

**SE FORMER
PRÈS DE CHEZ
MOI, C'EST
COMPLIQUÉ.**

PAS AVEC NOUS

le cnam
NOS FORMATIONS FONT VOTRE AVENIR

Un Cnam à moins d'une demi-heure* de chez vous

* Dans 90% de votre région

le cnam

Certificat de compétence - CC41 00A

Assistant ressources humaines

Conditions d'accès

- Niveau bac+2 et/ou 3 à 5 ans d'expérience professionnelle

Objectifs

- Acquérir les compétences de base pour assurer la gestion RH des salariés ;
- Assister la direction pour prévoir et prendre les décisions liées à l'organisation et à la gestion des ressources humaines.

Débouchés professionnels

La fonction d'assistant RH se métamorphose dans sa mission mais aussi dans ses modes de fonctionnement. Longtemps limitée à une fonction d'exécution, elle joue aujourd'hui un rôle clef dans les PME-PMI comme auprès des responsables d'équipes opérationnelles ou de filiales.

L'assistant RH contribue à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise. Dans l'évolution constante du métier d'assistant RH, la notion de ressources humaines est de plus en plus présente.

Modalités d'évaluation

Il est nécessaire de valider les unités d'enseignement et le projet avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8, dans un délai maximum de 4 ans.

Si l'auditeur postulant à l'obtention de ce certificat n'a pas acquis une expérience significative dans la fonction RH lui permettant de rédiger un rapport professionnel, il devra effectuer un stage. Ce dernier doit avoir une durée minimum de trois mois. Il doit se dérouler dans un service de ressources humaines (paie, recrutement, formation, etc.) ou une fonction RH exerçant des tâches polyvalentes dans des PME quand il n'y a pas de fonction RH spécifique.

Tarif

- 1020 €

Anne-Françoise Bender

Responsable nationale et opérationnelle

innovation.cnam.fr

Programme du certificat de compétence Assistant ressources humaines		
Code UE	Intitulé de l'UE	Crédits
CFA116	Comptabilité et analyse financière	6
DRS003	Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs	4
FPG001	Initiation au management et gestion des ressources humaines	4
FPG104	Gestion de la paie	4
FPG105	Technologies de l'information et de la communication et GRH	4
FPG114	Outils RH	6
UA230V	Rapport professionnel	6
Total		34



Contact

Corinne Guedj
01 40 27 21 63
corinne.guedj@lecnam.net

Certificat de compétence Assistant ressources humaines