



le **cnam**

# **Licence Droit-Economie-Gestion (DEG)**

## **Mention : GESTION**

### **Parcours Droit appliqué à l'entreprise**

Responsable : Cécile CHABAS-LAQUIÈZE, Maître de conférences  
de droit privé et sciences criminelles

**LG 036 p4**

## Objectifs du parcours « *droit appliqué à l'entreprise* »

L'objectif général du parcours *Droit appliqué à l'entreprise* est d'assurer une solide **formation juridique généraliste**.

Le parcours *Droit appliqué à l'entreprise* s'inscrit dans **une double perspective**.

Il permet :

- **soit une sortie niveau licence** permettant une valorisation professionnelle,
- **soit la poursuite d'études** et l'accès à l'un des masters du Cnam notamment le master Droit de l'entreprise, les masters GRH ou Management du Cnam, ou le titre RNCP « Responsable ressources humaines ».

## Prérequis :

### Les conditions d'accès direct en L3 sont les suivantes :

- soit être titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS;
- soit être titulaire d'un diplôme Bac+2 ou d'une certification de niveau 6 enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles ou reconnue équivalente ;
- soit justifier d'un niveau de formation Bac+2 (VES).

### **Pour les personnes n'ayant aucune formation juridique validée en droit français : elles doivent choisir 2 UE parmi :**

- **DRA001 Présentation générale du droit**
- **DRA002 Initiation aux techniques juridiques fondamentales**
- **DRS003 Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs**

**On les trouve désormais dans le Certificat CP66 Les bases du droit éligible au CPF.**

## Licence DEG (L3) - parcours droit appliqué à l'entreprise

L3 parcours 4



Code UE	Intitulé de l'UE	Crédits
L3 - 3e année		
DRS101	Droit du travail : relations individuelles	6
DRA103	Règles générales du droit des contrats	4
DRA110	Activités et biens de l'entreprise	6
6 crédits à choisir parmi :		
ANG100	Anglais général	6
ANG320	Anglais professionnel	6
22 crédits à choisir parmi :		
DRS102	Droit du travail : relations collectives	6
DRS104	Droit de la sécurité sociale	6
DRS105	Prévoyance. Retraites complémentaires. Assurance chômage	6
DRS106	Droit social européen et international	6

— droit social

— droit des affaires

## Licence DEG (L3) - parcours droit appliqué à l'entreprise

L3 parcours 4



DRA106	Principaux contrats de l'entreprise	4
DRA112	Règles générales du droit des sociétés	6
DRA113	Principales formes de sociétés	4
DRA122	Droit patrimonial de la famille appliqué à l'entreprise	6
DRF100	Principes généraux de fiscalité des entreprises	4
CCG100	Comptabilité et contrôle de gestion : découverte	4
6 crédits à choisir parmi :ATTENTION CES UE DISPARAITRONT EN 2024		
AST117	Sociologie des relations professionnelles	6
FPG109	GRH, dialogue social et transformation des organisations	6
FPG114	Outils RH	6
EME104	Gestion des RH et des équipes	6
DSY020	Méthodes et outils de l'organisation : outils	6
GME101	Genre et travail	6
DRA122	Droit patrimonial de la famille appliqué à l'entreprise	6
UADR0D	Expérience professionnelle, rapport d'expérience (séminaire de méthodologie)	10
Total		60

## BLOCS DE COMPETENCES

le **cnam**

Ils ont été organisés pour mieux financer la licence ou les certificats qui y préparent.  
En effet, les auditeurs commencent souvent par un certificat puis continuent vers la Licence.

### □ Bloc LG036C44

contient les prérequis de la Licence DRA001; DRA002; DRS003 (2 au choix)  
et le **certificat Les bases du droit** CP6600A (les 3 UE)

### CP6600A

#### Certificat professionnel Les bases du droit

(Responsable : Corinne Boismain)

#### **Publics / conditions d'accès**

Tout public souhaitant s'initier au droit ou ayant besoin de connaître les bases du droit.

#### **Objectifs**

- S'initier au droit civil, droit des affaires et droit du travail
- Acquérir le vocabulaire juridique de base
- S'initier aux techniques juridiques fondamentales
- Maîtriser les notions fondamentales du droit

## BLOCS DE COMPETENCES

### □ Bloc LG036C24 et LG036C64

contiennent DRA103 DRA106 et DRA110 DRA112 DRA113  
et le **certificat Droit des affaires CC0200A**

## CC0200A

### certificat Droit des affaires

(Responsables : M.-B. Salgado et Ph. Reigné)

#### Objectifs

- ✓ Permettre la maîtrise des outils juridiques nécessaires à la gestion quotidienne de l'entreprise.
- ✓ Acquérir les connaissances permettant à l'auditeur de participer à la rédaction de contrats et au suivi des dossiers à caractère juridique de l'entreprise
- ✓ Être capable de formuler un avis juridique, de réaliser des études à la demande de la direction et des différents services de l'entreprise...

#### Modalités de validation

Obtenir la totalité des unités de valeur du certificat avec une moyenne générale de 10/20 sans note inférieure à 8/20 dans le délai de 4 ans.

# BLOCS DE COMPETENCES

le **cnam**

**Bloc LG036C74 et Bloc LG036C84**

contiennent

Bloc de compétences Droit du travail - DRS101, DRS102 et DRS106

Bloc de compétences Droit de la protection sociale - DRS104 et DRS105

et le **certificat Conseil en droit social appliqué à l'entreprise**

**CC0300A**

**certificat Conseil en droit social appliqué à l'entreprise**

(Responsable Michel Miné)

- ✓ Acquérir les compétences juridiques nécessaires de Conseil en droit social.
- ✓ Connaître, comprendre les règles du droit social applicables à l'entreprise; maîtriser leur mise en oeuvre.
- ✓ Gestion juridique du personnel dans l'entreprise (GRH), capacité à constituer et utiliser la documentation juridique, contentieux social.

## □ Bloc LG036C54

## Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel

**UADR0D Expérience professionnelle, rapport d'expérience**

S'il y a une vraie prestation, un accompagnement, elle peut être payante et mise au CPF. Méthodologie sur [droit.cnam.fr](http://droit.cnam.fr)

**Ce n'est pas un rapport de stage ; ce n'est pas non plus un mémoire.**

Ce rapport d'expérience d'une **vingtaine de pages** environ contient :

- ✓ **I. Une présentation de la totalité des expériences professionnelles acquises**
- ✓ **II. Une présentation détaillée de quelques expériences significatives** entre 3 et 6 situations **personnellement** résolues par l'auditeur concernant le champ de la spécialité du diplôme (Droit appliqué à l'entreprise).
- ✓ **III. Une conclusion générale** mettant en avant les apports de la formation et les projets.
- ✓ **IV. Des annexes limitées**

Le rapport d'expériences ne fait pas l'objet de soutenance et n'est pas noté ; il fait l'objet d'un avis favorable ou différé, permettant de le modifier.

Lorsque presque la totalité des UE de la licence sont validées :

Des séminaires pour expliquer l'UA, connaître l'expérience professionnelle requise ainsi que la méthode de rédaction du rapport d'expériences :

- pour la LG03604A Droit appliqué à l'entreprise [UADR0D](#)
- et pour la LG03605A Gestion des ressources humaines [UAMG04](#)

**Inscription préalable obligatoire en indiquant son centre d'inscription**

Pour tous renseignements concernant les dates et heures de ces séminaires et pour s'inscrire : contacter le secrétariat du Cnam DROIT [par\\_cnam.droit@lecnam.net](mailto:par_cnam.droit@lecnam.net)

Secrétariat pédagogique

Roza Aït Medri - 01 40 27 25 56

[roza.aitmedri@lecnam.net](mailto:roza.aitmedri@lecnam.net)

Yasmina Nabbach - 01 58 80 87 93

[yasmina.nabbach@lecnam.net](mailto:yasmina.nabbach@lecnam.net)