

Offre(s) d'emploi et de stage dans le domaine Comptabilité et gestion

Les offres sont publiées pendant 45 jours. Elles sont classées de la plus récente à la plus ancienne. Les offres d'emploi précèdent celles de stage.

Emploi(s)

```
/**/ main#page div.contenu div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; }
.annonce .titre{ font-size:15px; font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0
12px; } .annonce .cartouche { float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a;
border-radius:8px; } .annonce .cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a;
font-weight:bold; } .annonce .cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; } /* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foot
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; } /**/
```

ALTERNANCE UN AN M2CCA OU DSCG2 (EN VUE D'UNE PRÉ-EMBAUCHE EN CDI)

Titre du poste : Chargé(e) de facturation clients

Emploi

Entreprise : structure à taille humaine internationale située à Paris
(quartier Saint-Lazare)

Activité : conseils aux entreprises

Date de publication: 18-05-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Paris)

Expérience: Débutant accepté

Type de contrat : CDD en alternance d'1 an (pré-embauche en CDI
prévue à l'issue du contrat à un poste plus large)

Date du début du contrat souhaitée : courant Septembre 2021

Rattaché(e) à la Responsable comptable, vous aurez pour missions de :

*Préparer les projets de factures consulting et média pour les clients

*Envoyer les factures aux clients après validation

*Renseigner Fitnet sur les factures consulting émises aux clients dans les
différentes missions

Liste non exhaustive susceptible de modification en fonction de la charge
de travail réelle

Expérience : 1ère expérience professionnelle appréciée

Formation : préparation en Master 2 Comptabilité DSCG ou CCA

Compétences recherchées : rigueur et bonne orthographe exigées,
WORD, EXCEL, anglais écrit

Pour favoriser la diversité et soutenir l'égalité des chances, ce poste est
ouvert aux personnes en situation de handicap.

Envoyez votre lettre de motivation et votre CV à stephanie@fifty-five.com en précisant en objet "candidature au poste de Chargé(e) de facturation clients"

finance@fifty-five.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RESPONSABLE COMPTABLE H/F

Descriptif du poste:

Rattaché(e) au Directeur Administratif et Financier, vous assurez l'ensemble de la gestion comptable et êtes le/la garant(e) des obligations légales et de la fiabilité des informations fournies.

Vos missions, en tant que Responsable Comptable, consistent, sur l'ensemble des sociétés à :

Encadrer et organiser les missions de l'équipe comptable
Mettre en œuvre le projet d'internalisation de la comptabilité
Contribuer à la définition et à l'application des process administratifs et des procédures comptables
Assurer la comptabilité générale des différentes sociétés : écritures courantes et d'inventaires
Organiser et piloter les activités de clôtures mensuelles et annuelles
Assurer la facturation et le recouvrement clients
Établir les rapprochements bancaires
Établir les déclarations fiscales courantes (TVA, DES, CVAE...) et gérer les échéances fiscales avec le Directeur Administratif et Financier

Profil recherché:

De formation supérieure en comptabilité gestion du type DCG, DSCG, DEC vous disposez d'une expérience minimum de 5 ans en tant que comptable unique dans le secteur des services et/ou en cabinet d'expertise comptable. Vous savez faire preuve d'organisation, de rigueur et d'autonomie tout en ayant un excellent relationnel et un sens du travail en équipe.

Vous maîtrisez les outils pack office et avez une bonne connaissance des outils comptables type ERP. La pratique de l'anglais serait un plus.

Entreprise:

Peregrine recherche un(e) Responsable Comptable pour accompagner l'équipe administrative et financière d'un de ses clients intervenant dans le domaine de la communication et du conseil.

Cette société, créée en 2015, connaît une forte croissance et réalise aujourd'hui un chiffre d'affaires d'environ 7,5M€ consolidé avec 35 collaborateurs.

A pec.fr
il y a 7 jours
continuer pour postuler

recrutement@peregrine.fr

[Voir le site](#)

Emploi

Date de publication: 18-05-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Paris)

Expérience: Confirmé

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE EXPERIMENTE (H/F)

- Localisation : Roubaix (59)
- Type de contrat : CDI – 35h ou 39h
- Date de prise de poste Dès que possible

Un grand cabinet comptable situé à Roubaix, recherche un COLLABORATEUR COMPTABLE EXPERIMENTE (H/F) en CDI.

MISSIONS

En collaboration avec un manager et pour une clientèle de groupes familiaux, d'ETI, de PME ou de filiales de groupes étrangers, vous avez envie :

- D'évoluer de manière autonome dans une équipe à taille humaine,
- D'intervenir exclusivement sur des missions d'expertise comptable (missions de révision) et de conseil à forte valeur ajoutée,
- D'organiser et superviser les travaux des collaborateurs juniors/stagiaires et contribuer ainsi au développement de leurs compétences dans le cadre des missions.

PROFIL

Vous êtes titulaire d'un diplôme Bac+3 à Bac+4/5 en expertise comptable et finance (DESCF, DESS, DSCG, Master CCA, Ecole de Commerce, DEC..).

Vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience en cabinet d'audit ou conseil. Votre technicité ainsi que vos qualités relationnelles vous permettent d'instaurer des relations de confiance avec vos collaborateurs et vos clients.

Vos fortes aptitudes relationnelles, votre goût pour le développement, votre rigueur et votre exigence pour la qualité de la prestation client sont les qualités qui vous caractérisent.

Vous êtes souriant(e), autonome et travailler au sein d'un grand cabinet serait un plaisir pour vous.

AVANTAGES

- Mutuelle, prévoyance
- Restaurant inter-entreprises disponible pour les salariés du bureau ou ticket restaurant dont la valeur faciale est de 8,50€ avec une prise en charge du cabinet de 5€
- 13ème mois

AMPLITUDE HORAIRE

- 35h à 39h (du lundi au vendredi)

Adresse r la candidature à Clémentine Bravin : cbravin@dominoconsulting.fr

cbravin@dominoconsulting.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE (H/F)

- Localisation Bailleul (59)
- Type de contrat CDI – 35h ou 39h (à voir lors de l'entretien avec l'expert-comptable)

-Date de prise de poste Dès que possible  Rémunération Entre 28 et 40K€ / 12 mois o Statut ETAM

Emploi

Date de publication:17-05-2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Haute-Normandie (Roubaix (59))

Expérience:Confirmé

Emploi

Date de publication:17-05-2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Nord-Pas-de-Calais (Bailleul (59))

Expérience:Confirmé

Le cabinet est situé à Bailleul, vous serez intégré(e) au sein d'une équipe de 10 personnes (3 personnes au service paie, 7 personnes au service comptabilité et l'expert comptable). Il s'agit d'une équipe jeune avec une ambiance conviviale puisque c'est un cabinet à taille humaine.

MISSIONS

Vous serez donc intégré(e) au sein du service comptabilité et vous devrez également « encadrer » les 3 alternants ainsi qu'un/une collaborateur(trice) comptable junior. Sous la responsabilité du manager, vous serez en charge des missions suivantes :

- Etablissement des bilans annuels
- Réalisation des déclarations fiscales
- Réalisation des liasses fiscales
- Conseil clients
- Gestion et suivi d'un portefeuille client
- TVA
- Transfert de compétences pour le reste de l'équipe (alternant(s) et junior(s))

PROFIL

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC +4/+5 (ou équivalent) en comptabilité.

Vous disposez d'une expérience de 2 ans minimum au sein d'un cabinet d'expertise comptable (stage et alternance compris).

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et la digitalisation.

La connaissance de CEDID serait un atout.

Autonome, rigoureux(se) et investi(e), vous êtes également reconnu(e) pour votre aisance relationnelle ainsi que votre goût pour la communication.

AVANTAGES

- Tickets restaurant de 9€
- Mutuelle

Adresser la candidature à Clémentine Bravin : cbravin@dominoconsulting.fr

cbravin@dominoconsulting.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE (H/F)

- Localisation : Arras (59)
- Type de contrat : CDI – 35h ou 39h
- Date de prise de poste : Dès que possible
- Rémunération : Entre 28 et 40K€ / 12 mois
- O Statut ETAM

Le cabinet est situé à Arras, vous serez intégré(e) au sein d'une équipe de 10 personnes (3 personnes au service paie, 7 personnes au service comptabilité et l'expert-comptable).

MISSIONS

Vous serez donc intégré(e) au sein du service comptabilité, dans une équipe jeune avec une ambiance conviviale et vous devrez également encadrer les 3 alternants ainsi qu'un/une collaborateur(trice) comptable junior.

Sous la responsabilité du manager, vous serez en charge des missions suivantes :

- Etablissement des bilans annuels,

Emploi

Date de publication: 17-05-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Nord-Pas-de-Calais (Arras (59))

Expérience: Confirmé

- Réalisation des déclarations fiscales,
- Réalisation des liasses fiscales,
- Conseil clients,
- Gestion et suivi d'un portefeuille clients,
- TVA,
- Transfert de compétences pour le reste de l'équipe (alternant(s) et junior(s)) .

PROFIL

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC +4/+5 (ou équivalent) en comptabilité.

Vous disposez d'une expérience de 2 ans minimum au sein d'un cabinet d'expertise comptable (stage et alternance compris).

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et la digitalisation.

La connaissance de CEDID serait un atout.

Autonome, rigoureux(se) et investi(e), vous êtes également reconnu(e) pour votre aisance relationnelle ainsi que pour votre goût pour la communication.

AVANTAGES

- Tickets restaurant de 9€
- Mutuelle

Adresser la candidature à Clémentine Bravin : cbravin@dominoconsulting.fr

cbravin@dominoconsulting.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

AUDITEUR EXPERIMENTE (H/F)

- Localisation Valenciennes (59)
- Type de contrat CDI – 35h ou 39h
- Date de prise de poste Dès que possible
- Rémunération : Selon profil

Un grand cabinet comptable situé à Valenciennes, recherche un AUDITEUR EXPERIMENTE (H/F) en CDI.

MISSIONS

En collaboration avec l'équipe, managers et associés du cabinet, vous avez envie :

- D'évoluer de manière autonome dans une équipe à taille humaine et d'être encadré par un manager,
- De travailler au sein d'équipes pluridisciplinaires, pédagogues et reconnues pour leur expertise,
- D'accompagner les plus grandes entreprises internationales, de belles PME régionales, groupes familiaux, structures de l'ESS à tous les stades de leur développement en France et à l'étranger,
- D'assurer la coordination des missions (préparation, encadrement, revue des travaux), tout en encourageant la formation et l'épanouissement professionnel des collaborateurs débutants que vous superviserez,
- De développer votre compréhension des enjeux et organisations d'entreprises dans des secteurs d'activité variés (banque, industrie, services, ...),
- D'intégrer un parcours de formation interne.

PROFIL

Vous êtes titulaire d'un diplôme de formation supérieure type Master spécialisé, DSCG ou Ecole de commerce.

Vous justifiez d'au moins 2 ans d'expérience en cabinet d'audit ou conseil. Dynamique, entreprenant, doté d'un fort esprit d'analyse, vous recherchez une culture d'entreprise où la gestion des compétences est une réalité.

Vous êtes souriant(e), autonome et travailler au sein d'un grand cabinet

Emploi

Date de publication: 17-05-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Nord-Pas-de-Calais (Valenciennes (59))

Expérience: non précisée

serait un plaisir pour vous.

AVANTAGES

- Mutuelle, prévoyance
- Restaurant inter-entreprise disponible pour les salariés du bureau ou ticket restaurant dont la valeur faciale est de 8,50€ avec une prise en charge du cabinet de 5€
- 13ème mois

AMPLITUDE HORAIRE

- 35h à 39h (du lundi au vendredi)

Adresse r la candidature à Clémentine Bravin : cbravin@dominoconsulting.fr

cbravin@dominoconsulting.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

AUDITEUR EXPERIMENTE (H/F)

- Localisation Marcq-en-Baroeul (59)
- Type de contrat CDI – 35h ou 39h
- Date de prise de poste Dès que possible
- Rémunération : Selon profil

Un grand cabinet comptable situé à Marcq-en-Baroeul, recherche un AUDITEUR EXPERIMENTE (H/F) en CDI. MISSIONS
En collaboration avec l'équipe, managers et associés du cabinet, vous avez envie :

- D'évoluer de manière autonome dans une équipe à taille humaine et d'être encadré par un manager,
- De travailler au sein d'équipes pluridisciplinaires, pédagogues et reconnues pour leur expertise,
- D'accompagner les plus grandes entreprises internationales, de belles PME régionales, groupes familiaux, structures de l'ESS à tous les stades de leur développement en France et à l'étranger,
- D'assurer la coordination des missions (préparation, encadrement, revue des travaux), tout en encourageant la formation et l'épanouissement professionnel des collaborateurs débutants que vous superviserez,
- De développer votre compréhension des enjeux et organisations d'entreprises dans des secteurs d'activité variés (banque, industrie, services, ...),
- D'intégrer un parcours de formation interne.

PROFIL

Vous êtes titulaire d'un diplôme de formation supérieure type Master spécialisé, DSCG ou Ecole de commerce.
Vous justifiez d'au moins 2 ans d'expérience en cabinet d'audit ou conseil. Dynamique, entreprenant(e), doté(e) d'un fort esprit d'analyse, vous recherchez une culture d'entreprise où la gestion des compétences est une réalité.
Vous êtes souriant(e), autonome et travailler au sein d'un grand cabinet serait un plaisir pour vous.

AVANTAGES

- Mutuelle, prévoyance
- Restaurant inter-entreprises disponible pour les salariés du bureau ou ticket restaurant dont la valeur faciale est de 8,50€ avec une prise en charge du cabinet de 5€
- 13ème mois

AMPLITUDE HORAIRE

- 35h à 39h (du lundi au vendredi)

Emploi

Date de publication: 17-05-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Nord-Pas-de-Calais
(Marcq-en-Baroeul)

Expérience: Confirmé

Adresse r la candidature à Clémentine Bravin : cbravin@dominoconsulting.fr

cbravin@dominoconsulting.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

UN ALTERNANT – ASSISTANT COMPTABILITÉ GESTIONNAIRE DE BIENS (H/F)

SANOFI a pour ambition d'être un Leader Mondial et intégré de la Santé, centré sur les besoins des patients. **Emploi**

Rejoignez SANOFI et prenez part à notre ambition : protéger la santé, apporter l'espoir et améliorer la qualité de vie des sept milliards de personnes dans le monde.

Grâce à un environnement dynamique et diversifié, nous vous offrons des opportunités de développer vos compétences, réaliser vos objectifs et apporter votre contribution à des innovations capitales en matière de santé.

Dans ce contexte, Sanofi Winthrop Industrie recherche :

UN ALTERNANT – ASSISTANT COMPTABILITÉ GESTIONNAIRE DE BIENS (H/F)

Site Le Trait (76)

Descriptif de la mission :

Au sein du service Finance de Sanofi Winthrop Industrie et en lien avec votre tuteur, vous participerez au suivi et à la mise en service des immobilisations.

Dans ce cadre, vos missions consisteront à :

- Vérifier la réception des commandes des immobilisations en cours dans SAP,
- Enregistrer les biens dans la base de reporting,
- Faire l'interface avec la comptabilité centrale et les services techniques locaux,
- Vérifier l'étiquetage des nouvelles immobilisations,
- S'assurer de l'étiquetage de l'ensemble des immobilisations existantes,
- Contribuer au suivi des immobilisations.

Profil recherché :

Vous recherchez un contrat en alternance d'une durée de 24 mois, débutant en Septembre 2021 dans le cadre d'une formation de niveau Bac +3 en Comptabilité et Finance de type Ecole de Commerce ou Université.

Pour ce poste, vous justifiez d'une première expérience ou de connaissances dans le domaine de la Comptabilité.

Vous maîtrisez les logiciels du pack Office, et plus particulièrement Excel et PowerPoint.

La maîtrise de SAP serait un plus.

Intervenant dans un environnement international, vous êtes en capacité de converser aisément en anglais avec des interlocuteurs non francophones.

Date de publication: 17-05-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Haute-Normandie (Le Trait (76))

Expérience: Confirmé

Autonome et rigoureux(se), vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles et vous appréciez le travail en équipe.

Vous souhaitez en parallèle de vos apprentissages théoriques, les mettre en pratique immédiatement en entreprise, merci de nous transmettre vos CV et lettre de motivation.

Chez Sanofi, la diversité et l'inclusion sont au cœur de notre fonctionnement et sont intégrées à nos Valeurs fondamentales. Nous sommes conscients que pour exploiter véritablement la richesse que la diversité nous apporte, nous devons faire preuve d'inclusion et créer un environnement de travail où ces différences peuvent s'épanouir et être développées pour améliorer le quotidien de nos collègues, patients et clients. Nous respectons et valorisons la diversité de nos collaborateurs, leurs parcours et leurs expériences dans un objectif d'égalité des chances pour tous. Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

La diversité et l'inclusion sont les piliers de la manière dont Sanofi fonctionne et font partie intégrante des valeurs de la société. Nous respectons la diversité de nos collaborateurs, tout comme celle de leurs parcours et expériences. Afin de bénéficier de la richesse qu'apporte la diversité, Sanofi s'engage à donner l'exemple en matière d'inclusion et à favoriser un environnement de travail où les différences peuvent prospérer et contribuer à aider les patients à retrouver une vie meilleure.

Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

EXPERT COMPTABLE F/H

Date : 12/05/2021 Localisation :
Réf. : OFFRE - 215 514
Type de contrat : CDI
Expérience : 1-2 ans
Formation : BAC+6

Description de l'entreprise :
Je recherche pour mon client, spécialiste de la Gestion et la Comptabilité, un Expert Comptable Memorialiste F/H.

Poste proposé :

Vous suivez un portefeuille diversifié de TPE PME adhérentes.
Vous intervenez dans les entreprises adhérentes et les accompagnez dans leurs projets de gestion, développement ou restructuration.
Vous effectuez une veille technique et législative dans les domaines comptable, fiscal et juridique.
Vous animez et fédérez l'équipe des Responsables de Groupe.
Vous participez au Comité de Direction.
Vous recevez et renseignez les prospects : étude de faisabilité et proposition de missions.
Vous représentez l'Association auprès des organismes consulaires, des partenaires économiques.
Vous tutez et encadrez les salariés experts comptables stagiaires.

Pro fil recherché :

Titulaire du DSCG, vous poursuivez votre cursus pour obtenir le DEC.
Rémunération selon profil : 35 à 50kEUR Poste en CDI à quelques minutes de Rodez. Déplacements occasionnels à prévoir sur le

Emploi

Date de publication: 17-05-2021
Fonction: Comptabilité, Gestion Financière
Localisation: Midi-Pyrénées (Rodez (12 - Aveyron))
Expérience: Confirmé

département

Pour postuler, cliquer ici : <http://app.mytalentplug.com/redirection.aspx?ojid=aC4NFSunC Ub5WFBnRHmFzw==>

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE FOURNISSEUR H/F

Date : 11/05/2021
Localisation : Pessac, 33600
Réf. : BOR11-MP387319
Type de contrat : CDI
Expérience : 2-5 ans
Formation : BAC+2

Emploi

Date de publication: 17-05-2021
Fonction: Comptabilité, Gestion Financière
Localisation: Aquitaine (Pessac (33 - Gironde))
Expérience: Confirmé

Description de l'entreprise :

PROMAN est un acteur majeur de l'intérim et des Ressources Humaines, premier acteur indépendant, et 4ème sur le marché du travail temporaire et du recrutement en France. Fondé en 1990, nous sommes présents sur l'ensemble du territoire ainsi qu'à l'international, et nous mettons l'accent sur la proximité et l'engagement au service de nos intérimaires et clients. Notre différence : notre forte culture familiale, nous nous appuyons sur des valeurs essentielles que sont la confiance, la proximité, la fidélité et la réactivité.

Pos te proposé :

Votre agence PROMAN TERTIAIRE recherche pour l'un de ses clients, promoteur immobilier reconnu, un Comptable GENERAL H/F. Au sein d'une équipe et sous la responsabilité d'un(e) référent(e), vous accomplissez les missions suivantes pour les dossiers qui vous seront attribués :

Sous la responsabilité d'un(e) référent(e) comptable, vous accomplissez les missions suivantes pour le périmètre qui vous sera attribué :

Comptabilité fournisseurs : saisie des factures, respect de la bonne affectation des imputations analytiques, émission des paiements, lettrage des comptes.

Comptabilité clients : saisie des factures, saisie des règlements, lettrage des comptes.

Trésorerie : établissement des rapprochements bancaires, apurement des opérations non rapprochées, intégration des écritures de cash pooling.

Paie : saisie des règlements émis en faveur des organismes sociaux, lettrage et justification des comptes.

Immobilisations : saisie des fiches d'immobilisations, saisie des écritures de dotations aux amortissements, saisie des cessions, analyse des comptes de charges pour passage en immobilisations, analyse des comptes d'immobilisations en cours pour la mise en service.

Fiscalité : établissement des déclarations de TVA, CVAE, CFE, taxe foncières, TVTS, DAS2, liasses fiscales

Clôture comptable (trimestrielles, semestrielles et annuelles) :

établissement des dossiers de révision, revue des provisions (CCA, FNP, PCA, dépréciation...), comptabilisation des écritures d'inventaire, justification de tous les comptes, Réconciliation des intercos

Profil recherché :

Vous justifiez d'une expérience d'au moins 4 ans en cabinet comptable ou en entreprise. Vous possédez un diplôme de niveau Bac+2 minimum en comptabilité. La cohésion d'équipe, la rigueur et l'esprit d'initiative font

partie de vos valeurs. Vous êtes à l'aise sur les outils informatiques et maîtrisez idéalement Excel.

Pour postuler, cliquer ici : <http://app.mytalentplug.com/redirection.aspx?ojid=P6t0Kf2TI NS464n4lepHCw==>

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHEF DE MISSION COMPTABLE F/H

Date : 12/05/2021
Localisation : Rodez 12000
Réf. : OFFRE - 219 106
Type de contrat : CDI
Expérience : 5-7 ans
Formation : BAC+5

Emploi

Date de publication: 17-05-2021
Fonction: Comptabilité, Gestion Financière
Localisation: Midi-Pyrénées (Rodez (12 - Aveyron))
Expérience: Confirmé

Description de l'entreprise :

Je recherche pour mon client basé à Rodez, spécialiste de la Gestion et la Comptabilité, un Chef de Mission Comptable F/H.

Poste proposé :

En lien direct avec l'Expert-Comptable, vous suivez un portefeuille diversifié de TPE et PME adhérentes. Vous réalisez les travaux de révision comptable, de clôture des comptes, de fiscalité, de conseil et d'organisation avec votre équipe (8 à 12 personnes). Vous faites preuve d'autonomie et savez fédérer l'équipe que vous supervisez :

- intégration
- formation
- accompagnement
- organisation et suivi de l'activité (reporting)

Pro fil recherché :

Vous êtes titulaire du DSCG et justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans en Cabinet Comptable. Rémunération de 35 à 60kEUR (négociable selon profil). Poste en CDI basé à Rodez Déplacements occasionnels à prévoir sur le département Merci d'adresser votre candidature à Valérie REY sous référence VREC06042021

Pour postuler, cliquer ici : <http://app.mytalentplug.com/redirection.aspx?ojid=nYxRZRgUs5 XQyxGqJXVEZw==>

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANT AUDIT INTERNE F/H

Date : 10/05/2021
Localisation : Paris, 75016
Réf. : ES-AME-AUDIT INTERNE-Mai21-129
Type de contrat : Alternance
Expérience : 2-5 ans
Formation : BAC+4

Emploi

Date de publication: 17-05-2021
Fonction: Comptabilité, Gestion Financière
Localisation: Ile-de-France (Paris 16e (75016))
Expérience: Confirmé

Description de l'entreprise :

Union nationale de coopératives agricoles françaises, InVivo réunit 201

coopératives adhérentes, qui rassemblent près de 300 000 agriculteurs, soit plus de la moitié de la ferme France. La raison d'être d'InVivo est de fédérer les coopératives pour transformer durablement l'agriculture et assurer la qualité alimentaire, en France et dans le monde. InVivo relève ce challenge grâce à des solutions innovantes et responsables, au bénéfice des agriculteurs et des consommateurs.

Organisé autour de trois pôles d'activités : Bioline by InVivo (agriculture), InVivo Retail (jardinerie et distribution alimentaire) et InVivo Wine ainsi qu'une entité transverse dédiée à l'innovation - InVivo Digital Factory, le groupe

InVivo rassemble 5500 collaborateurs en France et dans 19 pays dans le monde.

Afin de conduire la transition agricole et alimentaire qui s'impose, pour les coopératives, les agriculteurs et les consommateurs, InVivo s'appuie sur son plan stratégique 2030 by InVivo qui fixe trois orientations stratégiques :

- Devenir une référence mondiale dans les solutions innovantes et numériques tout en préservant la planète ;
- Investir dans les métiers de l'agriculture et de l'alimentation du futur pour créer des champions français ;
- Contribuer à la croissance économique et au rayonnement de l'agriculture et de l'agroalimentaire français dans le monde.

Poste proposé :

L'Audit Interne InVivo est garant de la maîtrise des risques à travers 3 missions principales :

- Le contrôle interne
- Le risk management
- L'audit interne

Il intervient également, à la demande de la direction générale, dans le cadre de missions spéciales (acquisitions, conformité...).

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur de l'Audit Interne, des risques et de la conformité, l'alternant participera à l'ensemble des activités du service :

- Missions d'audit interne dans le cadre du plan d'audit annuel ;
- Déploiement du référentiel de contrôle interne Groupe avec adaptations au niveau local ;
- Définition de dispositifs et procédures de contrôle interne adaptées aux différentes activités ;
- Accompagnement des opérationnels, en France et à l'international, dans la définition et l'optimisation des modes opératoires / process ;
- Animation des process de cartographie des risques et d'auto évaluation ;
- Participation à des missions spéciales (diligences d'acquisitions, diagnostic contrôle interne, déploiement dispositifs SAPIN II, revues de conformité...) ;
- Administration du service.

Quelques déplacements ponctuels sont à prévoir.

Profil recherché :

Vous êtes en deuxième ou troisième année d'école (Commerce ou Ingénieurs) ou préparez un master (CCA, Finance, Agro.), votre personnalité fera la différence.

Quelques qualités vous aideront à vous épanouir :

- Rigueur
- Curiosité
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Esprit d'initiative
- Maîtrise des outils informatiques (utilisation avancée d'Excel notamment)
- Anglais opérationnel

Une première expérience (stage long) est indispensable.
Vous êtes désireux(se) d'approfondir votre connaissance des métiers de l'audit et du contrôle interne dans un environnement diversifié et stimulant Rejoignez-nous !
Pour postuler, cliquer ici : <http://app.mytalentp lug.com/redirection.aspx?ojid=qXs1rHtRKW KxWqAtidMB5Q==>

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT COMPTABLE EN ALTERNANCE 2 ANS

Profil souhaité : DCG ou DSCG avec un minimum d'expérience pouvant s'engager sur deux ans minimum.

MUD INVEST est une holding financière gérant 9 magasins d'optique et d'audition répartie sur l'île de France. Votre lieu de travail est à Malakoff principalement mais des déplacements sont à prévoir. Vous évoluez au sein d'une équipe jeune et motivée, dans une organisation à taille humaine.

Descript ion du poste

Vous assisterez la responsable dans la gestion administrative et comptable des sociétés du groupe.

Vos activités administratives: réception et gestion du courrier, gestion des relances tiers payant en collaboration avec les opticiens, classement et archivage, suivi administratif de la gestion du personnel.

Vos tâches comptables : Saisie de la comptabilité courante (contrôle, codification etc), relation fournisseurs, gestion et suivi des règlements fournisseurs, déclarations fiscales et sociales (TVA, DPAE etc) Au niveau comptable, vous serez en étroite collaboration avec le cabinet d'expertise comptable en charges du bilan et de l'établissement des bulletins de paies.

mudinvest92@gmail.com

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

APPRENTI.E CHARGÉ.E DE MISSION CONTRÔLE INTERNE, COMPTABLE ET FINANCIER

« La MEL : développeur de talents » recrute :

Un.e apprenti.e chargé.e de mission contrôle interne, comptable et financier (CICF)

La Métropole Européenne de Lille, établissement public de coopération intercommunale, rassemble plus d'un million d'habitants et 95 communes. Quatrième métropole de France, son territoire dynamique est à la fois rural et urbain. Transfrontalière, la MEL se situe à un carrefour stratégique européen d'où elle œuvre sur son rayonnement et son attractivité. Capitale mondiale du design en 2020, la MEL se reconnaît par un savoir-faire et une posture tournés vers l'utilisateur, la responsabilité et l'innovation.

Elle exerce ses compétences dans 19 domaines essentiels au service des usagers tels que l'aménagement, la voirie, l'assainissement, le transport, la culture, le tourisme, l'habitat, le développement économique...

Les services de la MEL comportent plus de 2800 agents et plus de 100 métiers.

Emploi

Date de publication: 17-05-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (MALAKOFF)

Expérience: Débutant accepté

Emploi

Date de publication: 12-05-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Nord-Pas-de-Calais

Expérience: Débutant

Soutenue par une politique d'apprentissage dynamique et ambitieuse, la MEL ouvre des possibilités d'évolution professionnelle attractives, c'est pourquoi elle accueillera une cinquantaine de nouveaux.elles apprenti.e.s à compter de septembre 2021.

« Tu recherches un contrat d'apprentissage d'une durée d'1 an ou 2 ans à Lille et tu es disponible à compter du 1er septembre 2021 ? Rejoins l'équipe Contrôle interne comptable et financier (CICF) au sein du pôle Finances ! »

Contexte

« J'assumerai la fonction de maître d'apprentissage. Je me présente, Nicolas CAMBIER, conseiller financier référent – chargé de mission contrôle interne, en quelques mots « contrôleur interne », au sein du pôle Finances.

Travaillant au sein de la MEL depuis plus de 15 ans, j'ai successivement exercé les fonctions d'auditeur interne, de consultant en organisation, d'évaluateur de politiques publiques et de contrôleur interne. Mon parcours professionnel se compose également d'expériences en tant que manager d'équipe et de chef de projet.

La structuration de la fonction de contrôle interne comptable et financier ayant débuté en 2020, tu auras l'opportunité assez exceptionnelle de participer au déploiement d'un projet au caractère innovant pour le secteur public local. Les enjeux sont forts et le projet est riche de sens car il s'inscrit dans l'amélioration de la qualité comptable en vue de la certification des comptes.

Par ailleurs, comme tu le sais sûrement, les profils de contrôleur interne sont plutôt rares et recherchés par les organisations publiques comme privées. Nous rejoindre, c'est orienter ton parcours professionnel vers des métiers d'avenir !

Ton quotidien ne connaîtra pas la routine et tu pourras mener des missions variées mobilisant toutes les compétences techniques acquises avec le corps enseignant. Tu pourras être force de proposition et t'enrichir des expériences de l'équipe dans le cadre d'un travail collaboratif et transversal.

Mon ambition ? T'accueillir, t'accompagner et te transmettre le maximum de connaissances durant ton parcours à la MEL, pour que progressivement tu gagnes en autonomie et qu'à ton tour tu fasses grandir notre organisation à travers le CICF.

Si tu es de nature curieux (se), que tu aimes analyser ce que tu observes, te poser des questions, alors il semble nécessaire, voire indispensable de postuler !

Missions

Composée de 3 chargés de mission contrôle interne, de bientôt deux apprentis.es et d'une responsable, l'unité fonctionnelle contrôle interne comptable et financier (CICF) est notamment chargée de sécuriser et formaliser les procédures, de hiérarchiser les risques, de définir le plan de contrôle et d'assurer sa mise œuvre à travers les outils de gestion financière.

Chacun d'entre eux disposant de compétences distinctes, l'organisation se prête volontiers aux échanges et à la transversalité.

En lien avec les membres de l'équipe et aux côtés de ton maître d'apprentissage, il te faudra prendre part au déploiement de la fonction de contrôle interne comptable et financier, que nous articulons autour de 3

volets :

- Le diagnostic, l'analyse des risques et le plan d'actions : l'idée n'est plus seulement d'améliorer les procédures et outils au fil de l'eau mais d'avoir une approche par le risque et de mieux maîtriser les risques liés à l'objectif de qualité comptable ;
- La formalisation des procédures et le renforcement des trois leviers que sont l'organisation, la documentation et la traçabilité suivant le plan d'action ;
- La mise en place des contrôles dans une démarche de ré-interrogation permanente des procédures, et dans l'optique d'une amélioration continue.

La démarche de contrôle interne étant encore en cours de structuration au sein de notre organisation, ton intégration progressive te permettra de découvrir et maîtriser les principes et méthodes du contrôle interne, participer à l'amélioration de nos outils, faire des propositions.

Profil

Diplômé.e en Bac +3 ou équivalent dans une ou plusieurs disciplines majeures liées au domaine de la comptabilité, des finances et de l'audit, tu souhaites préparer un Master en comptabilité, contrôle et audit ou équivalent.

Tu as déjà des compétences techniques dans les domaines suivants et souhaites te perfectionner dans ces derniers : Finances, Finances publiques, Comptabilité générale, Audit, Contrôle interne et qualité comptable, Contrôle de gestion, Gestion juridique et fiscale, Gestion de projet, Systèmes d'information financier.

Appliqué.e, engagé.e, curieux (se) et rigoureux (se) sont les qualités essentielles pour mener à bien l'ensemble de tes missions !

Autonome et proactif, tu sais aussi faire preuve d'efficacité et tu es capable de t'organiser pour travailler en flux tendu.

Ton aisance relationnelle et ton goût pour le travail en équipe te permettront de collaborer avec des interlocuteurs divers.

En tant qu'établissement public, nous attendons de manière générale de nos futurs apprentis qu'ils aient le sens du service public et qu'ils fassent preuve d'engagement professionnel au bénéfice de l'intérêt général.

Enfin, il t'appartiendra d'être acteur du lien avec ton maître d'apprentissage et ton centre de formation !

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT(E) COMPTABLE

Durée
12/24 mois

Disponibilité
Septembre 2021

Le Groupe

Infotel accompagne les directions Informatiques et Métiers des grandes entreprises depuis près de 40 ans (BNP Paribas, Banque de France, BPCE, Airbus, PSA, AXA ou encore AG2R ...). C'est aujourd'hui près de 2 400 personnes qui ont rejoint le groupe (Paris, Toulouse, Lyon, Aix-en-Provence, Lille, Rennes, Nantes, Monaco...). Nous avons ainsi réalisé en 2019 un chiffre d'affaires de 235,2 M€.

Infotel Conseil, spécialiste des projets IT, intervient pour l'ensemble de nos clients sur la gestion et l'évolution de leur patrimoine informatique. 14 centres de services (France entière) sont en appui de nos projets en AT, ATG, AT, ATG, TMA, TRA ou forfait.

Emploi

Date de publication: 12-05-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (92200
Neuilly-Sur-Seine)

Expérience: Débutant accepté

OAIO, notre filiale métier & digital, se déploie autour des problématiques de consulting, de design et d'innovation. L'objectif est de pouvoir associer développement, expertise métier et stratégie digitale dans une dynamique commune et agile et d'être présent dès la conception.

Retro uvez nos informations sur www.infotel.com

Missions

Managé par la Responsable Comptable,
Vous aurez pour principales missions :

- Saisie comptable des factures sous-traitants de 4 de nos agences en province
- Gestion administrative (lettre de relance, circularisation, demande de lettrage)
- Gestion des notes de frais collaborateurs en comptabilité
- Gestion des cartes bleues société en comptabilité

Le suivi

Votre tuteur sera en charge de votre suivi et de votre accompagnement au quotidien.

Profil

Vous êtes rigoureux(se), avez un bon sens de l'organisation, et d'un excellent relationnel.

Le process

Vous aurez 2 entretiens :

- La responsable comptable
- La responsable RH

sabrina.escada@infotel.com

[**Voir le site**](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

MANAGER EXPERTISE COMPTABLE

Manager expertise comptable H/F

Un cabinet d'expertise comptable basé à Paris dans le 8ème arrondissement, évoluant dans un environnement international et se positionnant essentiellement auprès d'une clientèle de filiales françaises de sociétés sur des secteurs d'activité diversifiés, recherche dans le cadre de son développement un :

Manager H/F

Sous la responsabilité des associés du cabinet vous gérez en toute autonomie un portefeuille de clients dans le domaine comptable, social et fiscal : pilotage des activités comptables, élaboration du reporting mensuel ou trimestriel, suivi social et fiscal, établissement des comptes annuels, consolidation des comptes...

Vous assurerez la formation et l'encadrement des équipes et êtes un interlocuteur privilégié du client.

Profil recherché

Cabinet d'expertise comptable avec des responsabilités significatives dans les missions techniques, le management des collaborateurs Titulaire d'un diplôme de type DSCG ou équivalent, vous avez une expérience minimum de 6 ans en et dans la relation client.

Emploi

Date de publication: 12-05-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France

Expérience: Confirmé

Vous êtes apprécié(e) pour votre sens du service aux clients et vos qualités de rigueur et d'organisation.

Vous parlez anglais.

hdauphin@vmsfrance.com

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F

Orientation Durable, cabinet de recrutement spécialisé sur les métiers de l'économie sociale et solidaire et de l'intérêt recrute un Responsable Administratif et Financier H/F pour Les Enfants du Canal.

Important : afin que votre candidature soit prise en compte merci de postuler directement sur notre site : <https://offres-emploi.orientationdurable.com/offre-emploi-433.html>

Emploi

Date de publication: 11-05-2021

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Ile-de-France (Paris (75014))

Expérience: Confirmé

CONTEXTE DE RECRUTEMENT

Fondée en 2007 à la suite de la mobilisation des Enfants de Don Quichotte sur le Canal St Martin, l'association Les Enfants du Canal (lesenfantsducanal.fr) lutte contre l'exclusion et la précarité. Elle vise l'accès au logement des personnes en situation de mal logement et/ou vivant à la rue par un accompagnement social global déployé au sein de ses différents services selon des principes d'aller vers et faire avec les personnes.

Elle développe ses activités autour de trois missions principales :

- Hébergement, logement
- Veille sociale, insertion
- Résorption des bidonvilles
- L'association regroupe 70 salariés. Elle gère un budget annuel de 5 M euros.

Dans un contexte de réorganisation des fonctions supports, l'association Les enfants du Canal recrute un Responsable Administratif et Financier H/F en CDI

MISSION

So us la responsabilité de la Directrice, en lien avec les coordinateurs des différents services et le responsable logistique, avec le concours d'une assistante administrative et comptable placée sous sa responsabilité opérationnelle, le/la RAF assure la coordination des fonctions supports de l'association, au service des opérations ; il/elle participe à la mise en place des outils et des procédures permettant un fonctionnement interne fluide et efficace.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

Le/la RAF assure les principales responsabilités suivantes :

- Gestion opérationnelle des budgets et finances : Elaboration budgétaire en lien fort avec la Directrice générale, contrôle de gestion, suivi de l'exécution budgétaire, des procédures d'engagement des dépenses et de la trésorerie, rapports financiers, tableaux de bord, supervision comptable, travaux de clôture, relations avec les banques, l'expert-comptable et le Commissaire aux comptes.
- Contrôle et suivi des subventions et appels à projets: contrôle qualité, garantie des dimensions financières des dossiers, de l'exécution des

conventions, des comptes rendus financiers

- Garantie de l'administration des ressources humaines des obligations légales : supervision des plannings et de la paie (externalisée), des documents d'embauche, des dossiers salariés, du plan de formation ; déclarations réglementaires (sociales, fiscales) ; veille juridique et réglementaire active
- Pilotage des moyens généraux : En supervision d'un responsable logistique et de trois agents : Elaboration d'une vision stratégique de la gestion des moyens (SI, stocks, gestion des locaux et appartements) et coordination du plan de charge (maintenance, logistique, réhabilitation)

V OTRE PROFIL

Issu d'une formation supérieure (comptabilité/finance, ...) doté d'une expérience préalable d'au moins 3 ans sur des missions similaires, idéalement dans le milieu associatif, vous disposez :

- De compétences solides en gestion budgétaire, financière et comptable.
- D'un vrai goût pour le « faire » sur les sujets financiers
- D'une forte capacité de collaboration avec les opérationnels, permettant de mettre les supports réellement au service des opérations
- D'une vraie capacité d'organisation et de programmation des activités qui vous permettra, sans être un spécialiste, d'organiser la supervision des moyens généraux
- Vous avez réellement envie de vous investir sur un sujet social complexe, porté par des équipes engagées.

ADHESIO N AUX ASPECTS PRATIQUES

- Poste en CDI plein temps, statut cadre, basé à Paris 14ème arrondissement
- Convention-collectiv e : CCN 51 fédération des établissements hospitaliers et d'aide à la personne privés à but non lucratif
- Salaire annuel brut : 50-55 K€ (primes conventionnelles incluses)
- Régime de congés : 5 semaines + 9 jours congés trimestriels conventionnels

info@orientationdurable.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F

Orientation Durable, cabinet de recrutement spécialisé sur les métiers de l'économie sociale et solidaire et de l'intérêt général recrute un Directeur Administratif et Financier H/F pour la Fédération Française des Banques Alimentaires.

Imp ortant : afin que votre candidature soit prise en compte merci de postuler directement sur notre site : <https://offres-emploi.orientationdurable.com/offre-emploi-435.html>

Emploi

Date de publication: 11-05-2021

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Ile-de-France (Paris (75014))

Expérience: Confirmé

CONTEXTE DE RECRUTEMENT

La Fédération Française des Banques Alimentaires représente l'ensemble des 79 Banques Alimentaires en France métropolitaine, aux Antilles et à la Réunion. Sa mission principale est d'animer et soutenir ce réseau, de le représenter auprès des pouvoirs publics, des partenaires économiques ou associatifs ou médiatiques et de rechercher au niveau national des denrées alimentaires et des ressources nécessaires au fonctionnement du

réseau.

La FFBA est membre de la Fédération Européenne des Banques Alimentaires.

Val eurs et données clés :

La solidarité : nous collectons des denrées pour en faire bénéficier 2 millions de personnes en difficulté.

La lutte contre le gaspillage alimentaire : parmi les 115 000 tonnes de denrées récoltées par an, 76 000 sont sauvées de la destruction.

L'incl usion sociale : avec nos 5 400 partenaires, essentiellement des associations, nous menons des actions d'accompagnement des bénéficiaires. Nous recrutons également des personnes éloignées de l'emploi.

Le don et le partage : notre réseau repose sur plus de 6 500 bénévoles permanents qui exercent leur activité avec d'autres collaborateurs, notamment des salariés.

Dans un contexte de développement et de structuration, l'association crée un poste de Directeur Administratif et Financier H/F

MISSION

Véritable support de la Directrice Fédérale : le/la Directeur Administratif et Financier contribue à l'élaboration de la stratégie de l'association et organise l'ensemble des moyens pour servir cette stratégie. Il/elle pilote l'ensemble des fonctions transversales (finances, ressources humaines, juridique, services généraux, achats) et évalue les enjeux et les risques dans ses différents domaines de responsabilité.

Il/elle prend en charge certains dossiers ponctuellement (analyse, conduite opérationnelle) selon les besoins.

Il/elle est membre du Comité de direction. Il/elle est responsable du Pôle Support et Assistance réseau, composé de 9 services constituant un effectif de 31 collaborateurs salariés, bénévoles et collaborateurs en mécénat de compétences.

RESP ONSABILITES PRINCIPALES

Le/la Directeur Administratif et Financier assure les principales responsabilités suivantes :

1. Appuyer la fonction de Direction Générale de l'association

Dan s une logique de binôme rapproché avec la Directrice fédérale :

- Contribuer très activement à la conduite de la stratégie générale de la FFBA
- Alimenter activement le Codir notamment en terme de maîtrise des risques
- Structurer le reporting aux instances de gouvernance

2. Développer et piloter la fonction financière

En lien étroit avec le Trésorier de l'association :

- Elaborer une stratégie financière d'ensemble
- Assurer l'élaboration budgétaire et mettre en place les outils de pilotage et de suivi
- Mettre en place et assurer la fonction contrôle de gestion
- Superviser les fonctions comptables
- Piloter la clôture des comptes en lien avec le Trésorier, l'Expert-comptable et le CAC

3. Garantir la structuration et la qualité de l'ensemble des services supports

En manageant des collaborateurs (salariés / bénévoles / mécénats de compétence) prenant en main opérationnellement les sujets, le/la DAF garantit :

- Le suivi de la gestion des ressources humaines (respect des obligations légales, administration du personnel, suivis individuels)
- Le pilotage efficient des moyens communs (achats, services informatiques, services généraux).

4. Impulser une évolution du mode d'organisation général

- Proposer et déployer de nouvelles logiques d'organisation de l'activité d'ensemble de la FFBA (périmètres – processus...)
- Accompagner le processus d'évolution auprès des équipes et notamment des managers

PROFIL RECHERCHE

Parcours et expériences :

- Vous êtes titulaire d'un BAC+5 – Diplôme enseignement supérieur (école de commerce, de gestion, finances ou expertise comptable)
- Vous présentez une expérience professionnelle d'au moins dix ans, dont au moins cinq ans dans une fonction de Directeur Administratif et Financier
- Vous avez idéalement l'expérience du travail dans le monde associatif

Connaissances et compétences :

- Excellentes compétences de pilotage financier avec la capacité de prendre en main opérationnellement des sujets tels que le contrôle de gestion
- Connaissance des fondamentaux du droit (social, des affaires, des assurances)
- Connaissance du fonctionnement administratif et financier d'une association
- Management et animation d'équipe mixtes (salariés / bénévoles / mécénats de compétences)
- Accompagnement au changement
- Bonne qualité rédactionnelle

Qualités et savoir-être :

- Envergure stratégique, prospective et opérationnelle. Capacité à développer une vision globale, à repérer les futurs enjeux. Apte à piloter, à organiser et prioriser, à déléguer et à faire
- Intelligence sociale et aisance relationnelle, curiosité, ouverture et polyvalence
- Capacité à dialoguer, négocier. Pédagogie
- Intérêt pour les sujets et adhésion aux valeurs de solidarité de l'association, capacité à comprendre les atouts et limites de l'engagement bénévole

ADHÉSION AUX ASPECTS PRATIQUES

- CDI – temps plein, statut cadre
- Poste basé à Paris, quartier Montparnasse
- Rémunération selon profil : 60 à 65 K€
- Avantages : Titre-repas et RIE, Remboursement partiel d'abonnement de transports collectifs, Retraite sur complémentaire (Art 83), Complémentaire Santé « Famille » avec prise en charge partielle des cotisations par l'employeur, Contrat de prévoyance
- Prise de poste dès que possible

info@orientationdurable.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE - CABINET D'EXPERTISE-COMPTABLE

Vous serez en charge d'un portefeuille de clients :

- Gestion administrative du dossier
- Réception des pièces comptables
- Contrôle et Saisie des factures
- Préparation des déclarations de TVA
- Révision du dossier dans le cadre de la clôture des comptes
- Projet de liasse fiscale
- Réunion de présentation du dossier au chef d'entreprise

Profil
BTS, Licence Pro, Master CCA

Rémunération

Selon profil

Postuler
Par email : contact@sifa-consulting.fr

contact@sifa-consulting.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE - Dep. 44 (H/F)

Au sein du Groupe Alpha, acteur de premier plan du conseil et de l'audit en France, Sémaphores est le cabinet de conseil français leader de l'accompagnement des acteurs publics et de leurs satellites : 300 personnes pour accompagner nos clients, partout en France métropolitaine et ultramarine.

Nous intervenons dans une grande variété de secteurs : immobilier, aménagement, développement économique, commerces, tourisme.

Rejoindre le métier de l'Expertise comptable chez Sémaphores, c'est vous donner l'opportunité d'intervenir sur des secteurs d'activité passionnants de l'économie française, notamment auprès de structures agissant en lien avec l'Etat et les collectivités, et d'apporter un conseil précieux aux dirigeants.

Votre mission :

Dans le cadre du développement de nos activités, nous recrutons un(e) collaborateur comptable.

Au sein de notre équipe nantaise, sous la supervision du Directeur de Mission, vos principales missions seront les suivantes :

- Vous prenez en charge de la révision comptable : justification des comptes par cycle/poste, vérification de la saisie comptable, contrôle des pièces justificatives, traitement des rapprochements avec l'exercice précédent et rédaction des commentaires de gestion pour chaque poste révisé, échanges avec les clients
- Vous venez en assistance à l'établissement du bilan comptable.

Emploi

Date de publication: 07-05-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France
(RUEIL-MALMAISON)

Expérience: Débutant accepté

Emploi

Date de publication: 06-05-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Pays de la Loire (Nantes)

Expérience: non précisée

Votre force de proposition vous permettra de participer à l'amélioration des procédures de traitements comptables.

Votre dynamisme vous amènera à contribuer à des missions d'analyse et d'audit financier, mobilisant des compétences d'analyse financière rétrospective et prospective.

Votre profil :

Vous avez idéalement une formation de niveau Bac+3 à Bac+5 en comptabilité, vous justifiez d'une expérience minimum de deux ans sur un poste similaire.

Vous avez une réelle appétence pour la relation client et vous aimez travailler avec des interlocuteurs multiples.

Vous souhaitez intégrer un Groupe vous offrant des possibilités d'évolution ?

Postulez dès maintenant et notre équipe vous contactera.

Type de contrat : CDI

Rémunération : selon profil

Disponibilité : à partir de mai 2021

Localisation : Nantes-Rezé (10 minutes à pied du Tram Rezé Pont-Rousseau)

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT CONTRÔLE (H/F) EN ALTERNANCE

Dans le cadre de sa campagne d'Alternance, AXA recrute un Assistant Contrôle (H/F) en Alternance.

Au sein de la Direction des Opérations et du Secrétariat Général d'AXA Santé et Collectives et plus spécifiquement le département « Rémunération distributeurs et délégataires et comptabilité sinistres », et sous la responsabilité de votre tuteur, vos missions seront les suivantes :

- Au contrôle interne dans le cadre de la maîtrise du risque opérationnel :
 - Analyse des cas échantillonnés selon la modalité définie,
 - Formalisation des résultats dans un outil dédié selon le calendrier établi,
- Aux contrôles opérationnels dans le cadre de la qualité de service client et notamment sur la fiabilisation des données du système d'information en lien étroit avec les managers des équipes opérationnelles de l'entité :
 - Participation à l'analyse des données,
 - Contribution à leur correction dans le système d'information et à leur pilotage via un reporting de suivi de l'activité avec des indicateurs pertinents.

Vous souhaitez réaliser une Alternance au sein d'AXA et vous préparez un Bac+3 en Ecole d'Ingénieur, école de Commerce ou Université.

Vous avez de solides connaissances de la suite Microsoft 365 et principalement d'Excel,

Vous avez un goût pour la maîtrise des risques, la comptabilité, contrôle de gestion dans sa dimension contrôle interne,

Votre appétence pour les chiffres et la gestion de données traduisent votre capacité d'analyse.

Si vous êtes une personne curieuse, dynamique, autonome, rigoureuse,

Emploi

Date de publication: 05-05-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Val de Fontenay)

Expérience: Débutant

Rejoignez-nous !
Poste basé : Val de Fontenay
Durée de l'Alternance : 12 mois
Contrat Privilégié : Apprentissage
Rythme souhaité : Semaines
Date de début : 06/09/2021

Merci de postuler directement sur : <https://recrutement.axa.fr/nos-offres-emploi/21030712-assistant-ant-contrôle-h-f-en-alternance>

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

UN ALTERNANT – ASSISTANT GESTIONNAIRE DE BIENS (H/F)

SANOFI a pour ambition d'être un Leader Mondial et intégré de la Santé, **Emploi** centré sur les besoins des patients.

Rejoignez SANOFI et prenez part à notre ambition : protéger la santé, apporter l'espoir et améliorer la qualité de vie des sept milliards de personnes dans le monde.

Grâce à un environnement dynamique et diversifié, nous vous offrons des opportunités de développer vos compétences, réaliser vos objectifs et apporter votre contribution à des innovations capitales en matière de santé.

Dans ce contexte, Sanofi Chimie recherche :

UN ALTERNANT – ASSISTANT GESTIONNAIRE DE BIENS (H/F)

Site Aramon (30)

Descriptif de la mission :

Au sein du service Finance de Sanofi Chimie et en lien avec votre tuteur, vous participerez aux activités de Cash and Compliance Control sur le périmètre de l'usine.

Dans ce cadre, votre rôle consistera à :

- Participer activement à l'inventaire des biens physiques sur le site,
- Venir en appui aux mises en service de biens comptables,
- Aider à établir des reportings mensuels,
- Contribuer à l'élaboration du budget.

Profil recherché :

Vous recherchez un contrat en alternance d'une durée de 36 mois, débutant en Septembre 2021 dans le cadre d'une formation de niveau Bac +3 en Comptabilité de type DCG.

Pour ce poste, vous justifiez d'une première expérience ou de connaissances dans le domaine de la Comptabilité.

Vous maîtrisez les logiciels du pack Office, et plus particulièrement Excel.

Autonome et motivé(e), vous possédez un bon relationnel et vous faites preuve d'esprit d'équipe et de capacité d'adaptation.

Rigoureux(se), vous êtes reconnu(e) pour vos capacités d'analyse et de synthèse.

Date de publication:05-05-2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Languedoc-Roussillon (Aramon (30))

Expérience:Débutant accepté

Vous souhaitez en parallèle de vos apprentissages théoriques, les mettre en pratique immédiatement en entreprise, merci de nous transmettre vos CV et lettre de motivation.

Chez Sanofi, la diversité et l'inclusion sont au cœur de notre fonctionnement et sont intégrées à nos Valeurs fondamentales. Nous sommes conscients que pour exploiter véritablement la richesse que la diversité nous apporte, nous devons faire preuve d'inclusion et créer un environnement de travail où ces différences peuvent s'épanouir et être développées pour améliorer le quotidien de nos collègues, patients et clients. Nous respectons et valorisons la diversité de nos collaborateurs, leurs parcours et leurs expériences dans un objectif d'égalité des chances pour tous. Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

La diversité et l'inclusion sont les piliers de la manière dont Sanofi fonctionne et font partie intégrante des valeurs de la société. Nous respectons la diversité de nos collaborateurs, tout comme celle de leurs parcours et expériences. Afin de bénéficier de la richesse qu'apporte la diversité, Sanofi s'engage à donner l'exemple en matière d'inclusion et à favoriser un environnement de travail où les différences peuvent prospérer et contribuer à aider les patients à retrouver une vie meilleure.

Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

APPRENTI(E) PREPARANT LE DCG EN ALTERNANCE EN CABINET EXPERTISE-COMPTABLE

Bonjour,

Nous recherchons pour le rentrée de Septembre 2021, un(e) apprentie titulaire du BTS CGO ou équivalent, ou en attente de résultats d'examens, et souhaitant préparer un DCG ou équivalent en alternance dans un cabinet d'Expertise-Comptable. Formation assurée. Cabinet RCA situé au 36 Rue Etienne Marcel 75002 Paris.

r.c.a@free.fr

Emploi

Date de publication:04-05-2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France

Expérience:Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RESPONSABLE ADMINISTRATIF(VE) ET COMPTABLE

Centre Européen d'Etudes sur la Sécurité et d'Analyse des Risques recherche un responsable administratif(ve) et comptable,

Rattaché(e) au Délégué Général, vous êtes en charge de :

Tenir la comptabilité(Général e & analytique)

Etablir le bilan, liasse fiscale

Etablir le budget et les comptes prévisionnels

Des ressources humaines : recrutement , contrat de travail et la paie

Profil recherché : BTS, DUT, DSC, DSCG

avoir 3 ou 4 ans dans les PME ou Association

Rémunération selon profil

Tickets restaurant

Emploi

Date de publication:04-05-2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (NANTERRE)

Expérience:Confirmé

Mutuelle
Contact : sockomar.chea@ceesa.r.fr
Tél: 01 76 84 40 70

sockomar.chea@ceesa.r.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT COMPTABLE (H/F)

Activité principale :

Au sein d'une ambiance conviviale et dynamique, l'assistant comptable reçoit et compte les factures des fournisseurs, envoie les paiements, établit des fiches paie, suit l'état des stocks. Il participe aussi au montage des comptes annuels.

Ainsi que l'aide à la décision sur la partie contrôle de gestion.

Missions principales :

• Contrôle Gestion, Suivi des process

• Gestion de la comptabilité fournisseurs, avec la saisie des factures d'achats, des frais généraux et des immobilisations, jusqu'à la préparation des règlements fournisseurs;

• Gestion de la comptabilité clients (enregistrement des règlements, lettrage et relances clients);

• Comptabilisation des immobilisations, calcul des dotations;

• Rapprochements bancaires et du suivi de placements de trésorerie;

• Préparation et déclaration de TVA;

• Alimenter les informations pour la gestion du personnel (saisie des congés,

absences,...);

• Suivi et comptabilisation des notes de frais.

• Il aide également à la révision et à la préparation des bilans.

Qualités requises :

• Organisation

• Goût des chiffres

• Autonomie

Compétences

• Maîtrise de l'outil informatique (tableur, logiciel de comptabilité...)

• Rigueur, précision, autonomie

• Sens des responsabilités et de l'organisation

Diplômes

• Formation DCG ou DSCG en cours ou similaire

• Expérience comptable : 1 an minimum

Demande de candidature : CV + lettre de motivation à contact@lescaleroyale.com

contact@lescaleroyale.com

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

EXPERT COMPTABLE F/H

Date : 26/04/2021

Localisation : Rodez - Aveyron

Réf. : OFFRE - 220 116 12

Emploi

Date de publication: 28-04-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Plusieurs régions (Non renseignée)

Expérience: Débutant accepté

Emploi

Date de publication: 26-04-2021

Type de contrat : CDI

Description de l'entreprise :

Je recherche pour mon client, spécialiste de la Gestion et la Comptabilité, un Expert Comptable Mémorialiste F/H. Présent depuis plus de 35 ans aux côtés des entreprises du secteur de l'Artisanat, du Commerce et de l'Industrie, l'AGC accompagne plus de 800 Adhérents dans tous les domaines de la gestion : expertise comptable, fiscalité, juridique, droit social, gestion budgétaire, informatique...

Poste proposé :

Vous suivez un portefeuille diversifié de TPE PME adhérentes. Vous intervenez dans les entreprises adhérentes et les accompagnez dans leurs projets de gestion, développement ou restructuration. Vous effectuez une veille technique et législative dans les domaines comptable, fiscal et juridique. Vous animez et fédérez l'équipe des Responsables de Groupe. Vous participez au Comité de Direction. Vous recevez et renseignez les prospects : étude de faisabilité et proposition de missions. Vous représentez l'Association auprès des organismes consulaires, des partenaires économiques. Vous tutelez et encadrez les salariés experts comptables stagiaires.

Profil recherché :

Titulaire du DSCG (ou d'ici 1 à 6 mois), vous souhaitez poursuivre votre cursus pour obtenir le DEC.

Rémunération selon profil à partir de 35kEUR
Poste en CDI à quelques minutes de Rodez
Pour postuler, cliquer ici : <http://app.mytalentplug.com/redirection.aspx?ojid=QrfQ7s/mG2 xQHlfRB9RlvA==>

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE FOURNISSEURS H/F

Le Groupe ALPHA (800 collaborateurs - 130M€) analyse, imagine et conseille. Déployant avec exigence une grande diversité de métiers, nous construisons avec les CSE, Directions et Collectivités Locales, de nouveaux espaces de dialogue social et territorial pour une gestion de l'Emploi Socialement Responsable. Un Conseil Engagé, Le Conseil Autrement sur le Travail et l'Emploi

Comptable fournisseurs H/F

• Votre mission :

Notre Direction Administrative et Financière recrute un(e) Comptable fournisseurs dans le cadre d'un CDD d'une durée de 12 mois. Au sein de la Direction Administrative et Financière (Groupe de conseil/audit auprès des représentants du personnel – plusieurs entités - 850 personnes), vous intégrerez une équipe de 2 personnes gérée par une Responsable du Service Comptabilité Cycle (Fournisseurs/Client s) & Notes de Frais.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Vous prenez en charge l'ouverture du courrier du Groupe
- Vous réalisez le scan et la saisie des Factures Fournisseurs du Groupe

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière
Localisation: Languedoc-Roussillon (Rodez (12))

Expérience: Débutant accepté

Emploi

Date de publication: 26-04-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Paris 13e (métro Place d'Italie))

Expérience: Débutant accepté

et le traitement du courrier et des relances
- Vous assurez le contrôle et l'intégration des notes de frais

• Votre profil :

Diplômé(e) d'un BTS Comptabilité et Gestion ou équivalent, vous justifiez d'une première expérience réussie en entreprise de grande taille. Vous avez démontré votre sens de l'organisation, votre grande rigueur, votre aisance relationnelle et votre capacité à travailler en équipe. La connaissance de l'outil Qualiatic est un atout.

Durée du contrat : 12 mois
Disponibilité : immédiate
Localisation : Paris 13e (métro Place d'Italie)

- Contrat : CDD
- Expérience : Junior
- Localisation : Ile de France

Merci de postuler : <http://groupealphajobs.com/consult.php?offre=c30a16191984211841&ref=2166>

groupealpha.candidature@recrutdiploma.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR SENIOR

Entreprise :

Cabinet d'Expertise Comptable (audit, advisory, RH, juridique, social)

- 170 personnes dont 8 associés ayant chacun sa spécialité (Advisory, outsourcing, secteur non marchand, musique, production audiovisuelle, international et HCR commerce)
- Sa mission : accompagner efficacement les clients dans tous les domaines du chiffre
- Cabinet organisé et structuré, avec une bonne ambiance de travail
- Les services communs sont partagés et chaque associé fonctionne différemment avec ses collaborateurs

Poste :

Le candidat sera :

- Référent de ses clients pour le traitement de la comptabilité, les déclarations de TVA, les bilans et toute autre mission en lien avec l'activité
- Exercice de ses fonctions d'expert-comptable en s'appuyant sur une personne en sous-traitance, qui traite la comptabilité
- Complètement autonome depuis la saisie de factures à établissement des bilans
- Travail en open-space, il est facile de communiquer, l'information circule rapidement et l'environnement est propice à la formation

Notre client est un cabinet organisé, structuré avec différents pôles. L'expert-comptable sera encadré par un manager puis par l'associé directement au-dessus

Dans le cadre de ses missions, le candidat aura la charge de :

- 75 % Gérer la relation clients en traitant leur comptabilité et leur fiscalité en s'appuyant sur les logiciels du cabinet
- 15 % Gestion des demandes spécifiques du client (emprunts du client, évaluation des biens, etc...)
- 10 % Déplacements en clientèle selon les besoins

Emploi

Date de publication: 26-04-2021
Fonction: Comptabilité, Gestion Financière
Localisation: Ile-de-France (Paris 16)
Expérience: Confirmé

Profil :

Nous recherchons :

- un ou une Expert Comptable avec une expérience acquise d'au moins 3 périodes fiscales en cabinet d'expertise
- bonne capacité à travailler en équipe, avec un esprit d'entraide et de collaboration

alexandra@sublica.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE GÉNÉRAL - CDI

Rattaché(e) au chef comptable, vous travaillez dans un environnement multi-sociétés et vous avez pour missions principales :

- Participer aux clôtures semestrielles et annuelles des comptes (comptabilisation des écritures d'inventaire et des écritures de clôture en collaboration avec les contrôleurs de gestion)
- Analyse et justification des comptes de bilan et apport des mesures correctives éventuelles
- Travailler en étroite collaboration avec les autres services (contrôle de gestion, DRH, juridique...)
- Déclarations fiscales (TVA, DEB, CET, IS ...), du calcul jusqu'au paiement
- Réconciliation des opérations intragroupes
- Établissement des dossiers de révision comptable
- Établissement des liasses de consolidation
- Établissement des liasses fiscales et comptes annuels
- Relation avec les Commissaires aux comptes
- Analyse et traitement de questions comptables et fiscales liées aux développements et à l'acquisition de sociétés
- Réponse aux enquêtes financières (INSEE, Banque de France, ...)
- Ce poste ne comporte pas de dimension managériale

Emploi

Date de publication: 21-04-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Paris 19)

Expérience: Confirmé

Profil recherché

- De formation supérieure en comptabilité (DSCG validé), vous justifiez d'une expérience de 5 ans minimum en cabinet d'expertise comptable. Vous êtes un(e) technicien(e) et avez acquis de solides compétences en fiscalité tant en IS qu'en TVA. Les missions de conseil que vous avez menées en cabinet vous permettront d'être un business partner pour les opérationnels cherchant à mettre en œuvre leur projets. Vous êtes un relai de compétence pour la direction comptable lors d'opérations de croissance externes. Vous maîtrisez un ERP et plus particulièrement ORACLE ainsi que les outils courants de bureautique (Excel, Word...) et êtes à l'aise avec les outils informatiques

Rémunération : 45K euros en fixe

marc.rouge@achille-talent.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE FOURNISSEUR H/F

Date : 20/04/2021
Localisation : Pessac, 33600
Réf. : BOR11-MP387319 Pessac (33 - Gironde)
Type de contrat : CDI
Expérience : 2-5 ans
Formation : BAC+2

Emploi

Date de publication: 21-04-2021
Fonction: Comptabilité, Gestion Financière
Localisation: Aquitaine (Pessac (33))
Expérience: Confirmé

Description de l'entreprise :

PROMAN est un acteur majeur de l'intérim et des Ressources Humaines, premier acteur indépendant, et 4ème sur le marché du travail temporaire et du recrutement en France.

Fondé en 1990, nous sommes présents sur l'ensemble du territoire ainsi qu'à l'international, et nous mettons l'accent sur la proximité et l'engagement au service de nos intérimaires et clients.

Notre différence : notre forte culture familiale, nous nous appuyons sur des valeurs essentielles que sont la confiance, la proximité, la fidélité et la réactivité.

Poste proposé :

Votre agence PROMAN TERTIAIRE recherche pour l'un de ses clients, promoteur immobilier reconnu, un Comptable GENERAL H/F.

Au sein d'une équipe et sous la responsabilité d'un(e) référent(e), vous accomplissez les missions suivantes pour les dossiers qui vous seront attribués :

- Sous la responsabilité d'un(e) référent(e) comptable, vous accomplissez les missions suivantes pour le périmètre qui vous sera attribué :
- Comptabilité fournisseurs : saisie des factures, respect de la bonne affectation des imputations analytiques, émission des paiements, lettrage des comptes.
- Comptabilité clients : saisie des factures, saisie des règlements, lettrage des comptes.
- Trésorerie : établissement des rapprochements bancaires, apurement des opérations non rapprochées, intégration des écritures de cash pooling.
- Paie : saisie des règlements émis en faveur des organismes sociaux, lettrage et justification des comptes.
- Immobilisations : saisie des fiches d'immobilisations, saisie des écritures de dotations aux amortissements, saisie des cessions, analyse des comptes de charges pour passage en immobilisations, analyse des comptes d'immobilisations en cours pour la mise en service.
- Fiscalité : établissement des déclarations de TVA, CVAE, CFE, taxe foncières, TVTS, DAS2, liasses fiscales
- Clôture comptable (trimestrielles, semestrielles et annuelles) : établissement des dossiers de révision, revue des provisions (CCA, FNP, PCA, dépréciation...), comptabilisation des écritures d'inventaire, justification de tous les comptes, Réconciliation des intercos

Profil recherché :

Vous justifiez d'une expérience d'au moins 4 ans en cabinet comptable ou en entreprise. Vous possédez un diplôme de niveau Bac+2 minimum en comptabilité. La cohésion d'équipe, la rigueur et l'esprit d'initiative font partie de vos valeurs. Vous êtes à l'aise sur les outils informatiques et maîtrisez idéalement Excel.

Pour postuler, cliquer ici : http://app.mytalentplug.com/redirection.aspx?ojid=e0vx6MPCaP_yvVeDFoF57xQ==

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHEF DE MISSION COMPTABLE F/H

Date : 21/04/2021
Réf. : OFFRE - 219 106 Rodez (12 - Aveyron)
Type de contrat : CDI
Expérience : 2-5 ans
Formation : BAC+5

Emploi

Date de publication: 21-04-2021
Fonction: Comptabilité, Gestion Financière
Localisation: Rodez (12)
Expérience: Confirmé

Description de l'entreprise :
Je recherche pour mon client basé à Rodez, spécialiste de la Gestion et la Comptabilité, un Chef de Mission Comptable F/H.

Poste proposé :
En lien direct avec l'Expert-Comptable, vous suivez un portefeuille diversifié de TPE et PME adhérentes.
Vous réalisez les travaux de révision comptable, de clôture des comptes, de fiscalité, de conseil et d'organisation avec votre équipe (8 à 12 personnes).
Vous faites preuve d'autonomie et savez fédérer l'équipe que vous supervisez :
- intégration
- formation
- accompagnement
- organisation et suivi de l'activité (reporting)

Profil recherché :
Vous êtes titulaire du DSCG et justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans en Cabinet Comptable.
Rémunération de 35 à 60kEUR (négociable selon profil).
Poste en CDI basé à Rodez
Déplacements occasionnels à prévoir sur le département
Merci d'adresser votre candidature à Valérie REY sous référence VREC06042021
Pour postuler, cliquer ici : <http://app.mytalentplug.com/redirection.aspx?ojid=/M4V7jCYIC ZDDw1YoLWZTw==>

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CONTRÔLEUR DE GESTION / CADRE ADMINISTRATIF DES DÉPARTEMENTS MÉDICO-UNIVERSITAIRES 10 & 12 – HÔPITAL BICÊTRE AP-HP

Le Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Paris-Saclay recrute des contrôleurs de gestion / Cadres administratifs pour les Départements Médico-Universitaires (DMU) 10 & 12 "Chirurgie Orthopédique - Chirurgie Plastie - Reconstruction" et "Anesthésie - réanimation - Médecine Péri-Opératoire et Douleur".

Emploi

Date de publication: 21-04-2021
Fonction: Comptabilité, Gestion Financière
Localisation: Ile-de-France (78 Rue du Général Leclerc - 94270)
Expérience: Débutant accepté

Missions permanentes de l'agent :
- Gestion organisationnelle ;
- Gestion budgétaire ;
- Qualité ;

Demandez fiche de poste exhaustive à :
alexandra.herscov@aphp.fr

Envoyer votre CV et lettre de motivation à:

Madame Julie THUILLEAUX / Madame Sara BREDACHE
Directrice des Finances du GHU Paris-Saclay / Assistante de la Direction
des Finances du GHU Paris-Saclay 01 45 21 28 41
julie.thuilleaux @aphp.fr sara.bredache@aphp.f r

alexandra.herscovici@aphp.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE - Dep. 85 (H/F)

Votre mission chez Groupe Briand :
Dans le cadre d'un accroissement d'activité, lié aux périodes de clôtures,
vous accompagnez l'équipe comptable composée de 5 personnes.

Vous assistez l'équipe en place, dans la tenue comptable complète de
plusieurs sociétés du Groupe, jusqu'à la liasse fiscale. Vous gérez la
gestion des immobilisations.

Au quotidien, avec l'appui de l'équipe, vous tenez la comptabilité
fournisseur et la gestion de la trésorerie.

Vous effectuez les déclarations mensuelles nécessaires (TVA par
exemple) et les déclarations annuelles.

Vous participez également à l'arrêté des situations pour préparer le
contrôle de gestion.

Spéciali ste de la construction métallique, bois et béton, le Groupe
BRIAND (15 filiales - 1200 collaborateurs – CA : 290 M€) est un acteur
notoire sur le marché de la conception et réalisation de bâtiments
industriels, commerciaux et tertiaires, ainsi que dans le secteur de
l'ouvrage d'art.

Profil de candidat recherché :
De formation comptable (DUT- DCG) vous recherchez une première
expérience polyvalente en comptabilité au sein d'un groupe multi-filiales.

Vous avez une première approche du métier grâce à vos stages,
alternance ou 1ère expérience.

Doté d'un bon regard critique, vous faites preuve de discrétion, de rigueur
et fiabilité.

Vous serez accompagné et formé par l'équipe en place afin d'assurer vos
missions en autonomie de manière progressive.

Post e à pourvoir au plus tôt en intérim ou CDD, avec CDI possible à
l'issue !

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

APPRENTI(E) DSCG

RODEC CONSEILS est un cabinet dynamique dirigé par 2 jeunes
associés désireux de partager leurs valeurs d'innovation permanente, de
satisfaction du client et d'esprit d'équipe.

Emploi

Date de publication:20-04-2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Pays de la Loire (Les Herbiers
(85))

Expérience:Débutant

Emploi

Date de publication:17-04-2021

La formation et l'intégration pérenne de nos collaborateurs relèvent également de nos ambitions. Nous accueillerons donc un(e) Apprenti(e) DSCG H/F à partir de septembre 2021.

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière
Localisation: Ile-de-France (Paris 2eme Arrondissement)
Expérience: Confirmé

Sous la responsabilité des deux Experts-Comptables Associés, vous assurerez la tenue, et à terme la révision, de la comptabilité d'un portefeuille clients TPE issus de secteurs d'activités variés.

A ce titre, vos missions seront (évolutives en fonction de votre expérience et de vos aptitudes) :

- La saisie comptable et/ou contrôle d'imputation des comptes.
- L'établissement des rapprochements bancaires.
- Le pointage des comptes.
- La réalisation des déclarations de TVA.
- La réalisation de liasses fiscales.
- Le montage de projets de bilans.
- Le conseil en matière comptable et fiscal auprès de la clientèle.

Vous aspirez à travailler en cabinet d'expertise comptable au cours et à l'issue de votre DSCG ?

Rejoignez RODEC CONSEILS pour concilier : formations théoriques, pratique de la comptabilité en cabinet d'expertise et obtention de votre DSCG.

En rejoignant RODEC CONSEILS, intégrez un cabinet à taille humaine et un environnement de travail convivial et connecté.

guymaurel.w@rodecconseils.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

APPUI ADMINISTRATIF ET FINANCIER, POSTE à TEMPS PARTIEL

L'Association de Solidarité Internationale (de loi 1901), Tech-Dev (www.tech-dev.org) intervient depuis 1994 dans le champ de la solidarité internationale en prenant en compte systématiquement les aspects sociaux et environnementaux. Elle développe des projets pour contribuer à l'autonomisation de petites entreprises, essentiellement féminines, du secteur de la transformation des produits agricoles en Afrique.

MISSIONS

L'enjeu est de réussir un suivi financier dans les délais les plus courts possibles, afin de :

- piloter au plus près les activités (suivi budgétaire),
- être au maximum « à jour », afin de lisser les périodes de pointes annuelles lié à l'élaboration des rapports financiers et des audits.

La mission consiste à assister le Responsable Administratif et Financier et les deux cheffes de projet dans le suivi de la gestion administrative et financière des activités de terrain, avec un focus particulier sur le Sénégal au début ;

Les tâches sont les suivantes :

- Vérifier et contrôler les pièces de dépenses envoyées tous les mois par les partenaires africains.
- Effectuer les rapprochements bancaires
- Assurer le suivi budgétaire, la bonne conformité au Manuel de procédures Projet et l'archivage des pièces comptables et des contrats remontant du terrain.
- Préparer ainsi les compte-rendus financiers, les audits annuels prévus dans la convention reliant Tech-Dev – chef de file – à l'AFD

Emploi

Date de publication: 16-04-2021

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Ile-de-France (Montreuil (93))

Expérience: Confirmé

PROFIL RECHERCHÉ

Formati on : bac + 3 en gestion-comptabilité ou administration économique et sociale minimum et 4 ans d'expérience minimum.

Expérien ce souhaitée

• ; Expérience dans le suivi de procédures de gestion administratives, comptables et financières (dans le cadre d'un financement public serait un plus).

• ; Con naissance de base en comptabilité.

Qua lités du / de la candidat-e

• ; Organis ation, autonomie, rigueur

• ; Ap pétence pour le travail en équipe : dialogue et esprit collaboratif,

• ; 56; Appétence pour travailler dans un contexte inter-culturel : aisance pédagogie, compréhension et réactivité dans le dialogue avec le terrain,

• ; Souplesse et vision pragmatique; capacité à faire des propositions pour apporter des solutions par rapport aux situations de terrain

• ; Ca pacité d'anticipation pour respecter les délais imposés par le bailleur, notamment capacité à récupérer les données en temps voulu (patience et diplomatie)

• ; Implicati on et motivation pour contribuer à l'objet du projet Hub-IIT Sahel, qui contribue à la création d'emploi, la dynamisation des filières agro-alimentaires et la production d'une alimentation saine pour les marchés africains.

Modalités pratiques

Poste à pourvoir dès que possible.

Poste à mi-temps (17,50 h/semaine) pouvant évoluer en 2022 vers un poste à 80 % voire temps plein, avec des tâches et responsabilités élargies.

Salaire à définir selon le niveau de formation et l'expérience.

L'é quipe de Tech-Dev est basée à Montreuil (93) (proche du métro 'Mairie de Montreuil').

Envo yer votre CV et lettre de motivation (en un seul fichier intitulé « NOM_Prenom ») à recrutement@tech-dev.org.

recrutement@tech-dev.org

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RESPONSABLE GESTION FINANCIERE ET COMPTABILITE - Dep. 44 (H/F)

CDI 75% à pourvoir immédiatement

Emploi

Mis sions :

- Assurer la comptabilité générale et analytique, de l'établissement des comptes de résultats jusqu'au bilan.
- Participe et co-construit les budgets prévisionnels, en collaboration avec la direction et les responsables de secteurs.
- Assure le suivi administratif et financier des ressources humaines (Traitement des paies, DSN...).
- Assure les relations avec le cabinet de Commissariat aux comptes.

Date de publication: 13-04-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Pays de la Loire (Saint Sébastien-Sur-Loire 44230)

Expérience: Confirmé

- Conçoit et adapte des outils d'analyse financière, en fonction du projet associatif.
- Accompagne les membres élus de l'association, participe aux instances associatives (Bureau, CA, AG...) et aux réunions de fonctionnement interne.

FORMATION ET EXPERIENCE :

- Bac + 2 minimum en gestion-comptabilité, ou équivalence.
- Connaissance des logiciels de comptabilité et de paie (CLOE Sté Aiga serait un plus).
- Expérience souhaitée : 3 ans, dans le domaine social ou dans les ressources humaines.
- Connaissance du milieu associatif et de l'Economie Sociale et Solidaire serait très appréciée.

APTITUDE ET QUALITES REQUISES :

- Rigueur et autonomie, respect des procédures, esprit de synthèse et d'analyse, sens de l'organisation, maîtrise des outils informatiques.
- Adaptabilité et sens du travail en équipe (avec bénévoles et professionnels).

REMUNERATION :

- Salaire brut mensuel 1 808 € en référence à la Pesée 526 de la Convention Collective ALISFA
- Reprise parcours professionnel négociable

SPÉCIFICITÉS DU CONTRAT/DU POSTE :

- 26.25 heures hebdomadaire / 4 jours, CDI
- Lieu d'implantation du poste au CSC de l'Allée Verte St Sébastien/Loire

accueil@alleeverte-csc.asso.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE FOURNISSEUR H/F

Date : 09/04/2021 Localisation : Pessac, 33600
 Réf. : BOR11-MP387319 Pessac (33 - Gironde)
 Type de contrat : CDI
 Expérience : 2-5 ans
 Formation : BAC+2

Description de l'entreprise :

PROMAN est un acteur majeur de l'intérim et des Ressources Humaines, premier acteur indépendant, et 4ème sur le marché du travail temporaire et du recrutement en France.

Fondé en 1990, nous sommes présents sur l'ensemble du territoire ainsi qu'à l'international, et nous mettons l'accent sur la proximité et l'engagement au service de nos intérimaires et clients. Notre différence : notre forte culture familiale, nous nous appuyons sur des valeurs essentielles que sont la confiance, la proximité, la fidélité et la réactivité.

Poste proposé :

Votre agence PROMAN TERTIAIRE recherche pour l'un de ses clients, promoteur immobilier reconnu, un Comptable GENERAL H/F.

Au sein d'une équipe et sous la responsabilité d'un(e) référent(e), vous accomplissez les missions suivantes pour les dossiers qui vous seront attribués :

Emploi

Date de publication: 12-04-2021
Fonction: Comptabilité, Gestion Financière
Localisation: Aquitaine (Pessac (33))
Expérience: Confirmé

Sous la responsabilité d'un(e) référent(e) comptable, vous accomplissez les missions suivantes pour le périmètre qui vous sera attribué :

Comptabilité fournisseurs :-

- saisie des factures,
- respect de la bonne affectation des imputations analytiques, émission des paiements,
- lettrage des comptes.

Comptabilité clients :

- saisie des factures,
- saisie des règlements,
- lettrage des comptes.

Trésorerie :

- établissement des rapprochements bancaires,
- apurement des opérations non rapprochées,
- intégration des écritures de cash pooling.

Paie :

- saisie des règlements émis en faveur des organismes sociaux,
- lettrage et justification des comptes.

Immobilisations :

- saisie des fiches d'immobilisations,
- saisie des écritures de dotations aux amortissements,
- saisie des cessions,
- analyse des comptes de charges pour passage en immobilisations,
- analyse des comptes d'immobilisations en cours pour la mise en service.

Fiscalité :

- établissement des déclarations de TVA,
- CVAE, CFE, taxe foncières, TVTS, DAS2,
- liasses fiscales

Clôture comptable (trimestrielles, semestrielles et annuelles) :

- établissement des dossiers de révision,
- revue des provisions (CCA, FNP, PCA, dépréciation...),
- comptabilisation des écritures d'inventaire,
- justification de tous les comptes,
- réconciliation des intercos

Profil recherché :

Vous justifiez d'une expérience d'au moins 4 ans en cabinet comptable ou en entreprise. Vous possédez un diplôme de niveau Bac+2 minimum en comptabilité.

La cohésion d'équipe, la rigueur et l'esprit d'initiative font partie de vos valeurs. Vous êtes à l'aise sur les outils informatiques et maîtrisez idéalement Excel.

Pour postuler, cliquer ici : <http://app.mytalentplug.com/redirection.aspx?ojid=OHXHxTFIQ77EsvEKBNmVKA>

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE (F/H) - CDI

PAYBYPHONE : L'APPLI QUI SIMPLIFIE LA VIE DES AUTOMOBILISTES

Tellement simple et en quelques secondes ! PayByPhone est un service vous permettant de payer votre stationnement ou des services de mobilité en quelques secondes et en toute simplicité. Plus de pièces, plus besoin d'horodateurs, juste une app sur votre Smartphone qui vous fait gagner du temps au quotidien !

Emploi

Date de publication:09-04-2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Boulogne Billancourt)

Expérience:Confirmé

Leader du paiement du stationnement mobile en France et entité du Groupe Volkswagen, PayByPhone est en croissance constante depuis son lancement en France en 2009 : il compte aujourd'hui plus de 2.5 millions d'utilisateurs en France et génère 2000 téléchargements par jour. Nous sommes disponibles dans 180 villes de l'Hexagone et nous continuons de renforcer notre leadership en France et à l'étranger.

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein de l'équipe Finance qui intervient sur différents pays en Europe et rattaché(e) à notre responsable comptable, tu accompagneras la Comptabilité et la Facturation, tes principales missions seront les suivantes :

Gestion de la comptabilité

- En charge de l'enregistrement des factures fournisseurs avec utilisation de codes analytiques
- En charge des réconciliations bancaires mensuelles
- Enregistrement des intercompanies
- Préparation des fichiers d'échéances concernant les paiements fournisseurs
- Aide à l'enregistrement des provisions et écritures de clôture mensuelles

Gestion de la facturation de A à Z :

- Mettre à jour et intégrer des données de facturation pour une partie de nos clients
- Enregistrer les nouveaux vendor ID et les nouveaux codes tarifs
- Récupérer les données à intégrer dans la facturation
- Etablir, éditer et envoyer les factures clients
- Aider au suivi de recouvrement clients
- Assurer un suivi permanent de la facturation clients en collaboration avec les équipes commercial et opération : ouverture et fermeture de comptes clients, relance des bons de commande, devis signés...
- Assurer l'interaction avec les équipes commercial et opération

D'autres tâches ponctuelles pourront vous être demandées dans le cadre de vos fonctions afin de soutenir l'équipe PayByPhone.

PROFIL RECHERCHE

- Tu es issu(e) d'une formation en comptabilité : de DCG ou équivalent Bac+3 à DSCG ou équivalent Bac+5
- Tu as au moins 4 ans d'expériences en comptabilité ; une expérience en cabinet est un plus
- Tu parles anglais couramment (échanges avec le Royaume Uni et le Canada) et as une maîtrise d'Excel avancée (tableau croisé dynamique, recherche V, recherche H, etc.)
- Tu es motivé(e), autonome et sauras être force de proposition
- Tu as une excellente capacité d'analyse et une bonne résistance au stress
- Tu sais être méthodique, rigoureux et sauras t'adapter à un environnement international et en constante évolution.
- Tu es reconnu(e) pour ton aisance relationnelle et as un excellent sens du service
- Tu aimes travailler en équipe et sais être polyvalent
- La connaissance du logiciel comptable CEGID, Netsuite (Oracle) et du logiciel de facturation Dynamics 365-Navision sont un plus

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Tu rejoindras une équipe dynamique, bienveillante et conviviale et travailleras dans une véritable ambiance startup !
- Tu travailleras également dans des locaux neufs et agréables, avec une énorme terrasse et un babyfoot
- Tu pourras participer à des cours de sport gratuitement tous les mercredis (Nous avons également un club de foot!)
- Tu seras au sein d'une entreprise en pleine croissance et leader de son secteur, dans un environnement international et multiculturel.

clement.brat@paybyphone.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR (S) COMPTABLE (S) H/F CDI

Type de contrat : CDI

Expérience : 1-2 ans
Formation : BAC+2 à BAC+5

Je recherche pour mon client, Cabinet Comptable, basé sur Bordeaux (plusieurs cabinets), des collaborateurs comptables H/F en CDI. Il s'agit d'un groupe important avec plus de 20 sites.

Mission :

Vous avez la responsabilité de la gestion d'un portefeuille clients en autonomie et vous assurez notamment :

- la révision des dossier comptables avant validation par l'expert comptable
- l'établissement des déclarations fiscales, des bilans et liasses fiscales sur des dossier très diversifiés
- le suivi des dossiers en saisie assuré par vos assistants
- le conseil adapté et personnalisé auprès de vos clients

Profil recherché :

Vous êtes titulaire d'un BAC+2 à BAC+5, du DSCG, et souhaitez prendre part à la réussite d'un de nos cabinets. Vous souhaitez poursuivre et obtenir le DEC, nous pouvons également vous accompagner
Profils stagiaires EC également étudiés.

Rémunération :

A partir de 26 K€, négociable selon profil et expérience en cabinet. Déplacements occasionnels à prévoir sur le département

Horaires :

35H sur 4.5 jours / 39H en période fiscale avec heures supplémentaires payées.

Merci d'adresser votre candidature à Pascale BEAULIEU :
pascalebeaulieu33@gmail.com

Vous pouvez aussi prendre contact via LinkedIn :
<https://www.linkedin.com/in/pascalebeaulieu33000/>

pascalebeaulieu33@gmail.com

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

UN ALTERNANT – CHARGE DE TRESORERIE (H/F)

Emploi

Date de publication:09-04-2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Aquitaine (BORDEAUX (périphérie) et ARCACHON (33))

Expérience:Débutant accepté

Emploi

SANOFI a pour ambition d'être un Leader Mondial et intégré de la Santé, centré sur les besoins des patients.

Rejoignez SANOFI et prenez part à notre ambition : protéger la santé, apporter l'espoir et améliorer la qualité de vie des sept milliards de personnes dans le monde.

Grâce à un environnement dynamique et diversifié, nous vous offrons des opportunités de développer vos compétences, réaliser vos objectifs et apporter votre contribution à des innovations capitales en matière de santé.

Date de publication:08-04-2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Site de Croix de Berny - Antony (92))

Expérience:Débutant

Dans ce contexte, Sanofi Aventis Groupe recherche :
UN ALTERNANT – CHARGE DE TRESORERIE (H/F) R2591963
Site de Croix de Berny - Antony (92)

Descriptif de la mission :

Au sein du service Trésorerie France de Sanofi Aventis Groupe et en lien avec votre tuteur, vous participerez à toutes les tâches relatives à la gestion opérationnelle de la trésorerie des 20 entités Sanofi du périmètre. Dans ce cadre, vos missions consisteront à :

- Participer à l'élaboration et au suivi des prévisions de trésorerie,
- Prendre part au reporting mensuel réalisé pour la Trésorerie Corporate à l'aide de l'outil TREMA,
- Contribuer à l'analyse des écarts par rapport au budget et actualiser les prévisions pour les sociétés du périmètre,
- Participer à la gestion de la trésorerie opérationnelle des comptes bancaires euros et devises avec le financement et placement des excédents,
- Apporter votre concours au contrôle et à l'analyse des frais et commissions bancaires,
- Participer à la mise en place des garanties bancaires, au suivi des encours et des frais bancaires associés,
- Collaborer au contrôle et à l'analyse trimestrielle des frais et commissions bancaires négociés,
- Participer à l'analyse des comptes courants financiers vis-à-vis de la société holding.

Profil recherché :

Vous recherchez un contrat en alternance d'une durée de 12 ou 24 mois, débutant en Septembre 2021 dans le cadre d'une formation de niveau Bac +4/5 en Comptabilité, Finance ou Contrôle de Gestion de type Ecole de Commerce ou Université.

Pour ce poste, vous justifiez d'une première expérience ou de connaissances dans le domaine de la Finance, de la Comptabilité ou du Contrôle de gestion.

Vous maîtrisez les logiciels du pack Office et plus particulièrement Excel. La maîtrise de SAP serait un plus.

Intervenant dans un environnement international, vous êtes en capacité de rédiger des documents techniques en anglais.

Autonome, vous êtes reconnu(e) pour votre bon sens relationnel et vous appréciez travailler en équipe.

Pour cette alternance, votre capacité d'organisation, votre rigueur et votre esprit analytique vous permettent de mener à bien vos missions.

Vous souhaitez en parallèle de vos apprentissages théoriques, les mettre en pratique immédiatement en entreprise, merci de nous transmettre vos CV et lettre de motivation.

Chez Sanofi, la diversité et l'inclusion sont au cœur de notre fonctionnement et sont intégrées à nos Valeurs fondamentales. Nous sommes conscients que pour exploiter véritablement la richesse que la diversité nous apporte, nous devons faire preuve d'inclusion et créer un environnement de travail où ces différences peuvent s'épanouir et être développées pour améliorer le quotidien de nos collègues, patients et clients. Nous respectons et valorisons la diversité de nos collaborateurs, leurs parcours et leurs expériences dans un objectif d'égalité des chances pour tous. Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

Sanofi.candidature@recrutdiploma.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DES CONTRATS EUROPÉENS

Il/Elle réalise des actes de gestion administrative et financière en lien avec **Emploi** le montage et le suivi financier des contrats européens de recherche.

Activités : - Produire et collecter les données administratives, comptables et/ou financière prévues par les contrats, saisir les données dans les interfaces dédiées.

- Participer au suivi administratif de l'exécution des contrats (formalisation des conventions et accords et de leurs avenants, suivi des signatures, ...)
- Suivre l'échéancier global de travail des contrats européens et contribuer à son alimentation
- Participer à l'élaboration des justifications administratives et financières des différents types de contrats de recherche, et au suivi des opérations budgétaires (avances, encaissements, produits à recevoir, ...)
- Contribuer au suivi des reversements aux différents partenaires lorsque l'établissement est coordonnateur du projet
- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans le montage et l'exécution des contrats
- Participer au suivi des audits

Savoirs :

- Connaissance des grands principes de la comptabilité générale et publique, de la réglementation financière applicable aux EPSCP, du droit des contrats
- Connaissance du progiciel SIFAC

Savoir faire :

- Pratique des outils bureautiques Word, Excel
- Pratique de l'anglais (niveau B1)

Profil : Bac+2, expérience souhaitée dans le domaine de la comptabilité ou finance publique et idéalement dans le secteur de la recherche.

CDD à pourvoir dès que possible et jusqu'au 31/08/2022. Rémunération mensuelle brute équivalente au SMIC.

recrutement.utm@univ-tlse2.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

EXPERT COMPTABLE F/H

Date : 06/04/2021

Localisation : Rodez (12 - Aveyron)

Réf. : OFFRE - 215 514

Type de contrat : CDI

Expérience : 1-2 ans

Formation : BAC+5

Description de l'entreprise :

Je recherche pour mon client basé à Rodez, spécialiste de la Gestion et la

Emploi

Date de publication:06-04-2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Midi-Pyrénées (Rodez (12))

Expérience:Confirmé

Comptabilité, un Expert Comptable F/H.

Poste proposé :

Vous suivez un portefeuille diversifié de TPE PME adhérentes. Vous intervenez dans les entreprises adhérentes et les accompagnez dans leurs projets de gestion, développement ou restructuration. Vous effectuez une veille technique et législative dans les domaines comptable, fiscal et juridique. Vous animez et fédérez l'équipe des Responsables de Groupe. Vous participez au Comité de Direction. Vous recevez et renseignez les prospects : étude de faisabilité et proposition de missions. Vous représentez l'Association auprès des organismes consulaires, des partenaires économiques. Vous tutez et encadrez les salariés experts comptables stagiaires.

Profil recherché :

Vous êtes titulaire du DEC ou Vous êtes titulaire du DSCG et souhaitez poursuivre votre cursus pour obtenir le DEC (plan de carrière annexé au contrat de travail) Rémunération de 35 à 50kEUR selon profil (fourchette haute négociable) Poste en CDI basé à Rodez Déplacements occasionnels à prévoir sur le département

Merci d'adresser votre candidature à Valérie REY sous référence VREC06042021

Pour postuler, cliquer ici : <http://app.mytalen.tplug.com/redirectio.n.aspx?ojid=iHiY20tlNkz39K4qC+XALA==>

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

Stage(s)

STAGIAIRE CONSULTANT CONSEIL SECTEUR PUBLIC - Dep. 44 (H/F)

Au sein du Groupe Alpha, acteur de premier plan du conseil et de l'audit en France, Sémaphores est le cabinet de conseil français leader de l'accompagnement des acteurs publics et de leurs satellites : 300 personnes pour accompagner nos clients, partout en France métropolitaine et ultramarine.

Nous intervenons dans une grande variété de secteurs : immobilier, aménagement, développement économique, commerces, tourisme. Rejoindre le métier de l'Expertise comptable chez Sémaphores, c'est vous donner l'opportunité d'intervenir sur des secteurs d'activité passionnants de l'économie française, notamment auprès de structures agissant en lien avec l'Etat et les collectivités, et d'apporter un conseil précieux aux dirigeants.

Stage

Date de publication: 11-05-2021

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Pays de la Loire (Nantes)

Expérience: Débutant

Stagiaire Consultant Conseil Secteur Public H/F

Votre mission :

Nous recherchons un stagiaire Consultant Conseil Secteur Public pour son activité Expertise, Audit et Conseil financier, sur Nantes, le plus vite possible pour une durée de 6 mois.

Au sein du pôle « Expertise, Audit et Conseil financier », vous :

- participez à la réalisation de missions de conseil liées au choix du mode de gestion des services publics locaux, à la passation de contrats (DSP), à la création et fusion de structures (foncière, entreprise publique locale, bailleurs sociaux, associations, EPCI...), au financement de projet et à la modélisation de plan d'affaires, aux audits financiers et fiscaux,

- contribue z à la rédaction des propositions commerciales en réponse à des appels d'offres ou des sollicitations clients,
- participe z à la veille documentaire et législative relative à l'action des collectivités locales et de leurs satellites,
- concou rez à la capitalisation d'expériences.

Vo tre profil :

- De formation en Sciences Politiques, école de commerce / management, master II, vous êtes spécialisé dans le domaine des collectivités locales et des finances publiques
- Vous avez un intérêt pour l'action publique et vous avez une forte capacité d'analyse et de synthèse
- Vous êtes à l'aise avec les chiffres
- Bonne Qualité rédactionnelle
- Maî trise du Pack Office

Contrat : Stage

Expérience : Débutant

Localisati on : Pays de la Loire

groupealpha.candidature@recrutdiploma.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE ASSISTANT(E) PAIE H/F

Qui sommes – nous ?

QAPA est la plateforme de recrutement par l'intérim.

La mission de QAPA est de libérer le marché de l'emploi en répondant aux aspirations des salariés et aux besoins des entreprises.

Grâce à l'intelligence artificielle, QAPA offre gain de temps, souplesse et flexibilité aux salariés comme aux recruteurs.

QAPA est le seul acteur à avoir digitalisé les trois métiers du recrutement :

1. sourcing dynamique des candidats,
2. match ing non discriminant,
3. di gitalisation de l'ensemble des process administratifs.

Q APA a rejoint en janvier 2020 le programme French Tech 120 des entreprises françaises les plus prometteuses. Cette sélection récompense une croissance soutenue et saine depuis sa création.

QAPA est un acteur leader de l'intégration sociale et de la Tech for Good au service des candidats et des recruteurs.

QAPA en chiffres en 2020 :

- +500 entreprises clientes
- +80% des offres d'emploi reçoivent des profils disponibles en moins de 4 heures
- QAPA a proposé des missions à +750.000 candidats
- +5.000 intérimaires salariés par QAPA
- 25% des intérimaires sont recrutés en CDI après 3 mois de mission
- +90 collaborateurs à Paris, Grenoble et Bordeaux

Descript if du poste :

Au sein de l'équipe Paie :

- Récolter pour tout nouveau client les éléments d'information et administratifs permettant d'établir les fiches de paie des intérimaires : en plus du taux horaire, récupérer les informations sur les taux de majoration des heures supplémentaires, les règles d'attribution des primes, tickets restaurants, paniers repas, prime de salissure, etc...
- Récupérer les feuilles de temps des intérimaires auprès des clients ainsi

Stage

Date de publication: 11-05-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France

Expérience: non précisée

que tous les éléments complémentaires permettant l'établissement de la paie (montants des primes, nombre de tickets restaurants, jours d'absence...)

- Faire la saisie des éléments de paie dans notre outil de gestion de paie (contrôle du déversement automatique des heures en plus de la saisie manuelle pour quelques clients)
- S'assurer de l'exactitude des paramètres de paie : taux de charges salariales et patronales, tranches de salaire, cohérence avec les statuts des intérimaires (cadres/non cadres)

Vous êtes rattaché(e) directement au Responsable Paie.

Profil recherché :

- Bac +3 avec une spécialisation en gestion de paie
- L'opérationnel ne vous rebute pas et vous avez la capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle
- Vous êtes organisé(e), rigoureux/se et vous avez de l'énergie à revendre !
- Vous êtes prêt(e) à vous investir dans une structure en plein développement

Ce que nous offrons :

- Un environnement de start-up made in France en forte croissance
- Des bureaux cool juste à côté de la Bourse en plein cœur de Paris
- Une ambiance top avec des events, des Qapa Party organisées par la team, moyenne d'âge de la team Qapa 30 ans
- 1 semaine de formation à votre arrivée dans la Qapa University

Gratification : - 600,60€

Avantages : - Tickets Restaurant (8€/Jour) + Remboursement Navigo à 50%

Début du stage : Juin 2021

Durée : 6 mois

alicia.roovers@qapa.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE - COMPTABILITÉ - H/F (21000489)

Stage - Comptabilité - H/F (21000489)

PRIMAIRE LOCATION: FRANCE-92-HAUTS-DE-SEINE-LA DEFENSE

ORGANISATION : GIE AXA

CONTRACT TYPE: Limited Term

SHIFT: Day Job

SCHEDULE : Full-time

DESCRIPTION

Période du stage : 6 mois, de mai 2021 à octobre 2021 – disponibilité immédiate

Environnement:

Le Groupe AXA, un des leaders mondiaux de la Protection Financière, accompagne et conseille ses clients, particuliers et entreprises, à chaque étape de leur vie, en répondant à leurs besoins de produits et de services d'assurance, de prévoyance, d'épargne et de transmission de patrimoine.

Stage

Date de publication:08-05-2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Hauts-de-Seine)

Expérience:Débutant

Le siège du Groupe AXA, basé à Tour Majunga à La Défense, regroupe les activités Corporate du Groupe. Il coordonne avec les différentes entités la stratégie du Groupe, et assure le pilotage des projets internationaux. La particularité du siège réside notamment en la présence d'une forte culture internationale (37 nationalités).

Fi nalité et activités principales :

Au sein d'un environnement dynamique et en constante évolution, le poste se situe au sein de la Direction Financière du GIE AXA, parmi l'équipe comptable, composée de trois personnes, un alternant + la responsable de la comptabilité. Les missions principales sont :

Participation à la mise à jour de la base fournisseur du GIE AXA et d'AXA SA :

Dans l'outil COUPA, notre outil d'engagements de dépenses, il faut mettre à jour la base des fournisseurs actifs afin de fiabiliser les informations concernant chaque fournisseur

Contact, adresse e-mail, adresse postale, RIB dans certains cas

Ceci va permettre d'automatiser encore plus l'envoi automatique à nos fournisseurs des bons de commandes issus de notre outil COUPA.

Participation à mise en place d'un reporting mensuel sur les délais de paiement par département :

Basé sur des extractions de COUPA et de CODA (notre ERP), bâtir des reporting automatisés pour communiquer aux différentes directions du GIE AXA et d'AXA SA leur délai de paiement de manière mensuelle. Cela permet à ceux-ci d'avoir de la visibilité sur leur performance opérationnelle dans ce domaine et de prendre des actions correctives si nécessaires.

Participation à la nouvelle organisation de l'arborescence des dossiers informatiques de la Direction Financière:

L'organisation du réseau de la Direction Financière est obsolète et ne permet pas une recherche efficace de l'information au sein de l'équipe.

L'idée est donc de travailler avec chaque pôle de la direction financière pour établir avec eux une nouvelle arborescence.

L'exécution sera ensuite de déplacer tous les fichiers selon la nouvelle architecture.

QUALIFICATIONS

Période du stage: 6 mois, de mai 2021 à octobre 2021 – disponibilité immédiate

Compétences requises :

Connaissance en comptabilité et en processus d'achat serait un plus

Forte capacité à transmettre et à communiquer, dans le cadre de la réorganisation du réseau des dossiers

Rigueur, méthode, implication et réactivité

Esprit critique, capacité à apporter un œil neuf sur l'existant

Maîtrise du temps

Maîtriser les outils Microsoft Office (ACCESS, EXCEL, WORD, OUTLOOK)

Anglais opérationnel serait un plus

We provide you regular career opportunities in international teams. If you want to join us, don't hesitate to apply !

Merçi de postuler :<http://jobscareerax.a.fr/consult.php?offre=b43816200561125416&ref=289>

axagie@recrutdiploma.com

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT CONTROLEUR DE GESTION - Dep. 72 (H/F)

ENVIE Maine recrute un assistant Contrôleur de gestion (H/F)
Stage de 4 mois dès juin 2021 – ou contrat d'alternance

Stage

ENVIE Maine est un Ensemble ayant pour finalité l'insertion professionnelle par l'activité économique. Avec 170 collaborateurs, regroupés dans plusieurs entreprises d'insertion et le chantier d'insertion Iter, ENVIE Maine accompagne 125 salarié-e-s en contrat d'insertion, sur la Sarthe et la Mayenne, en visant la levée des freins sociaux et le retour à l'emploi durable.

Date de publication: 28-04-2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Pays de la Loire (Le Mans)

Expérience: Confirmé

Acteur majeur de l'économie sociale et circulaire, ENVIE Maine développe des savoir-faire reconnus dans les métiers de la réparation et du réemploi (électroménagers, vélos), de la collecte, du recyclage, la fabrication de meubles et objets en bois, le second œuvre et l'animation des points de vente/location de l'Arche de la Nature.

Vous serez rattaché(e) au responsable administratif et comptable avec un positionnement transversal sur les 5 structures de l'Ensemble.

Vos principales missions s'articulent autour des activités suivantes :

- Mise en place et suivi de tableaux de bord avec des indicateurs de performance et d'activité par service et entité.
- Mise en place d'outils de reporting de ces indicateurs.
- Participation à l'élaboration et l'analyse de SIG mensuels.
- Participation à l'analyse des frais généraux et du contrôle budgétaire.

Profil recherché :

- Diplômé(e) d'une formation bac + 3 minimum en Contrôle de gestion.
- Un réel intérêt pour notre projet social et l'IAE (Insertion par l'Activité Economique).
- Vous êtes à l'aise avec Internet et le Pack Office, en particulier Excel et PowerPoint.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Vous êtes organisé(e).
- Vous appréciez le travail en équipe.

Poste basé au Mans, dans la Zone Industrielle Sud

Type et durée de contrat : stage ou contrat d'alternance / de professionnalisation

Horaires : du lundi au vendredi

Gratification / rémunération : à définir

Envoyez votre CV et lettre de motivation à : recrutement72@envie.org avant le 17 mai 2021 en mentionnant « STAGE CONTROLE GESTION » dans le titre de votre mail – à l'attention de Sarah ASTIER – Coordinatrice des ressources humaines

recrutement72@envie.org

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGIAIRE SERVICE PAIE - Dep. 44 (H/F)

Asten Santé, acteur référent de la santé à domicile en France, intervient auprès de 90 000 patients avec une offre diversifiée de prestations médico-techniques.

Le groupe compte 1000 collaborateurs connus et reconnus pour leur engagement et leur exigence auprès des patients et des professionnels de santé.

Stage

Date de publication:22-04-2021

Fonction:Personnel

Localisation: Pays de la Loire (ORVAULT)

Expérience:Confirmé

Notre métier? Prestataire de Santé à Domicile

Nous coordonnons les interventions à domicile avec les professionnels de santé et prenons, à leurs côtés, le plus grand soin des patients pour assurer un suivi personnalisé de qualité.

Nos équipes sont à l'écoute des patients pour les accompagner à l'adaptation de leur traitement et à une observance optimale, les conseiller sur le matériel et sur les modalités de prise en charge et ce en toute confidentialité.

As ten Santé, filiale du Groupe La Poste, est une entreprise agile en plein essor et transformation digitale, évoluant dans un secteur porteur en devenir.

Pour en savoir plus : <https://www.astensante.com/>

Vous intégrez l'équipe paie qui est centralisé au national sur notre site d'Orvault (Nord Nantes).

Les missions sont les suivantes :

Participation à la préparation des éléments variables de paie ;

Gestion des arrêts maladie :

déclarations DSN,

suivi des arrêts

suivi des décomptes IJSS

déclaration auprès de l'organisme de prévoyance

Participation à la mise en place de procédures paie (notamment liées à l'outil SIRH ADP DECIDIUM)

Aide à la préparation des soldes de tout compte.

Mise en place de requêtes permettant un meilleur contrôle de la Paie.

Logiciel de paie : ADP

lblancho@astensante.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE ASSISTANT(E) PAIE H/F

Qui sommes – nous ?

QAPA est la plateforme de recrutement par l'intérim.

La mission de QAPA est de libérer le marché de l'emploi en répondant aux aspirations des salariés et aux besoins des entreprises.

Grâce à l'intelligence artificielle, QAPA offre gain de temps, souplesse et flexibilité aux salariés comme aux recruteurs.

Stage

Date de publication:20-04-2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Plusieurs régions

Expérience:Débutant

QAPA est le seul acteur à avoir digitalisé les trois métiers du recrutement :

1. sourcing dynamique des candidats,
2. matching non discriminant,
3. digitalisation de l'ensemble des process administratifs.

QAPA a rejoint en janvier 2020 le programme French Tech 120 des entreprises françaises les plus prometteuses. Cette sélection récompense une croissance soutenue et saine depuis sa création.

QAPA est un acteur leader de l'intégration sociale et de la Tech for Good au service des candidats et des recruteurs.

QAPA en chiffres en 2020 :

- +500 entreprises clientes
- +80% des offres d'emploi reçoivent des profils disponibles en moins de 4 heures
- QAPA a proposé des missions à +750.000 candidats
- +5.000 intérimaires salariés par QAPA
- 25% des intérimaires sont recrutés en CDI après 3 mois de mission
- +90 collaborateurs à Paris, Grenoble et Bordeaux

Descriptif du poste :

Au sein de l'équipe Paie :

- Récupérer pour tout nouveau client les éléments d'information et administratifs permettant d'établir les fiches de paie des intérimaires : en plus du taux horaire, récupérer les informations sur les taux de majoration des heures supplémentaires, les règles d'attribution des primes, tickets restaurants, paniers repas, prime de salissure, etc...
- Récupérer les feuilles de temps des intérimaires auprès des clients ainsi que tous les éléments complémentaires permettant l'établissement de la paie (montants des primes, nombre de tickets restaurants, jours d'absence...)
- Faire la saisie des éléments de paie dans notre outil de gestion de paie (contrôle du déversement automatique des heures en plus de la saisie manuelle pour quelques clients)
- S'assurer de l'exactitude des paramètres de paie : taux de charges salariales et patronales, tranches de salaire, cohérence avec les statuts des intérimaires (cadres/non cadres)

Vous êtes rattaché(e) directement au Responsable Paie.

Profil recherché :

- Bac +3 avec une spécialisation en gestion de paie
- L'opérationnel ne vous rebute pas et vous avez la capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle
- Vous êtes organisé(e), rigoureux/se et vous avez de l'énergie à revendre !
- Vous êtes prêt(e) à vous investir dans une structure en plein développement

Ce que nous offrons :

- Un environnement de start-up made in France en forte croissance
- Des bureaux cool juste à côté de la Bourse en plein cœur de Paris
- Une ambiance top avec des events, des Qapa Party organisées par la team, moyenne d'âge de la team Qapa 30 ans
- 1 semaine de formation à votre arrivée dans la Qapa University

Gratification : - 600,60€

Avantages : - Tickets Restaurant (8€/Jour) + Remboursement Navigo à 50%

Début du stage : Juin 2021

Durée : 6 mois

florian.arona@qapa.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE-CONTRÔLEUR DE GESTION TRADING F/H

Date: 19/04/2021

Localisation : Paris, 75016

Réf.:ES-GF-20 21CG-1274 Paris-16èmearrondissement(75-Paris)

Type de contrat : Stage

Expérience: 0-1an

Formation: BAC+4

Stage

Date de publication:20-04-2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Paris 16e (75016))

Expérience:Débutant accepté

Description de l'entreprise :

Organisé autour de trois pôles d'activités : Bioline by InVivo (agriculture), InVivo Retail (jardinerie et distribution alimentaire) et InVivo Wine ainsi qu'une entité transverse dédiée à l'innovation - InVivo Digital Factory, le groupe InVivo rassemble 5500 collaborateurs en France et dans 19 pays dans le monde.

InVivo Trading est la structure de négoce de céréales et oléagineux du groupe InVivo.

Sa stratégie repose sur 3 grands objectifs :

- Valoriser la collecte française sur pays tiers, sa vocation historique. Les coopératives adhérentes engagent une partie de leur collecte de grains à travers InGrains, la plateforme numérique qu'InVivo Trading développe pour les coopératives. Par ailleurs, InVivo Trading est un opérateur incontournable en oléagineux sur le marché européen.
- Equilibrer son portefeuille par le développement d'activités à marges résilientes dans la distribution de maïs et de tourteaux de soja sur le Moyen Orient et l'Asie du sud-est, dont InVivo Trading sécurise le sourcing dans les grands pays de production. Ce sont les missions des équipes des bureaux internationaux.
- Fournir des services de Trading (analyse, fret...) pour des contreparties externes.

Par ailleurs, le rayonnement d'InVivo Trading sur les marchés internationaux s'appuie sur une politique d'alliances avec d'autres acteurs de dimension mondiale.

Poste proposé :

Au sein du Département du Contrôle de Gestion de la Direction Trading, vous aurez pour missions principales :

- Participer à la production et à l'analyse des comptes mensuels :
 - o Identifier et communiquer les anomalies sur les contrats de Trading, de leur saisie à leur exécution ;
 - o Établir les provisions mensuelles, et analyse du débouclage des provisions M-1 ;
 - o Rapprocher la Marge Opérationnelle Comptable avec celle estimée par le service du Middle Office.
 - Analyser les créances clients en collaborant avec les services correspondants ;
 - Etre à l'écoute des problématiques d'exécution afin d'anticiper les impacts potentiels sur les clôtures mensuelles ;
 - Challenger les opérationnels quant à l'exactitude des données renseignées dans l'ERP ;
 - Proposer des plans d'actions afin d'optimiser les process et la fiabilité de l'information ;
 - Mettre en place et optimiser les procédures et les modes opératoires.
- En parallèle de ces différentes missions, vous serez amené(e) à participer et aux analyses communiquées à la Direction.

Vous serez en contact régulier avec les autres Services du Trading.

Profil recherché :

- Vous êtes actuellement en 4ème ou 5ème année d'école de commerce avec une spécialisation en contrôle de

gestion ;

- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et disposez d'un bon esprit d'analyse et de synthèse ;
- Vous maîtrisez le Pack Office, en particulier Excel (Fonctions de base, TCD, Formules...). La connaissance du logiciel SAP serait un plus ;
- En contact avec des pays étrangers, vous maîtrisez l'anglais tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Curieux(se), vous êtes force de proposition et savez faire preuve d'efficacité ;
- Votre aisance relationnelle, votre sens de l'initiative et votre réactivité seront les clés pour vous épanouir au sein d'une activité complexe et exigeante.

Renseignements complémentaires :

- Type de contrat : Stage de 6 mois à partir du 07/06/2021
- Lieu de travail: Paris, Porte Maillot
- Télétravail de 50 à 60%

Pour postuler, cliquer ici : <http://app.mytalentplug.com/redirection.aspx?ojid=M9Q7d5tNW2WedBwhAe79Mw==>

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RESPONSABLE COMPTABLE - Dep. 85 (H/F)

- Type de contrat : CDI
- Temps de travail : Temps plein
- Lieu La Roche-sur-Yon

Mieux nous connaître

Bien dans sa maison a été créé le 1er juillet 2018, par Jean Louis Pascreau. Après plus de 10 ans à la direction d'établissements médico-sociaux, riche d'expériences, Jean Louis Pascreau, a pu identifier de nouveaux besoins : auprès d'adultes en situation de handicap à la direction d'une Entreprise adaptée et auprès de personnes âgées à la direction d'un EHPAD et lors de l'accompagnement de ses parents à domicile.

Bien dans sa maison poursuit son développement et recherche un comptable pour rejoindre son pôle de direction. Une équipe composée d'un Dirigeant, d'une Responsable administrative et financière, d'une Responsable ressources humaines, d'une Chargée de clientèle et de communication et d'une Chef de service du pôle médico-social.

Au jour'd'hui l'entreprise souhaite internaliser sa comptabilité et intégrer une nouvelle compétence de comptable qui sera également force de proposition pour le bon développement de l'entreprise.

Poste à pourvoir dès que possible

Vos missions :

- Enregistre les opérations comptables quotidiennes
- Assure la comptabilité générale
- Suit le traitement des factures clients ou fournisseurs et les encaissements ainsi que les relances clients
- Édite les déclarations fiscales et sociales
- Met en place des tableaux de bord de contrôle de gestion en PME
- Prépare la clôture des comptes annuels avant de les faire vérifier par un expert-comptable
- S'informe et applique les évolutions fiscales, sociales ou juridiques
- Actualise les paramétrages des systèmes de traitement des données comptables

Stage

Date de publication:20-04-2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Pays de la Loire (La Roche sur Yon)

Expérience:Débutant accepté

Vos compétences :

- Respecte le droit des sociétés
- Respecte le droit du travail et la législation sociale
- Assure la gestion administrative
- Assure la gestion comptable
- Maîtrise les outils bureautiques
- Réalise une gestion comptable
- Force de proposition

Profi I recherché

Diplôme Supérieur de Comptabilité Générale

Niveau BAC +5

Temps plein.

rh@biendanssamaison.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE EN CABINET COMPTABLE

Cabinet d'expertise comptable recherche un ou une stagiaire à partir du 1er Avril 2021 pour une durée de 3 à 6 mois. **Stage**

Votre mission est le suivi des dossiers clients, la saisie des pièces comptables, le rapprochement bancaire et établir les déclarations de TVA. **Date de publication:**08-04-2021
Fonction:Comptabilité, Gestion Financière
Localisation: Ile-de-France (MONTREUIL)
Expérience:Débutant

Merci de bien vouloir envoyer votre CV et lettre de motivation par email
bm-paris@hotmail.fr

bm-paris@hotmail.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

Emploi Cnam

- + [tous les autres secteurs](#)
- + [poster une offre](#)