

Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels

Présentation

Public, conditions d'accès et prérequis

Avoir le niveau du baccalauréat.

L'avis des auditeurs

Les dernières réponses à l'enquête d'appréciation pour cet enseignement :

[Fiche synthétique au format PDF](#)

Présence et réussite aux examens

Pour l'année universitaire 2021-2022 :

Nombre d'inscrits : 131

Taux de présence à l'évaluation : 73%

Taux de réussite à l'évaluation : 94%

Objectifs pédagogiques

Cet enseignement de nature méthodologique vise à permettre aux élèves, individuellement et collectivement, de :

- **S'approprier les outils** de base de la recherche et du traitement des informations, notamment la recherche documentaire, l'entretien, l'observation et le questionnaire, dans des contextes professionnels diversifiés.
- **Développer une capacité de compréhension** des conditions dans lesquelles le recueil et le traitement des informations peuvent être conduits.
- **Acquérir des savoir-faire** sur les étapes et les procédures pour effectuer un travail de recueil et de traitement de l'information.

Compétences visées

Compétences diversifiées ciblées

L'organisation personnelle (gérer et organiser son temps, respecter les échéances) ; des compétences relationnelles pour le travail en groupe ; des compétences de communication (écoute, présentation de soi, communication écrite, communication orale) ; une connaissance de l'environnement socio-professionnel ; les techniques d'étude et d'apprentissage (utilisation des bibliothèques et des ressources d'information) ; des habiletés intellectuelles (analyse, synthèse).

Mots-clés

[Enquête](#)
[Entretien](#)

[Conduite de réunion](#)
[Ethique](#)
[Méthode qualitative](#)
[Méthode quantitative](#)
[Analyse de l'information](#)
[Recueil de données](#)
[Indicateurs](#)
[Problématique](#)
[Communication de l'information](#)
[Recherche d'information](#)
[Traitement de l'information](#)

Programme

Contenu

L'apprentissage proposé par cet enseignement vise à donner aux élèves la capacité de recueillir, traiter et interpréter des données de différentes natures (sources professionnelles, administratives et institutionnelles, données qualitatives et quantitatives, ressources documentaires, résultats de recherches en sciences humaines et sociales, etc.)

Cet apprentissage comporte des aspects théoriques et pratiques auxquels l'enseignement contribue de manière interactive. Il porte sur :

- L'analyse des situations de relation dans lesquelles le professionnel est amené à intervenir : son rôle, sa posture, les attentes des personnes concernées, les enjeux, les facteurs favorisant ou faisant obstacle au recueil de l'information...
- Le travail de recueil d'information : Les étapes de planification et les procédures pour effectuer un travail de recueil. Réalisation d'exercices pratiques concernant le choix d'une méthodologie et des outils de recueil appropriés.
- L'entretien. Définir ses objectifs selon le contexte d'activité. La situation d'entretien dans ses dimensions institutionnelles et relationnelles : la posture, le cadre, l'écoute, l'implication, les interactions.... Les différents types et la conduite de l'entretien : conditions physiques, émotionnelles et intellectuelles. La formulation de questions. La prise de notes. La gestion du temps.
- Autres techniques de recueil des informations. : observations et questionnaires. Les justifications du recours à ces différentes méthodes (en fonction du questionnement et des objectifs poursuivis).
- Les méthodes de recherche documentaire (en bibliothèque et sur l'Internet) ; les modes de lecture et d'interprétation des données statistiques ; les outils de la synthèse de documents...
- Analyse et interprétation de l'information. Systématisation de l'information recueillie : construction de graphiques, tableaux. Lecture et interprétation des données quantitatives.
- Le passage de l'oral à l'écrit selon le contexte professionnel. Les types de documents à produire et leurs usages : comptes rendus professionnels (comptes rendus de réunion), élaboration des plannings, notes de synthèse, rapports d'activité, rapports annuels, projets... et leurs spécificités langagières en fonction des destinataires.
- L'éthique : La prise en compte des aspects déontologiques dans la mise en place des outils de recueil d'information. Une réflexion est menée de façon plus approfondie à partir de l'analyse de situations professionnelles ou d'études de cas.

Modalité d'évaluation

L'unité d'enseignement est annuelle et vaut 8 crédits.

L'évaluation repose sur la rédaction et la présentation d'un rapport d'expérience qui décrira et analysera des situations concrètes de recherche et de traitement de l'information, telles qu'elles ont été vécues et expérimentées sur le terrain par les élèves, lors d'une enquête thématique annuelle. La thématique sera proposée en début d'année à chaque promotion.

Le rapport d'expérience écrit, et sa présentation, devront rendre compte de manière détaillée et précise de toutes les étapes de l'enquête et des conditions de leur réalisation : définition de la question et préparation du protocole d'enquête (notamment par l'identification des sources potentielles d'information - quels acteurs, lieux, ressources, archives pertinents ?), choix des méthodes à privilégier (notamment quelle méthode pour quel type d'information ?), réalisation des outils de recueil et de traitement des données (quels outils pour quelles informations ?), utilisation de ces outils en situation réelle (expérience réelle), présentation critique des résultats et pistes d'amélioration de sa pratique (réflexivité sur la production des données).

L'unité ayant une visée méthodologique, l'évaluation portera essentiellement sur l'expérience pratique des outils et la capacité des élèves à en tirer les enseignements utiles en vue d'améliorer leur pratique. Il s'agira donc d'expliquer une démarche, de formaliser et d'analyser une expérience et d'en rendre compte par écrit (rédaction du rapport d'expérience et d'une synthèse Powerpoint) et, si possible, de présenter les synthèses à l'oral.

Bibliographie

Tel :0140272648

Par_casp@lecnam.net

Voir le site

metiers-social.cnam.fr/metiers-du-social/

Voir le calendrier, le tarif, les conditions d'accessibilité et les modalités d'inscription dans le(s) centre(s) d'enseignement qui propose(nt) cette formation.

UE

[Paris](#)

Cnam Entreprises Paris

2024-2025 1er semestre : Formation en présentiel journée

Comment est organisée cette formation ?

```
/**/ details.orga-container { display: list-item; } details.orga-container summary { display: list-item; margin: 0.5em; color: #c1002a; font-weight: bold; cursor: pointer; } details.orga-container .orga-subtitle { margin-left: 1em; } details.orga-container .orga-list { margin-left: 1em; margin-bottom: 1em; } details.orga-container h3 { font-size: 1.2em; } /**/
```

2024-2025 1er semestre : Formation en présentiel journée

Précision sur la modalité pédagogique

Une formation en présentiel est dispensée dans un lieu identifié (salle, amphi ...) selon un planning défini (date et horaire).

2024-2025 Annuel : Formation Hybride soir ou samedi

Dates importantes

Période des séances du 16/09/2024 au 07/06/2025

Période d'inscription : du 10/06/2024 à 10:00 au 18/10/2024 à 23:59

Date de 1ère session d'examen : la date sera publiée sur le site du centre ou l'ENF

Date de 2ème session d'examen : la date sera publiée sur le site du centre ou l'ENF

Précision sur la modalité pédagogique

Une formation hybride est une formation qui combine des enseignements en présentiel selon un planning défini et des enseignements à distance avec ou sans planning défini.

[Paris](#)

Centre Cnam Paris

Année 2024 / 2025 : Formation hybride soir ou samedi

Année 2025 / 2026 : Formation hybride soir ou samedi

Année 2026 / 2027 : Formation hybride soir ou samedi

Comment est organisée cette formation ?

```
/**/ details.orga-container { display: list-item; } details.orga-container summary { display: list-item; margin: 0.5em; color: #c1002a; font-weight: bold; cursor: pointer; } details.orga-container .orga-subtitle { margin-left: 1em; } details.orga-container .orga-list { margin-left: 1em; margin-bottom: 1em; } details.orga-container h3 { font-size: 1.2em; } /**/
```

2024-2025 1er semestre : Formation en présentiel journée

Précision sur la modalité pédagogique

Une formation en présentiel est dispensée dans un lieu identifié (salle, amphi ...) selon un planning défini (date et horaire).

2024-2025 Annuel : Formation Hybride soir ou samedi

Dates importantes

Période des séances du 16/09/2024 au 07/06/2025

Période d'inscription : du 10/06/2024 à 10:00 au 18/10/2024 à 23:59

Date de 1ère session d'examen : la date sera publiée sur le site du centre ou l'ENF

Date de 2ème session d'examen : la date sera publiée sur le site du centre ou l'ENF

Précision sur la modalité pédagogique

Une formation hybride est une formation qui combine des enseignements en présentiel selon un planning défini et des enseignements à distance avec ou sans planning défini.

Grand Est

Grand Est

Année 2024 / 2025 : Formation ouverte et à distance (FOAD)

Comment est organisée cette formation ?

```
/**/ details.orga-container { display: list-item; } details.orga-container summary { display: list-item; margin: 0.5em; color: #c1002a; font-weight: bold; cursor: pointer; } details.orga-container .orga-subtitle { margin-left: 1em; } details.orga-container .orga-list { margin-left: 1em; margin-bottom: 1em; } details.orga-container h3 { font-size: 1.2em; } /**/
```

2024-2025 Annuel : Formation ouverte et à distance

Dates importantes

Date de démarrage : 04/11/2024

Date limite d'inscription : 30/06/2025 à 00:00

Date de 1ère session d'examen : la date sera publiée sur le site du centre ou l'ENF

Date de 2ème session d'examen : la date sera publiée sur le site du centre ou l'ENF

Précision sur la modalité pédagogique

Une formation ouverte et à distance (FOAD) est une formation dispensée 100% à distance, qui peut être suivie librement, à son rythme.

Regroupements physiques facultatifs : Aucun

Organisation du déploiement de l'unité

Nombre d'heures d'enseignement par élève : 20

Délai maximum de réponse à une sollicitation : sous **96** heures (*Jours ouvrés*)

Modes d'animation de la formation

Organisation d'une séance de démarrage

Evaluation de la satisfaction

Hot line technique

Languedoc-Roussillon

Languedoc-Roussillon

Année 2024 / 2025 : Formation en présentiel soir ou samedi

Comment est organisée cette formation ?

```
/**/ details.orga-container { display: list-item; } details.orga-container summary { display: list-item; margin: 0.5em; color: #c1002a; font-weight: bold; cursor: pointer; } details.orga-container .orga-subtitle { margin-left: 1em; } details.orga-container .orga-list { margin-left: 1em; margin-bottom: 1em; } details.orga-container h3 { font-size: 1.2em; } /**/
```

2024-2025 Annuel : Formation en présentiel soir ou samedi

Précision sur la modalité pédagogique

Une formation en présentiel est dispensée dans un lieu identifié (salle, amphithéâtre ...) selon un planning défini (date et horaire).

Nouvelle Aquitaine

Nouvelle Aquitaine

Année 2024 / 2025 : Formation à distance planifiée soir ou samedi

Année 2025 / 2026 : Formation à distance planifiée soir ou samedi

Année 2026 / 2027 : Formation à distance planifiée soir ou samedi

Comment est organisée cette formation ?

```
/**/ details.orga-container { display: list-item; } details.orga-container summary { display: list-item; margin: 0.5em; color: #c1002a; font-weight: bold; cursor: pointer; } details.orga-container .orga-subtitle { margin-left: 1em; } details.orga-container .orga-list { margin-left: 1em; margin-bottom: 1em; } details.orga-container h3 { font-size: 1.2em; } /**/
```

2024-2025 Annuel : Formation à distance planifiée soir ou samedi

Dates importantes

Période des séances du 14/10/2024 au 14/06/2025

Période d'inscription : du 15/05/2024 à 11:56 au 31/12/2024 à 11:56

Date de 1ère session d'examen : 16/06/2025

Date de 2ème session d'examen : 01/09/2025

Précision sur la modalité pédagogique

Une formation à distance planifiée est une formation dispensée 100% à distance avec des regroupements 100% en ligne planifiés.

Regroupements physiques facultatifs : Aucun

Organisation du déploiement de l'unité

Nombre d'élèves maximum à distance par classe : 40

Nombre d'heures d'enseignement par élève : 69

Délai maximum de réponse à une sollicitation : sous **96** heures (*Jours ouvrés*)

Modes d'animation de la formation

Forum

Messagerie intégrée à la plateforme

Visioconférence

Organisation d'une séance de démarrage

Evaluation de la satisfaction

Hot line technique

Ressources mises à disposition sur l'Espace Numérique de Formation

Documents de cours

Enregistrement de cours

Documents d'exercices, études de cas ou autres activités pédagogiques

Activités "jalons" de progression pédagogique prévues sans notation obligatoire à rendre ou en auto-évaluation

définis par l'enseignant

Modalité de contrôle de l'acquisition des compétences et des connaissances (validation de l'UE)

Examens présentiels dans un centre habilité

EN SAVOIR +

S'INSCRIRE

Code UE : TET003

Cours

8 crédits

Volume horaire de référence
(+ ou - 10%) : **65 heures**

Responsable(s)

Frederic REY