

Offre(s) d'emploi et de stage dans le domaine Edition et communication

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{ text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{ cursor:pointer; } /**/
```

Les offres sont publiées pendant 45 jours. Elles sont classées de la plus récente à la plus ancienne. Les offres d'emploi précèdent celles de stage.

Emploi(s)

```
/**/ main#page div.contenu div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px; font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche { float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce .cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce .cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555; padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon .contenu{ padding-left:20px; } /* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0; height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ footer #pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; } /**/
```

2024-2388 ALTERNANT-E CHARGE-E DE COMMUNICATION F/H

Durée : 12 à 24 mois

Emploi

La Direction de la Communication et des Relations Extérieures du CSTB recherche un(e) Chargé(e) de Communication en alternance pour une durée de 24 mois. Le poste est basé à Champs-sur-Marne.

Date de publication:23-04-2024
Fonction:Création, Communication, Documentation
Localisation: Ile-de-France (CHAMPS-SUR-MARNE)
Expérience:Débutant

Au sein de la direction de la Communication et des Relations Extérieures, vous serez rattaché(e) au Pôle Recherche, Innovation, Performance dont l'objectif est de valoriser les activités du CSTB : la recherche et expertise, l'évaluation, les essais, la certification et la diffusion des connaissances.

En lien avec les deux responsables du pôle, vos missions seront les suivantes :

1/ Missions principales :

Participer aux projets gérés par l'équipe du pôle Communication "Recherche, innovation, performance"

Réaliser de la communication scientifique.

Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des stratégies de communication des directions opérationnelles & scientifiques : planning, actions...

Concevoir et créer des supports de communication audiovisuels et print dédiés à la valorisation des activités scientifiques.

2/ Événementiel et relation presse :

Participer à l'organisation des événements externes (conférences, visites, signatures...) et internes (cérémonie des vœux, journée des doctorants, cafés du CSTB...) en Ile-de-France et en province.

Apporter votre soutien aux relations presse.

Appui au suivi administratif du pôle Communication "Recherche, innovation, performance".

3/ Missions additionnelles : Collaborer avec les autres pôles de la direction de la Communication et des Relations Extérieures :

Réaliser la communication Corporate.

Contribuer au relais et à la valorisation en interne, en lien avec le pôle communication interne, des actions menées par le pôle Communication Recherche, innovation et performance : proposition de sujets, rédactions d'actualités, d'interviews...

Web et Réseaux sociaux.

Proposer et préparer, en lien avec le pôle digital et contenus, des actualités, post sur les réseaux sociaux...visant à valoriser les actions menées par le Pôle Communication Recherche, Innovation, Performance.

Profil recherché :

Vous suivez une formation de type BAC+4 ou BAC+5 en école de communication ou école supérieure de commerce ou équivalence universitaire.

Qualités requises pour cette alternance :

Sens de l'organisation, rigueur, sens du détail

Capacité à travailler en équipe, aisance relationnelle, capacité d'écoute et d'adaptation

Réactivité

Créativité, curiosité et envie d'apprendre

Appétence pour les sujets scientifiques

Qualités rédactionnelles, orthographe irréprochable

Maîtrise des réseaux sociaux

Maîtrise du Pack Office.

Bon niveau en anglais.

Idéalement, première expérience réussie en communication (stages, ...)

recrutement@cstb.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

UN(E) DOCUMENTALISTE MULTIMÉDIA

ARTCENA, Centre national des Arts du cirque, de la rue et du théâtre, est **Emploi**

missionné par le ministère de la Culture pour mettre en œuvre une politique fédérée de ressources, de conseils, de développement et d'animation des réseaux au service de ces trois secteurs. Il accompagne les professionnels pour mener à bien leurs projets et construire l'avenir des arts du cirque, de la rue et du théâtre. Constitué d'une équipe de 27 collaborateurs, il développe ses activités autour de trois axes :

- Le partage des connaissances, à travers des ressources, des

Date de publication:23-04-2024

Fonction:Spécialistes Activités Tertiaires (banque, assurance, immobilier...)

Localisation: Ile-de-France (Paris 75011)

Expérience:Confirmé

informations et des éditions multimédias en ligne ;
- L'accompagnement des professionnels et le développement des secteurs, à travers des conseils, des formations et des soutiens à la création ;
- Le déploiement à l'international, à travers le pilotage de réseaux (Circostrada, Contxtto...), la coordination d'événements à l'étranger.

Dans le cadre d'un surcroît d'activité lié à la fusion-absorption du CRIS par ARTCENA, ARTCENA organise l'intégration des données numériques du site Theatrecontemporain.net dans ses fonds documentaires.

Pour mettre en œuvre cette action nous recrutons en contrat à durée déterminée un/une documentaliste multimédia, sous l'autorité du responsable du service Ressources et savoirs.

Missions principales

- Intégration de documents multimédias (vidéos, PDF, images...) concernant le théâtre sur la base de données documentaire (SIGB Syracuse) : catalogage et indexation.

- Analyse et préparation de données en vue d'imports massifs de documents audiovisuels.

Description du profil recherché

Documentaliste multimédia

Savoirs

- Maîtrise des outils et des techniques documentaires multimédias (niveau master) ;
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques basiques, Excel notamment ;
- Connaissance de l'outil Syracuse ou d'un SIGB et des normes bibliographiques (Unimarc) ;
- Connaissance du spectacle vivant, plus particulièrement du théâtre et de ses réseaux.

Savoir faire

- Capacité à coopérer, à travailler en équipe ;
- Gestion du temps.

Savoir-être

- Rigueur et précision ;
- Réactivité.

CDD le plus tôt possible, jusqu'à fin décembre 2024, renouvelable.

Rémunération en fonction de l'expérience et de la grille salariale de la convention collective SYNDEAC, Groupe 5, agent de maîtrise.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) jusqu'au 13 mai 2024, par courriel, à recrutement@artcena.fr

recrutement@artcena.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

APPRENTISSAGE - CHARGÉ.E DE COMMUNICATION/ WEBMASTER

Emploi

📌 Ce que l'on te propose :

Tu rejoindras la Mission Coordination Territoriale (MICT) du secrétariat général, une équipe de 4 personnes qui a pour objectif de faciliter et renforcer les relations entre la Communauté urbaine et ses 73 communes membres, l'une des priorités de GPS&O.

Date de publication: 17-04-2024

Fonction: Informatique

Localisation: Ile-de-France (Aubergenville (78))

Expérience: Débutant

La MICT a notamment en charge l'Extranet des communes, site internet dédié aux mairies. Outil clé dans le partage d'information et de ressources avec les élus, les Directeurs Généraux des Services et les services municipaux, tu participeras au déploiement et à la montée en puissance de cet outil.

Les bureaux sont situés au siège à Aubergenville, tu auras un parking gratuit à disposition, sinon tu seras à 8 min à pieds de la gare.

📝 Tes missions :

Participer à l'administration de l'outil extranet
Préparer et intégrer de nouveaux contenus : articles, fiches pratiques, photos, bulletins, tutos...
Réaliser et envoyer des newsletters

🚀 Ce que tu feras au quotidien :

Tu seras accompagné.e par Sophie, Chargée de mission - responsable de l'Extranet des communes

- Tu assureras la gestion quotidienne et la maintenance du site : création des comptes utilisateurs, gestion des profils et des accès aux différents contenus, mise à jour et actualisation des informations publiées (documents, coordonnées, photos, etc.),
- Tu créeras de nouvelles rubriques et proposeras des innovations pour répondre aux nouveaux besoins, notamment en appui à l'animation des réseaux professionnels (site en forte évolution avec davantage d'utilisateurs et de services proposés) - site géré sous Drupal
- Tu participeras aux réunions d'équipe visant à définir les mises en ligne à venir, tu procèderas au recueil d'informations auprès des services, assureras la rédaction, la mise en forme et la publication
- Tu réaliseras la newsletter en participant à l'élaboration du chemin de fer et en travaillant les phrases d'accroches et visuels (outil actuel « Brevo »), tu en assureras la diffusion et son suivi

🎯 A propos de toi ...

Tu suis ou tu vas intégrer une formation supérieure en communication/numérique ou développement local/sciences politiques et tu recherches une alternance qui allie rédaction de contenus et gestion d'outils numériques.

Les enjeux politiques territoriaux t'intéressent, tout comme le fonctionnement des services publics.

Ton organisation, ton implication et tes aptitudes relationnelles seront des atouts précieux pour contribuer efficacement aux projets auxquels tu participeras.

Tu fais preuve de curiosité sur les sujets qui te sont confiés et tu sais être force de proposition.

Contribuer à améliorer le quotidien de 420 000 habitants, ça te dit ?
Être apprenti.e à GPS&O, c'est donner du sens à ton alternance

👉 Nos apprentis bénéficient :

✅ D'un accompagnement soigné pour une intégration efficace et réussie, avec un interlocuteur RH unique

✅ D'un environnement de travail agréable, d'un espace numérique collaboratif sur le cloud, de matériel informatique récent, de wifi dans tous les espaces de travail, de salles de réunion équipées

✅ D'un réseau d'apprentis avec une communauté d'une vingtaine d'étudiants et des moments de convivialité organisés dans l'année

✅ De perspectives d'évolution et de mobilité interne

✅ D'un engagement des ressources humaines sur le bien-être au travail, l'égalité femme-homme et la lutte contre les discriminations

& #9989; D'avantages sociaux pour un équilibre vie pro/vie perso préservé :

- majoration de salaire de 6%
- participation à la mutuelle santé et à la prévoyance
- carte restaurant Bimpli avec titres à 9€ (contribution employeur 5€40)
- prise en charge 75% du pass Navigo/ImaginR

recrutement@gpseo.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHARGÉ(E) DE VEILLE, DE GESTION D'INFORMATION ET DE RÉDACTION WEB

Le Carif-Oref de Normandie recrute un(e) chargé(e) de veille, de gestion d'information et de rédaction web. Le contrat proposé est un contrat à durée déterminée de deux ans à 80 %.

La personne aura pour mission principale de contribuer à la veille informative menée au sein du Carif-Oref. Elle participera aux travaux rédactionnels ainsi qu'à la valorisation de la veille par une diffusion numérique.

Elle travaillera pour environ 50 % de son temps sur les projets européens actuellement mis en œuvre dans le champ du développement des compétences et de l'anticipation des mutations économiques / appui aux dispositifs de GPECT. Et pour l'autre moitié de son temps, elle apportera son appui dans les différents travaux et activités du pôle Veille Digital Communication.

Pl us d'infos sur l'annonce en ligne : <https://www.cariforefnormandie.fr/missions/divers/le-carif-o-ref-recrute-une-char-gee-de-veille/>

Emploi

Date de publication: 01-04-2024

Fonction: Création, Communication, Documentation

Localisation: Basse-Normandie (Normandie (Caen-Rouen))

Expérience: Confirmé

cpizy@cariforefnormandie.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

OFFRE ALTERNANCE MARKETING ET COMMUNICATION

Dans le cadre du développement de la marque, Denovembre recherche un(e) ASSISTANT(E) MARKETING de MODE ET COMMUNICATION, au profil couteau suisse!

Début : Septembre 2024

Denovembre est un studio de création textile parisien et une marque d'accessoires de mode, créée par Judith Bourdin en 2011.

Missions:

- concevoir et mettre en oeuvre la stratégie digitale de la marque
- intégrer et mettre en ligne univers et produits
- imaginer contenu rédactionnel en français et en anglais
- recherches iconographiques et participation aux shootings photos
- établir un calendrier de post instagram
- rédiger newsletters B2C et B2B
- travailler le merchandising de la boutique
- développer l'attractivité et les ventes de notre boutique physique
- veille concurrentielle sur les dernières tendances digitales
- préparation et participation aux salons professionnels (Première Classe Tuileries + Maison & Objet) et organisation de notre showroom durant les fashion weeks parisiennes.

Cette liste de missions est non exhaustive et pourra être amenée à évoluer en fonction de l'activité.

Adresse : 3 rue Saint Gilles Paris 3e

Qualités et compétences requises : sensibilité textile et mode, organisé(e) et rigoureux(se), autonome, avec un excellent relationnel.

Bonne maîtrise du pack office +Photoshop et Indesign.

Nos clients et fournisseurs sont pour beaucoup internationaux et un bon niveau en anglais est souhaitable.

Avoir des bonnes qualités rédactionnelles et un bon orthographe pour la communication par mail en français et en anglais.

Rattaché(e) à la créatrice et fondatrice de la marque, vous serez en charge de l'assister dans ses missions quotidiennes, dans un environnement de travail stimulant et agréable, dans le centre de Paris.

contact : Judith Bourdin judith.denovembre@gmail.com

Adresse : 3 rue Saint Gilles 75003 Paris

judith.denovembre@gmail.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

Stage(s)

STAGE EN WEB3.0 - SÉMANTIQUE ET ESPACE DE DONNÉE

Dans le cadre des projets de ma société Lum::invent, nous recherchons une personne pour venir contribuer aux projets qui permettent de gérer les métadonnées reliées aux films (titre, résumé, réalisateurs, formats de fichier, etc.).

Stage

Date de publication:03-04-2024

Fonction:Informatique

Localisation: Rhône-Alpes (Romans sur Isère)

Expérience:Débutant

Vous serez amené à contribuer à la définition de la structuration des métadonnées en RDF/Json-LD, et à développer un serveur permettant de partager les informations.

N'hésitez pas à nous contacter pour échanger directement et en connaître plus sur l'entreprise et le projet.

Marc-Antoine
CEO

marc-antoine.arnaud@luminvent.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE GRATIFIE 3 MOIS - COMMUNICATION OU EVENEMENTIEL

La Direction générale adjointe des équipements et de l'éducation, citoyenneté, culture et sports (DGAEECCS) organise et met en œuvre les politiques obligatoires et volontaristes du Conseil départemental. Elle regroupe ainsi 7 directions :

- La Direction de l'éducation et des collèges
- La Direction de la culture et de l'action internationale
- La Direction de des archives départementales et du patrimoine mobilier
- La Direction des sports, de la jeunesse et de la vie associative
- La Délégation du tourisme
- La Direction de la sécurité et de la prévention
- Le Secrétariat général ressources

La DGAEECCS recherche un stagiaire du 03 juin au 06 septembre (possibilité de commencer plus tôt en mai si nécessaire) avec présence obligatoire les 30 et 31 août 2024 pour le Festival RTL2 Essonne en scène.

Plus de 20.000 festivaliers sont attendus cette année les 30 et 31 août au Festival RTL2 Essonne en scène, au Domaine de Chamarande en Essonne.

Les principaux artistes à l'affiche sont Clara Yse, Kyo, Matmatah, Hoshi, Santa, Etienne Daho et Mika. En appui au Directeur de la délégation tourisme, vous serez en charge d'accompagner la mise en œuvre du festival RTL2 Essonne en Scène, en lien avec l'ensemble des acteurs départementaux ainsi que nos partenaires extérieurs. Polyvalent, curieux, désireux de découvrir l'échelon départemental et d'intervenir sur une action structurante et visible en Essonne dans le domaine de l'événementiel culturel, n'hésitez plus ! Ce stage est par ailleurs rémunéré selon les règles de convention d'embauche de stagiaire de plus de deux mois.

Dans le cadre de ce stage vous :

- Assisterez les chefs de projets
- Participez à la gestion des relations avec les usagers/festivaliers en amont du festival
- Assurez le lancement de l'appel à candidatures restauration et participerez à l'évaluation des candidats
- Contribuerez à la mise en place de l'offre VIP du festival
- Assurez le suivi des groupes Jeunes Talents Essonnais
- Effectuez le suivi de la billetterie et des chiffres de communication

Stage

Date de publication:15-03-2024

Fonction:Fonctions Médicales, Sociales, Culturelles

Localisation: Ile-de-France

Expérience:Débutant accepté

ainsi que le bilan de l'évènement

- Participez à la coordination avec les partenaires extérieurs au Département co-producteurs de l'évènement (Francofolies, RTL2, Groupe M6, ...).

Contraintes particulières

- Déplacements
- Horaires du soir
- Week-end du 31 août
- Permis B

Votre profil

Actuellement dans un cursus Licence ou Master Évènementiel ou Communication .

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles dont, notamment, votre dynamisme, votre autonomie, votre rigueur, votre fiabilité et votre capacité d'adaptation.

Candidature via le site du Département.

[**Voir le site**](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

OFFRE DE STAGE : COMMUNICATION

Vert d'Iris est une coopérative à finalité sociale (scrl-fs). Vert d'Iris crée et cultive des potagers à vocation sociale, environnementale et économique.

Elle est aujourd'hui active sur deux potagers agroforestiers bio à Anderlecht (Neerpede) : Betteraves enz. (32 ares) et InnRGreen (100 ares).

Sur ces potagers, on trouve près d'une centaine de variétés de fruits, légumes, plantes aromatiques et fleurs comestibles. La production est écoulee via le magasin en ligne dans les filières courtes bruxelloises : hubs de distribution multi-producteurs, restaurants, cantines, magasins, collecte au potager, etc.

Outre la production de plantes fraîches, Vert d'Iris propose des bacs de culture et compostières en plastique recyclé, et anime un programme d'apprentissage. La coopérative Vert d'Iris développe son activité à travers l'aménagement et l'équipement d'une nouvelle zone d'exploitation. Cela comprend notamment l'installation d'une serre récupérée et la revalorisation d'autres matériaux. Vert d'Iris accueille des travailleurs variés : wwoofers, stagiaires, apprentis, volontaires. La coopérative cherche des moyens pour équiper ses travailleurs.

Pour soutenir son développement, Vert d'Iris recrute un.e stagiaire sur potager coopératif à Anderlecht, Belgique.

En rapport étroit avec l'administrateur.ice délégué.e, et au sein d'une petite équipe de volontaires et de permanent.es, le stage s'articule autour de la structuration et du développement de la communication interne et externe sur les missions suivantes :

Communication interne

- Soutenir la structuration, la formulation (dans certains cas) et la bonne appropriation des supports d'information courante utilisés en interne par les différentes équipes de la coopérative (équipe permanente, apprenti.es, volontaires, coopérateurs.ices...). Ces supports se distribuent en supports digitaux (Dropbox, Google Drive, etc) et en supports imprimés (posters, flyers, brochures, roll-ups, etc).
- Lorsque nécessaire, contribuer à la définition de la stratégie de communication interne, en participant à un audit des besoins.

Stage

Date de publication: 12-03-2024

Fonction: Création, Communication, Documentation

Localisation: Etranger (Bruxelles, Belgique)

Expérience: Débutant accepté

- Contribuer à des documents type mémos internes.

Communication externe

- Soutenir la publication de pages web à but éducatif, commercial ou financier.
- Contribuer à la définition de stratégies de communication appropriées aux divers réseaux et aux divers objectifs de la coopérative et à leur alimentation (Facebook, LinkedIn...)
- Contribuer à des documents externes : rapports d'activité, newsletters, campagnes... ;
- Identifier et entrer en contact avec les réseaux et organisations pertinentes ;
- Maintenir la base de données relationnelle ;
- Contribuer au site web multifonctionnel (wix, blogs, forums, e-learning, webshop, etc.) : contenu, design, charte graphique
- Autres missions possibles en fonction des besoins et des capacités
- Aider à la levée de fonds.
- Participer à l'organisation d'événements et de présentations.

Profil recherché :

- Vous avez envie de rejoindre une structure d'économie sociale engagée dans une dynamique d'innovation.
- Étudiant.e en M1/M2, vous cherchez un stage de fin d'études dans l'environnement, la communication ou autres domaines connexes.
- Bonne maîtrise des réseaux sociaux.
- Autonome, motivé.e, ouvert.e d'esprit, proactif.ve, créatif.ve, avec la volonté de travailler au sein d'équipes multiculturelles.
- Intérêt affirmé pour l'alimentation durable, l'horticulture écologique, l'entrepreneuriat social, les coopératives, la bio-intensification et l'éco-innovation. Désir d'approfondir vos connaissances dans ces domaines.
- Compétences informatiques et bon sens rédactionnel essentiels.
- Bonus : sens du service à la clientèle, compréhension générale des politiques de l'UE, des institutions européennes et des mécanismes de financement de l'UE.

Conditions :

- Stage à temps plein (négociable), à partir de 2 mois, basé à Anderlecht (Erasmus) dans le bureau auto-construit par la coopérative (80 m2).
- Formation assurée aux différents processus et protocoles en vigueur
- Défraiement possible
- Accès à la cantine autogérée du potager
- Approvisionnement en légumes bio !

Vous pouvez demander des renseignements, ou postuler par email en joignant une lettre de motivation et un CV en mentionnant comme sujet : « Stage – Prénom + Nom » à admin@vertdiris.net

Pour plus d'information consultez notre site vertdiris.net ou notre page spécialisée vertdiris.net/emploi

admin@vertdiris.net

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

Emploi Cnam

- + [tous les autres secteurs](#)
- + [poster une offre](#)