



Future norme ISO 45001 et REX mise en place 14001 V2015

afnor
GROUPE

le cnam
ihie-sset

Le Groupe AFNOR

4 métiers pour développer et valoriser vos performances

NORMALISATION

Opérateur central du système français de normalisation



20 000 professionnels
engagés en
normalisation
(experts)

EDITION

Solutions et services d'informations professionnelles et réglementaires



400
auteurs

FORMATION

Gamme de services, de formation/conseil sur les normes, la réglementation, les systèmes de management et leur évaluation



200
formateurs

CERTIFICATION

Prestations de services et d'ingénierie en certification et évaluation de produits, systèmes, services, personnes

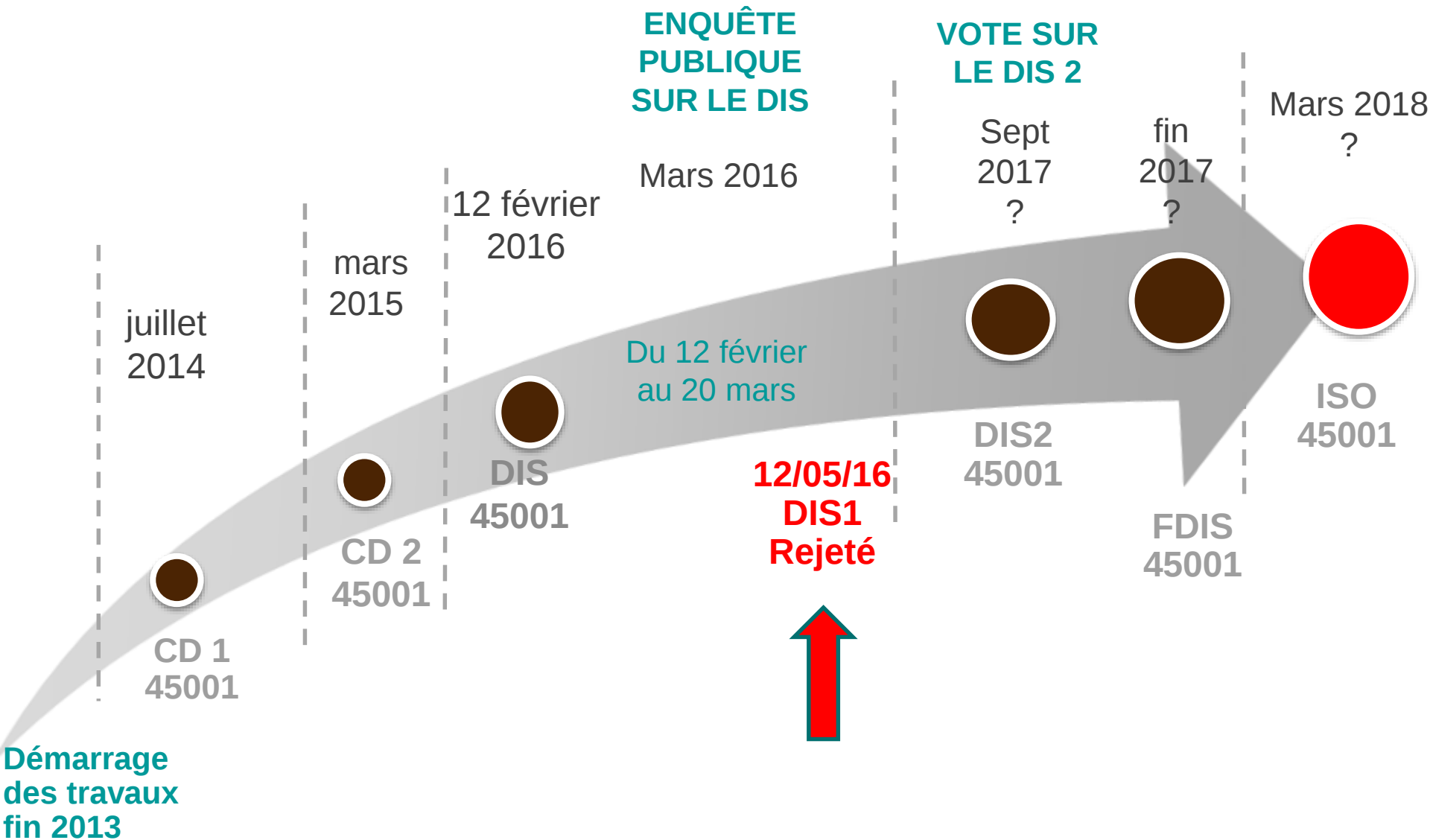


1 600 auditeurs et
évaluateurs dont
700 à l'international

l'ISO 45001



Mise à jour du Calendrier des travaux...

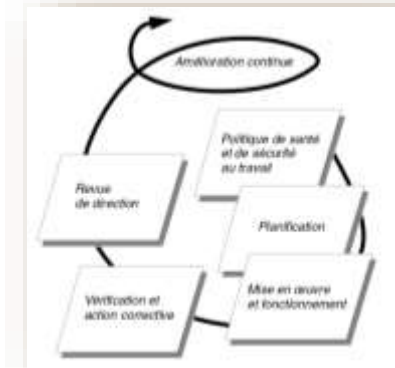


L'ISO 45001 : Le contexte

- BS 8800..... Puis OHSAS 18001.....
- 2013 : Lancement des travaux ISO, sur une proposition britannique (BSI),

LES RÉFÉRENCES :

- **BS OHSAS 18001**
« Exigences relatives aux systèmes de management SST »



- **ILO-OSH 2001**
« Principes directeurs concernant les systèmes de gestion de la sécurité et de la santé au travail » de l'OIT



L'ISO 45001 : le mandat

- **Exigences** en matière de systèmes de management de santé et sécurité au travail,
- Une norme « **certifiable** »,
- **Guide d'utilisation** des différentes clauses de la norme dans une **ANNEXE**,
- **Structure commune** H.L.S.



- Tenir compte des **principes généraux de prévention** européens et de la directive cadre de 1989 (89/391/CEE).
- Etre compatible avec **les principes adoptés par l'Organisation internationale du travail (OIT)**.
- Respecter les **réglementations nationales...**



➔ Plus de **60 pays participants**, dont une vingtaine de pays européens (y compris la France)

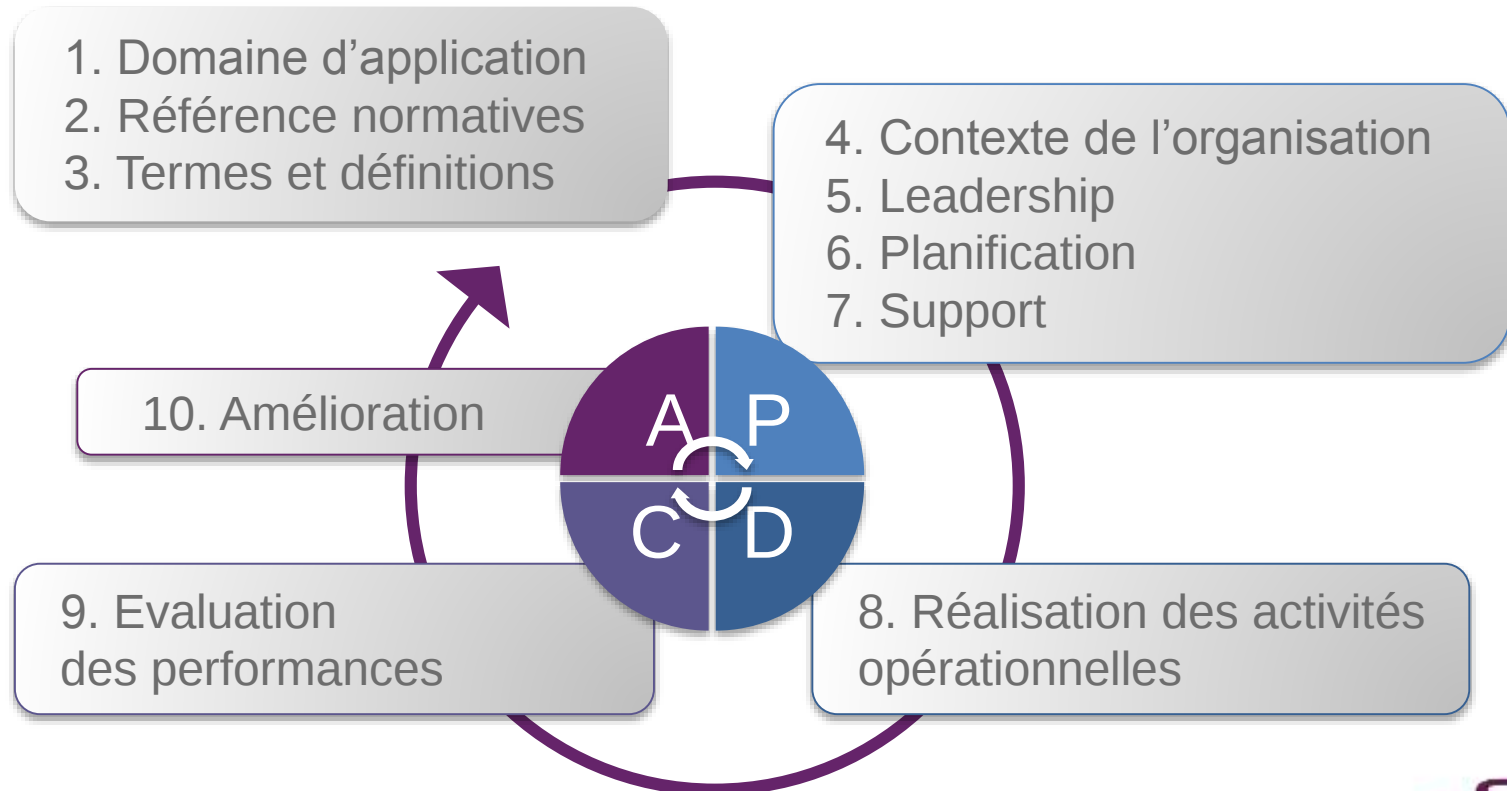
L'ISO 45001 : historique, défis et avancées majeures

- I Devenir le **référentiel international sur les systèmes de management SST** qui, à terme, **remplacera l'OHSAS 18001**.
- I **Applicable à toutes les organisations** indépendamment de leur taille, du produit ou du service fourni, ou du secteur d'activité.
- I Repose sur l'**amélioration continue des performances de maîtrise des risques pour la santé et la sécurité au travail** par une démarche méthodique et structurée
- I Une spécificité : Présence forte des **syndicats** et de **l'OIT** dans les discussions.



Structure de l'ISO 45001

- 0.1 Reconnaissance de l'importance du contexte de l'organisation
- 1.1 Reconnaissance des besoins et attentes des parties intéressées
- 1.2 Détermination du domaine d'application du SMSST
- 1.3 Détermination des autorités, autorités et obligations au sein de l'organisme
- 2.1 Détermination du domaine d'application du SMSST
- 2.2 Reconnaissance des besoins et attentes des parties intéressées
- 2.3 Détermination des autorités, autorités et obligations au sein de l'organisme
- 2.4 Reconnaissance des besoins et attentes des parties intéressées
- 2.5 Reconnaissance des besoins et attentes des parties intéressées



Avancées majeures dans le contenu de la norme ISO 45001

• LE DOMAINE D'APPLICATION

Il dépend :

- **Du contexte**, des enjeux internes et externes, des Travailleurs & Pl...
- **Des exigences...** (besoins & attentes des Travailleurs/parties intéressées + Légales et autres),
- **Des activités.**

Il inclut les activités, produits et services qui sont **sous l'autorité ou l'influence** de l'organisme.

Lien avec externalisation....



Avancées majeures dans le contenu de la norme ISO 45001

- LEADERSHIP ET ENGAGEMENT :

- Une **démarche volontaire** qui suppose **l'engagement fort de la direction (11 alinéas d'exigences...)** en faveur de la santé et de la sécurité des travailleurs.

- LA NORME PLACE LES TRAVAILLEURS AU CENTRE DE LA DÉMARCHE SST :

- introduction de la notion de **participation active** des travailleurs et de **leurs représentants** (quand ils existent....) **dans la prévention des risques**, avec la notion de proactivité dans le management des risques SST, à tous les niveaux (consultation et participation/**coopération**....).

- La mention « travailleurs / représentants.... » est citée dans de multiples alinéas de la norme... **(> 50x)**



Avancées majeures dans le contenu de la norme ISO 45001

- UNE NORME ENGLOBANT TOUS **LES ASPECTS** DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (**prévention décès, traumatismes & pathologies liés au travail** (objectif 45001) / engagement prévention lésions corporelles et atteintes à la santé (OHSAS § 4.2.b Politique SST...)
- APPROCHE PROACTIVE DE “PROMOTION DE LA SANTÉ” :
 - Analyse **des risques**,
 - Elargissement aux **opportunités** (suppression de « l'action préventive »....),
 - Ouverture vers la **QVT** (cf § 1 Domaine d'Application)



Avancées majeures dans le contenu de la norme ISO 45001

- AUTRES AVANCÉES :

- Consolidation de la **hiérarchie des mesures de prévention** (cf § 5.2 politique SST et 8.1.2),

- Renforcement du **pilotage du changement** (cf § 8.2),

- **Définition consensuelle** de certains termes, tels que :

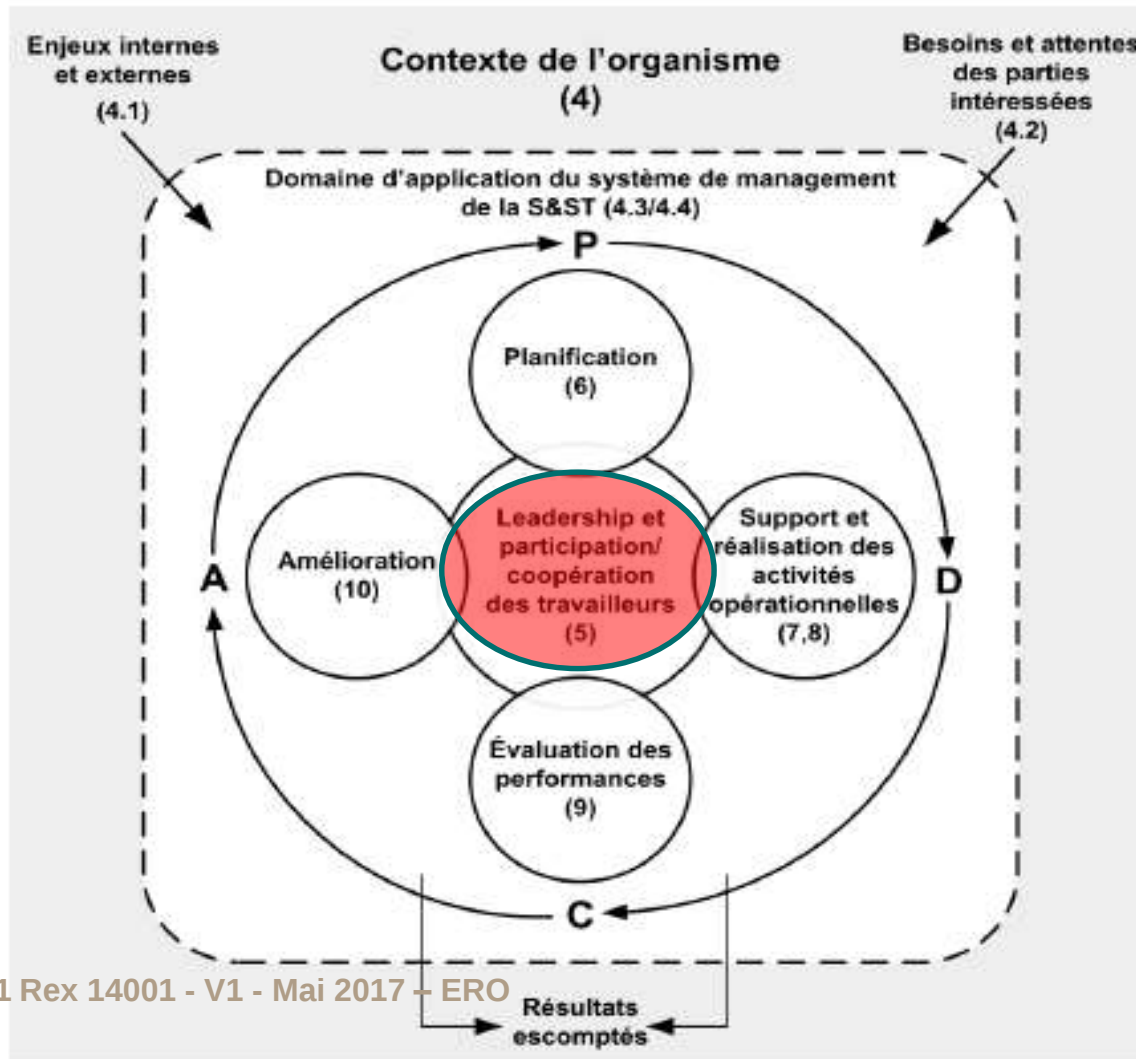
« danger », « risque professionnel », « événement indésirable », « travailleur », « lieu de travail », « traumatismes et pathologies », « opportunité » dans le contexte de la SST.



L'approche processus

Introduite dans l'ISO 45001

Le modèle « PDCA » dans l'ISO 45001



L'approche processus

Introduite dans l'ISO 45001

Le terme « Processus » utilisé à de nombreuses reprises dans le texte
(trop....? > 50x)

I Approche nouvelle en SM SST (§ 0.4 ISO 45001 : Cycle PDCA)

« Le modèle PDCA constitue un **processus** itératif d'amélioration continue pour les organismes. Il peut être appliqué au système de management comme à chacun de ses éléments comme suit :

- Planifier : **établir** les objectifs, les programmes **et les processus nécessaires** à l'obtention de résultats en accord avec la politique de **S&ST** de l'organisme
- Réaliser : **mettre en œuvre les processus** tels que prévus
- Vérifier : **surveiller et mesurer** les activités et **les processus** au regard de la politique et des objectifs de **S&ST**, et rendre compte des résultats
- Agir : mener des actions en vue d'une amélioration continue de la performance en **S&ST** afin d'obtenir les résultats escomptés »

I § 4.4 ISO 45001 Système de management S&ST :

« L'organisme doit établir.... Un SM S&ST, **y compris les processus nécessaires...** »

Quelques points clés

§ 5.4 ISO 45001 :« Participation/**coopération** et consultation » : « Un contenu très étendu !.... (1page/17pages....) »

Travailleurs, représentants travailleurs (si ils existent...), tous niveaux, toutes fonctions....

I Accentuer... la participation / **coopération** des « travailleurs **non encadrants** » dans :

- .../...
- *L'approche risques et opportunités,*
- *La gestion des compétences,*
- *Les informations à communiquer,*
- *Le traitement événements indésirables, des non-conformités et Actions correctives,*
- .../...



I Accentuer... **l'inclusion** des « travailleurs **non encadrants** » dans les consultations dans :

- .../...
- *Politique,*
- *Objectifs,*
- .../...

A ce stade, c'est la traduction française qui a introduit la notion de «**coopération**» entre participation et consultation → attendre la traduction finale pour trancher sur sa signification précise.

Quelques points clés

Dans l'ISO 45001 version DIS !

DÉTERMINATION DES RISQUES ET DES OPPORTUNITÉS :

- 1. Identification **des dangers**
- 2. évaluation **des risques professionnels** et autres risques liés au SM S&ST, => 2 types de risques :
 - a) **Risques professionnels** issus des dangers identifiés tenant compte des obligations de conformité
 - b) **Risques liés au SM S&ST** issus des éléments de **contexte** (4.1 et 4.2)
- 3. identification des **opportunités**
 - Identification **d'opportunités pour le SMS et autres opportunités** (Système de veille technologique, de bonnes pratiques à mettre en place, « actions préventives »...)



Quelques points clés

Dans l'ISO 45001 version DIS !

- **Les informations documentées** (*procédures, instructions, enregistrements.... 😊*) :
- Les informations documentées peuvent se présenter sous n'importe quel format et sur tous supports et peuvent provenir de toute source.



Plus de procédures mais 31 fois.....

Quelques points clés

Dans l'ISO 45001 version DIS !

8) Réalisation des activités opérationnelles :

.../...

8.3) Externalisation

■ Maîtrise des processus externalisés impactant le **SM S&ST**

???????.....



8.4) Acquisition des bien et des services.....

8.5) **Sous-traitants**.....

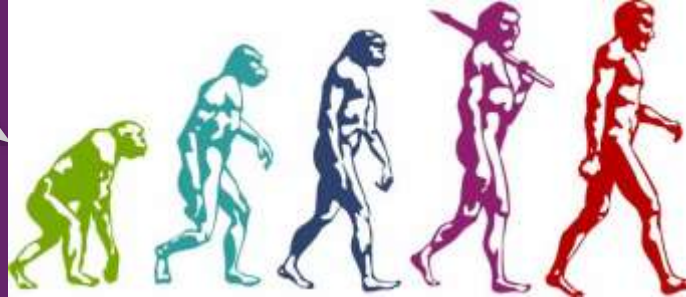
8.6) Préparation au situations d'urgences....

Conclusion : Points saillants, 6 grandes tendances

HLS :
un socle **commun**

Adopter une
approche par les
risques et
opportunités

Notions nouvelles
d'effectivité/
efficacité
définitions



Intégrer
diversité
(§ 7.4.e)
QVT,
renforcer
coopération/
participation

Comprendre les **enjeux** et
intégrer les besoins des
parties intéressées/prenantes

Evaluer/améliorer les
performances S & ST

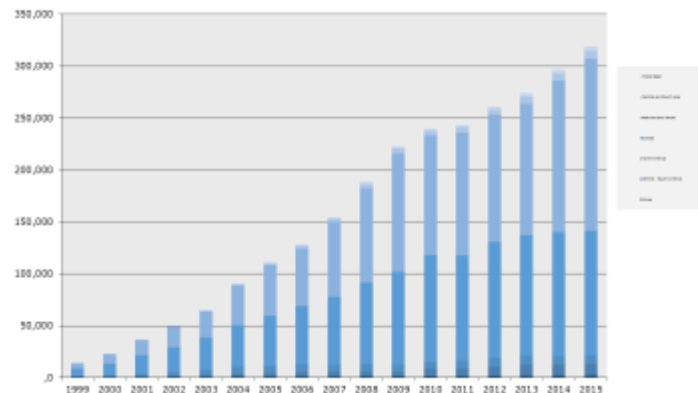
La 14001/2015

Retours d'expériences sur la
transition 2004 → 2015



L'ISO 14001, en bref

ISO 14001 - Worldwide total



G La norme internationale de

référence en management environnemental :

- 319 000 certificats actifs à fin 2015
- La France (6800 certificats) demeure l'une des meilleures élèves d'ISO 14001, en décrochant la **8^e place mondiale** d'un classement dominé par la Chine.

G Le principe : l'amélioration continue

G Les objectifs : la protection de l'environnement, La maîtrise des impacts environnementaux significatifs, la prévention des pollutions



Les textes

G La norme NF EN ISO 14001:2015

- Constat : **lire la norme dans son intégralité**, pas seulement les exigences, et **surtout l'annexe A** qui explique les évolutions, les nouveautés, la cohérence du SME. La faire lire aux dirigeants !

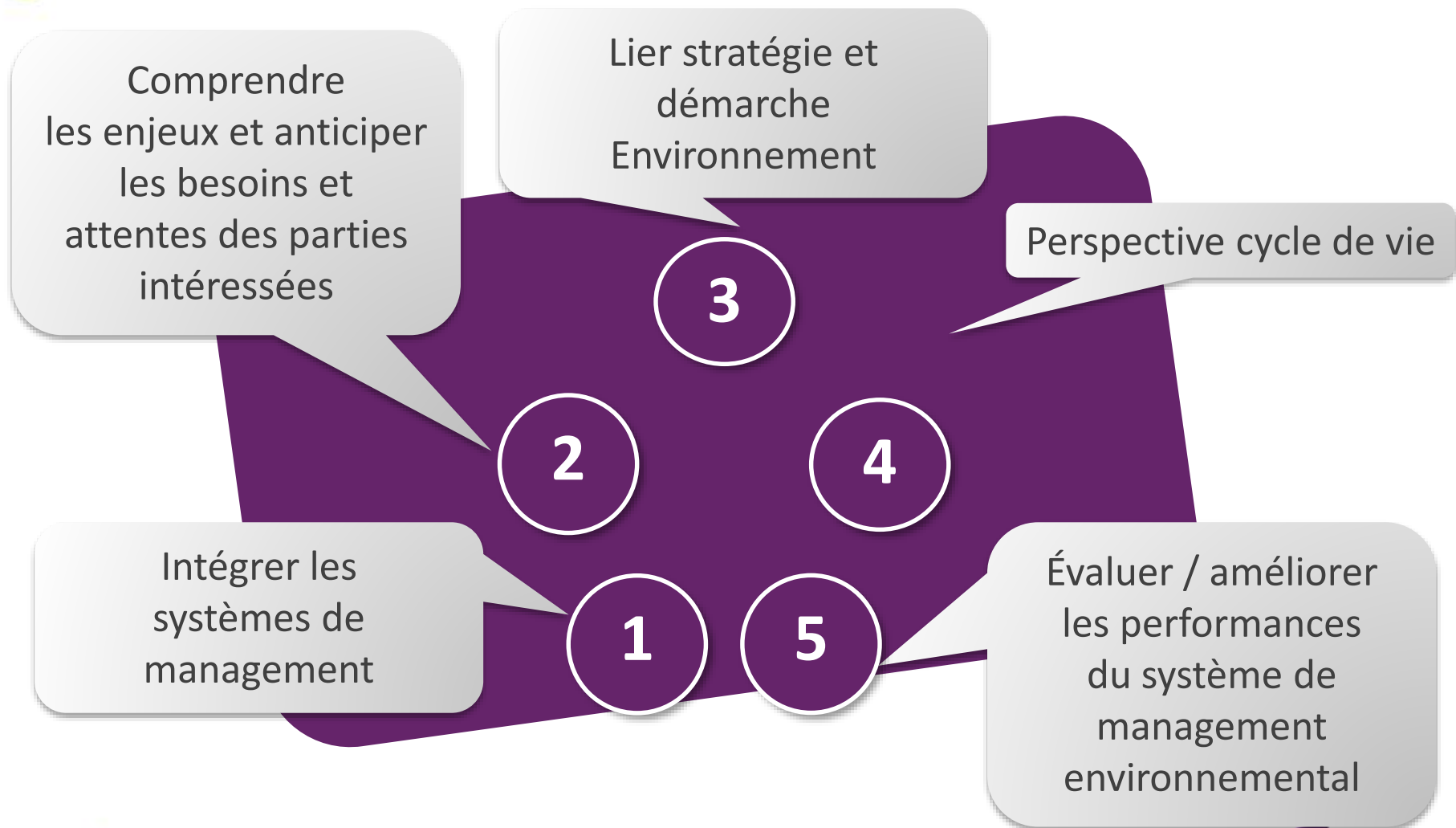
G La norme NF EN ISO 14004:2016

- Peu connue, c'est pourtant un bon « mode d'emploi » de l'ISO 14001
- Et d'autres normes ISO 14005, 14040, 14044, moins méconnues mais souvent ignorées



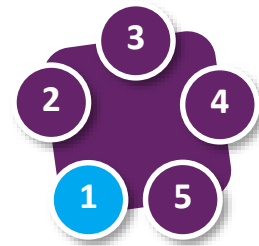


L'évolution avec 5 grandes tendances





1. Intégrer les systèmes de management



Une structure commune aux normes 9001 et 14001 dite « haut niveau » ou « universelle » autour de 10 chapitres: satisfécit général

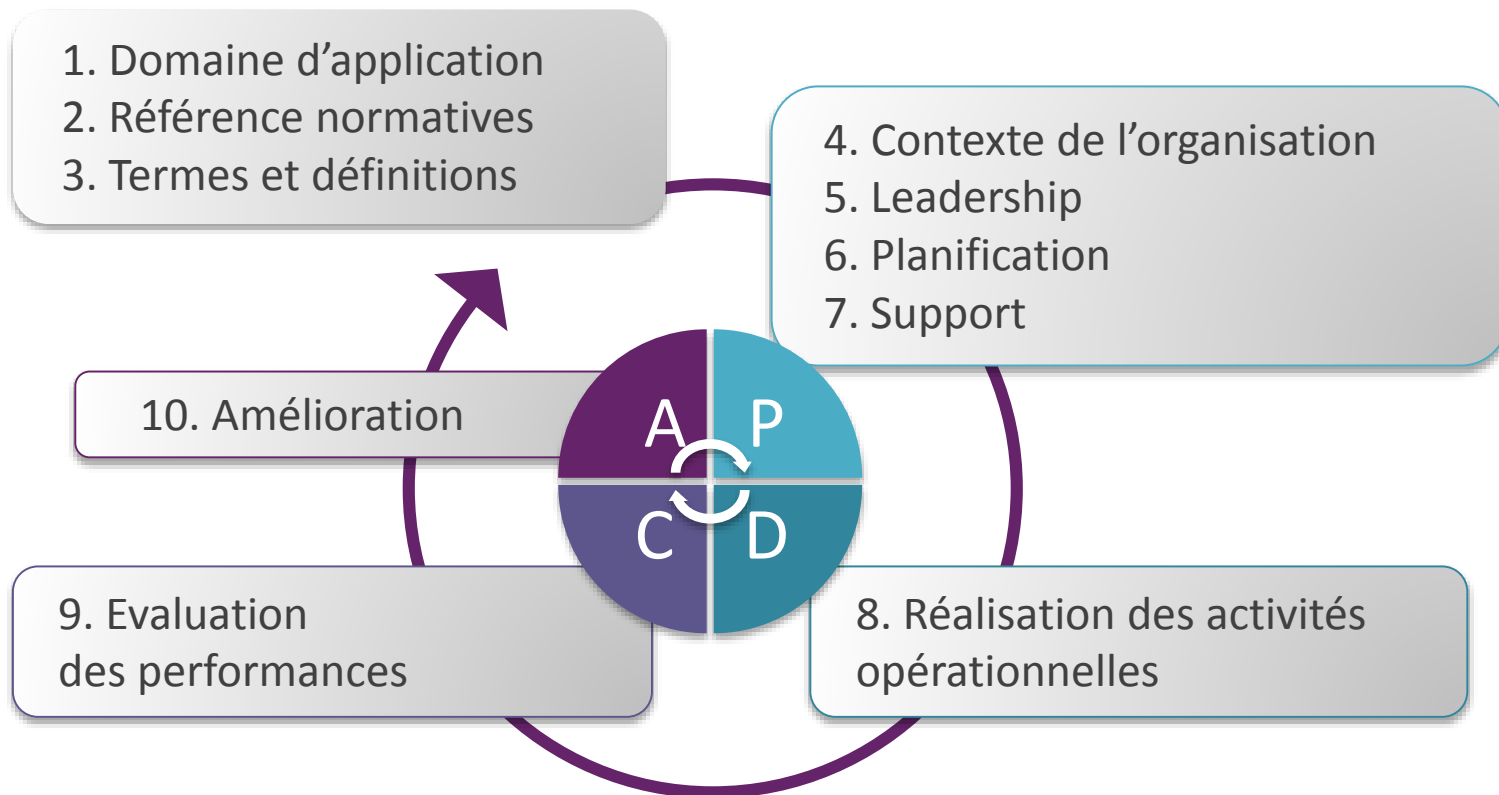


En simplifiant la gestion documentaire au profit **d'informations documentées** : les organismes conservent le manuel (outil de communication) et les procédures « utiles » ; Ménage « en cours »





Structure de l'ISO 14001/2015





ISO 14001:2015 : la continuité mais...

G Exigences de la version 2004 réparties dans la nouvelle structure universelle (HLS) des systèmes de management

- • C'est rassurant : les organismes font « évoluer » leur SME, pas de révolution.
- • Démarrage du projet V2015 par un diagnostic

G Conformité à la réglementation et autres exigences

- • Veille réglementaire : les outils existent
- • **Vigilance sur les autres exigences** : locales, clients, etc. **A relier** avec 4.2 « compréhension des besoins et attentes des parties intéressées »



ISO 14001:2015 : la continuité mais...

Prévention des pollutions et **réponses aux situations d'urgence**, au cœur de l'ISO 14001

- Sites SEVESO : l'Etat contrôle



Mais pour les autres sites ?.....

- Vigilance ce sont des points essentiels, **revoir et répéter les dispositifs**, les instructions ; sur ces actions un écart est le plus souvent rédhibitoire





2. Comprendre les enjeux et anticiper les besoins et attentes des parties intéressées



Un chapitre fondamental

G Connaître le contexte de l'organisme

- Déterminer **les enjeux externes**  et **internes**  : évolution des marchés, conditions environnementales liées à : climat, qualité de l'air, sol, pollution existante, disponibilité des ressources naturelles, biodiversité, et qui peuvent avoir une incidence sur la finalité de l'organisme.
- **les parties intéressées pertinentes et leurs attentes** : investisseurs, voisins, salariés, organismes publics, clients, etc.



- Identification aisée



- mais des difficultés à aborder les attentes et exigences des PI

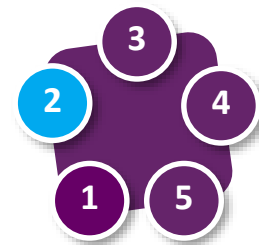
Un système de management environnemental adapté au contexte de l'organisme. Tout part de cette analyse !



Dimension	Exemples de partie intéressée	Exemples de besoins et attentes
Par responsabilité	Investisseurs	Attendent que les risques qui peuvent influencer sur un investissement soient gérés de manière à protéger l'investissement et/ou assurer un retour sur investissement.
Par influence	Organismes non gouvernementaux	Ont besoin d'une coopération pour atteindre leurs propres objectifs environnementaux. communication
Par proximité	Voisins	Attendent le respect des lois, de l'honnêteté et de l'intégrité, de la transparence
Par dépendance	Employés (personnes réalisant des travaux sous le contrôle de l'organisme)	Attendent de travailler dans un environnement sûr et sain.
Par représentation	Représentants syndicaux	Ont besoin d'une collaboration concernant la position en matière de politique environnementale.
Par autorité	Organismes réglementaires ou de droit public	Attendent une démonstration du respect de la loi



2.2 Déterminer les risques et opportunités liés à :



 Ses **aspects environnementaux** (voir 6.1.2)

- Analyse environnementale, AMDEC 

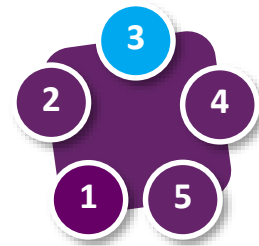
 Ses **obligations de conformité** (voir 6.1.3) 

 Ses autres **enjeux et exigences identifiés** en 4.1 et 4.2 :

- Vis-à-vis du contexte de l'organisme, du SME et de l'atteinte des résultats escomptés
- Vis-à-vis des effets indésirables et de l'amélioration continue
- Mettre en place les actions nécessaires dans les processus concernés
 - **Un outil : SWOT... ????**



Activité/ produit/ service	Aspects	Impacts réels et potentiels	Risques et opportunités	Action prévue
Service : services bureautiques				
Impression de documents	Consommation d'électricité	Épuisement des ressources naturelles	Risques - Perte de part de marché au profit d'une technologie bureautique sans papier	Axes de recherche pour fournir une technologie bureautique sans papier
Impression recto-verso	Réduction de l'utilisation des ressources naturelles (3)	Préservation des ressources naturelles (4)	Opportunités - Réduction des coûts	Élaborer une documentation commerciale pour promouvoir les bénéfices environnementaux et financiers pour les clients potentiels
Recyclage des vieux papiers	Réduction de la production de déchets solides (3)	Réduction des mises à la décharge (4)	Opportunités - Réduction des coûts - Publicité positive	



3. L'approche processus

G L'organisme doit établir, mettre en œuvre et tenir à jour les processus nécessaires pour satisfaire les exigences de 6.1.1 à 6.1.4.

- Prise en compte des exigences environnementales **au sein des processus métiers**
- **Processus** d'analyse et de veille environnementale, d'analyse des risques et opportunités, d'audit, d'évaluation de la conformité aux obligations



Sur ces points, **bonne maitrise pour ceux intégrant déjà ISO 9001**

- Maitriser les processus externalisés du SME

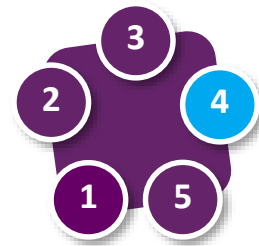


Point de vigilance

Exigences moindre que pour ISO 9001



4. Raisonner perspective cycle de vie



G Identifier les aspects et impacts environnementaux significatifs (AES) dans le cycle de vie :

- des difficultés à prendre en considération l'amont et l'aval de la réalisation des produits et services (acquisition, transport, livraison, utilisation, traitements en fin de vie, élimination finale/recyclage)
- Bonnes pratiques : ACV, bilans carbone, utilisation de la base IMPACT

G Influencer l'amont et l'aval, là où on n'a pas la maîtrise

- achats responsables, modes d'emploi, conseils, instructions pour réduire l'empreinte environnementale

Se préoccuper des aspects et impacts environnementaux significatifs de l'amont à l'aval, quand cela est réalisable

On fait comment?

J'identifie

Mes activités

Mes produits

Mes services

J'identifie

ceux que je
maitrise

Ceux sur lesquels
je peux avoir une
influence

Je prends en compte le cycle de vie

Conception

Approvisionnement

Sous-traitance

Livraison

Transport

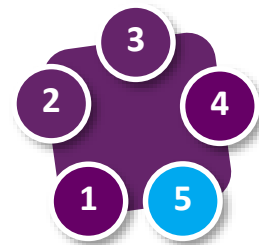
Utilisation

Fin de vie

...

→ **Domaine d'application**

IHIE ISO 45001 Rex 14001 - V1 - Mai 2017 – ERO



5. Évaluer/ améliorer les performances du SME

G Définir les critères de mesure

- Processus internes/externes
- Système de management
- Mise en conformité avec la réglementation
- Des indicateurs opérationnels pertinents, de plus en plus synthétiques

G Et évaluer ses performances (à améliorer dans la plupart des cas) ■

Évaluation des performances en lien avec les objectifs, suivre l'évolution pondérée des indicateurs, comparer, données d'entrée de la revue de direction



Et la communication ?

G Etablir un processus de communication sur les performances auprès des parties intéressées

 des progrès à faire : A relier formellement avec l'analyse en 4.2 compréhension des besoins et attentes des parties intéressées



MERCI DE VOTRE ATTENTION ...

Nous contacter



Delegation.nantes@afnor.org

02 40 44 44 00

www.afnor.org



Suivez-nous sur

