

Offre(s) d'emploi et de stage dans le secteur Transport - Logistique - Tourisme

Les offres sont publiées pendant 45 jours. Elles sont classées de la plus récente à la plus ancienne. Les offres d'emploi précèdent celles de stage.

Emploi(s)

```
/**/ main#page div.contenu div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; }
.annonce .titre{ font-size:15px; font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0
12px; } .annonce .cartouche { float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a;
border-radius:8px; } .annonce .cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a;
font-weight:bold; } .annonce .cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparen
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; } /* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foote
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; } /**
```

CONCIERGE PRIVÉ (H/F)

Description de la mission

Afin de renforcer notre équipe Conciergerie, nous recherchons un(e) concierge privé :

#Ecoute
#Service
#DuQuotidienàl'Exceptionnel
#Evènementiel

Devenez concierge et intégrez une équipe dynamique, soucieuse d'offrir à ses clients un service répondant aux exigences du secteur de la Conciergerie.

Votre métier ?

Prendre en charge par téléphone les demandes de nos clients haut de gamme, les conseiller et leur apporter des solutions personnalisées en utilisant vos connaissances du marché des services et du luxe. Vous deviendrez un(e) véritable assistant(e) personnel(le) pour nos clients, et réaliserez, pour eux, de petits exploits au quotidien.

Votre rôle ?

Transformer le quotidien de nos clients en leur faisant vivre une

Emploi

Date de publication:28-10-2019

Fonction:Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Ile-de-France (Paris)

Expérience:Débutant accepté

expérience exceptionnelle et personnalisée. Satisfaire et fidéliser notre clientèle en proposant des programmes de privilèges, l'achat d'objets plus ou moins insolites, l'organisation de voyages ou d'événements partout dans le monde.

Vos interlocuteurs ?

Des interlocuteurs partout dans le monde qu'ils soient clients, hôteliers, restaurateurs ou encore spécialistes du voyage.

Votre quotidien ?

Aucune routine. Votre métier vous permet de développer des connaissances approfondies sur les services de Conciergerie et de voyager aux quatre coins du monde, depuis votre bureau.

Profil

Votre profil ?

Vous avez une excellente maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral et parlez Anglais couramment. Vous disposez d'une expérience dans le secteur du voyage, de l'hôtellerie ou de service d'exception ayant favorisé le développement de vos compétences relationnelles et commerciales. Votre sens du service client, la curiosité et l'anticipation sont vos points forts.

Votre cadre de travail ?

Au sein d'un plateau lumineux et verdoyant basé à Bry sur Marne (94), 4 jours de travail par semaine entre le lundi et le dimanche, une amplitude horaire de 7h à 23h38.

Vos avantages ?

Un parcours d'intégration au top et une formation personnalisée. Une rémunération de base de 27000€ brute qui sera majorée pour chaque horaire effectué les week-ends, les jours fériés ou après 22h.

En plus de tout cela ? Un remboursement à 100% de votre titre de transport, une mutuelle d'entreprise, des tickets restaurant !

recrutementmutuaide@twinin.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

GUIDE TOURISTIQUE

Depuis plusieurs années, Europe Tourisme accueille toujours plus de visiteurs enthousiastes, désireux de découvrir Paris et ses richesses à nos côtés.

Notre succès repose avant tout sur notre énergie, passion et notre sens du travail d'équipe.

Les guides que nous recherchons animeront la visite de plusieurs monuments parisiens ainsi que des tours de ville pour des groupes d'une vingtaine de touristes en anglais exclusivement.

Profil :

Vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes dynamique, capable d'animer un groupe, souriant(e) et parlez anglais couramment (idéalement bilingue). La maîtrise d'une autre langue est un plus. Une expérience dans le domaine est appréciée, mais non obligatoire.

Au-delà de ces qualités vous avez avant tout une personnalité chaleureuse et aimez partager avec les autres.

Emploi

Date de publication: 17-10-2019

Fonction: Fonctions Médicales, Sociales, Culturelles

Localisation: Ile-de-France (Paris)

Expérience: Débutant accepté

Les débutant(e)s sont accepté(e)s, une expérience théâtrale est un plus.

Un poste est à pourvoir dès à présent jusqu'à fin octobre et plus selon profil.

Smic horaire + 15% le dimanche. Temps plein ou temps partiel.

N'hésitez pas à joindre une lettre de motivation à votre candidature. Quelques lignes sur vos motivations font toujours la différence.

Type d'emploi : CDD

recrutement.europetourisme@gmail.com

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COORDINATEUR TRANSPORT BOIS (H/F) 86 ALLIANCE FORETS BOIS

ALLIANCE Forêts Bois, recrute un Coordinateur Transport Bois (H/F) / CDI

Rattaché à l'agence POITOU – VAL DE LOIRE – BRETAGNE à Smarves (86)

<http://www.allianceforetsbois.fr>

Emploi

Date de publication: 16-10-2019

Fonction: Connexes production (achat, qualité, logistique, hygiène, sécurité...)

Localisation: Aquitaine (SMARVES (86))

Expérience: Confirmé

DESCRIPTION DE L'OFFRE

L'Agence POITOU-VAL DE LOIRE-BRETAGNE d'ALLIANCE Forêts Bois est à la recherche d'un coordinateur transport bois pour assurer la gestion des commandes et les livraisons des principaux clients bois de la Coopérative.

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'Agence, le coordinateur sera impliqué dans la réalisation des objectifs de l'agence.

Il/Elle travaillera en binôme avec le ou les commerciaux référents du territoire et en lien étroit avec les techniciens des secteurs ainsi que les logisticiens des autres agences.

MISSIONS

- Assurer la gestion logistique opérationnelle au quotidien : réception des commandes des clients industriels du bois, planification des livraisons, envoi des ordres de livraisons aux transporteurs, suivi des livraisons (pointage journalier), adaptation de programme, suivi des réclamations, optimisation des flux;
- Participer au développement d'outils logistiques et à leur diffusion en interne;
- Effectuer le reporting nécessaire au bon suivi de l'activité de l'agence : stocks et disponibilité par produit bois, suivi de la production, suivi de contrats, points mensuels ;
- Veiller tout particulièrement au respect des règles qualité, sécurité et environnementales.

PROFILS RECHERCHES

- BTS Gestion des transports et Logistique associée, de préférence.
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (pack office), en particulier Excel
- Organisé, rigoureux et autonome.
- Bonne faculté d'adaptation, sens de la communication, du relationnel et du travail en équipe
- Une première expérience est fortement souhaitée dans le transport ou l'exploitation forestière

Rémunération : Selon expérience et en conformité avec la valeur du point applicable à cette catégorie.

Poste à pourvoir dès que possible

CDI, basé à Smarves (86)

recrutement@alliancefb.fr

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

Stage(s)

STAGIAIRE ASSISTANT DE DIRECTION - Dep. 44 (H/F)

Management, Recrutement, Planification, Organisation et Réalisation de tâches opérationnelles quotidiennes, en support des directeurs du camping, seront tes missions principales.

NOUS ATTENDONS DE TOI :

- Sans téléphone, tu serais DCD depuis longtemps. WhatsApp est ton appli préférée !
- Tu es souriant(e), tu aimes le travail en équipe et tu es de nature très collaborative
- La résolution de problèmes complexes est un kif
- Tu sais écrire un mail et tu as entendu parler d'un outil qui s'appelle "correcteur orthographique"
- Tu as déjà utilisé Doodle et Google Drive pour organiser un apéro avec tes amis
- Tu as le sens de l'humour, et tes amis disent de toi que tu es "cool" et "ouvert"
- Dans une équipe de Paintball, tu es celui/celle qui ne tire pas dans le dos. Ou alors sous la menace.

NOUS ALLONS T'APPRENDRE A :

- MANAGER des équipes de 5 à 10 personnes
- Maîtriser la GESTION D'UNE ENTREPRISE qui réalise plusieurs millions d'euros de CA
- Etre performant(e) dans le RECRUTEMENT
- ORGANISER ton temps de travail, plus besoin de 3 réveils le matin
- Travailler en équipe, tout comme les AVENGERS
- Etre à l'écoute et comprendre les attentes des CLIENTS
- Avoir CONFIANCE EN TOI : Il faut voir grand dans la vie !

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

CAPFUN est une entreprise familiale, leader sur le marché du tourisme en France.

Nous sommes propriétaires de 100 campings en France et de 5 campings à l'international.

No us écoutons, réfléchissons et créons des projets très innovants pour satisfaire et surprendre nos clients. Notre démarche est axée sur le client avec comme ambition de rendre ses vacances le plus fun possible. Tu trouveras chez nous de l'indépendance, de la liberté, de l'autonomie et beaucoup de responsabilités. Et surtout tu EVOLUERAS.

Durée : 6 mois

Date fin : 30/09/2020

Secteur d'activité : Hôtellerie de plein air

Formation requise : Niveau BAC +3 à Bac+5

Compétences requises : Outils de communication, anglais, travail en équipe, persévérance, bonne orthographe.

Région / ville : Pays de la Loire / Pornic

Stage de Mars à Septembre 2020 (Possibilité de logement)

Email de contact : bgermain@capfun.com

Stage

Date de publication:04-11-2019

Fonction:Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Pays de la Loire (Pornic)

Expérience:Débutant

Nom du contact : Bernadette GERMAIN

Nom de l'entreprise : Capfun la Chênaie

bgermain@capfun.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

INTERNSHIP IN TRAVEL AGENCY IN MEXICO

Company: Hang Out Mexico

Responsibilities :

Manager of public relations

Manager of massive events

Manager of weekly events

Manager of agreements with hostels in the historic center

Manager of sponsorships

Search and supervision of the new staff

Leader of Staff of Hang Out Mexico

Travel around Mexico

To be the voice "representative" of Hang Out Mexico

Open new market niches

Online and BTL broadcast supervisor of massive and weekly events

Creation of work plan for the realization of events

Support the event director in everything related to their realization

Required profile:

Woman or man, student of the careers: Business, Administration, Tourism, Public Relations or similar

Extremely sociable, since his/her main functions are public relations (direct contact with clients, business partners, staff and sponsors)

With sales skills

PROACTIVE

A dvanced level of Spanish (spoken and written), Advanced level of English. The trainee will constantly be in communication and negotiation with business partners and sponsors.

Age: 18 to 28 years

Ability to lead work teams (Leader).

Count on a laptop

Salary: 10% of each trip/event sold and free trips

asistencia@internshipiex.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE ACCUEIL - Dep. 85 (H/F)

L'aquarium de Vendée situé à Talmont Saint Hilaire, recherche des stagiaires afin de renforcer son équipe d'accueil pour la période d'Avril à Juin 2020.

Fort de pouvoir transmettre notre expérience nous attachons une grande

Stage

Date de publication: 13-10-2019

Fonction: Marketing, Commercial, Vente

Localisation: Etranger (Santiago de Queretaro, Mexico)

Expérience: Débutant

Stage

Date de publication: 11-10-2019

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

importance à ces périodes d'application en entreprise pour nos stagiaires. **Localisation:** Pays de la Loire (Talmont Saint-Hilaire)

Expérience:Débutant

Voici les missions :

- Accueil physique et téléphonique des visiteurs
- Réalisations de devis
- Accueil des groupes
- Gestion des caisses billetterie et boutique
- Réassort dans la boutique
- Déplacements possibles avec le chargé de prospection
- Participation, en lien avec la chargée de communication, à la réalisation de différents supports.

Profil recherché :

Vous êtes rigoureux (se), autonome, polyvalent(e), avec le sens du contact.

Maîtrise d'une langue étrangère appréciée.

Si vous souhaitez candidater à cette offre, merci de bien vouloir envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : administratif@aquarium-vendee.com

administratif@aquarium-vendee.com

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

Emploi Cnam

+ tous les autres secteurs

+ poster une offre