

Licence Gestion des organisations

Une qualification des manager polyvalent, en capacité de gérer des projets et des processus en intégrant les dimensions contractuelles, juridiques, et de contrôle financier,

Présentation

Public, conditions d'accès et prérequis

Accès en L1 : être titulaire du baccalauréat ou du DAEU, ou accéder au titre de la VAPP ou de la VES.

Accès en L3 : les titulaires d'un diplôme conférant 120 ECTS ou d'un titre professionnel enregistré au niveau 5 peuvent accéder directement en L3.

Évolution professionnelle des diplômés

Les dernières informations sur l'évolution professionnelle des diplômés :

[Fiche synthétique au format PDF](#)

Objectifs

Former et qualifier des managers en organisation, en capacité de gérer des projets d'organisation en intégrant les dimensions contractuelles, juridiques, et de contrôle financier,
Conférer des compétences en management de proximité, en méthodes, en mise en oeuvre de démarches et d'outils d'organisation, en communication dans l'organisation et avec ses environnements.

Mentions officielles

Intitulé officiel figurant sur le diplôme : Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion Parcours Gestion des organisations

Inscrit RNCP

Code(s) NSF : Comptabilite, gestion (314) - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion) (310p) - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (310)

Code(s) ROME : Assistanat de direction (M1604) - Assistanat technique et administratif (M1605) - Direction administrative et financière (M1205) - Comptabilité (M1203)

Programme

Modalités d'évaluation

Etudes de cas, analyse de dossiers, synthèses, mises en situation, épreuves écrites individuelles

La délivrance de la licence est conditionnée par la réalisation d'un rapport d'activité professionnelle permettant de vérifier l'acquisition des compétences visées par la licence.

Description

Cliquez sur l'intitulé d'un enseignement ou sur Centre(s) d'enseignement pour en savoir plus.

L1

<p>4 ECTS</p> <p>Présentation générale du droit</p> <p>DRA001</p>
<p>6 ECTS</p> <p>Economie Générale : macroéconomie</p> <p>EAR002</p>

<p>Une UE</p>	<p>Total</p> <p>6 ECTS</p>
<p>à choisir parmi :</p>	
<p>▶ Voir toutes les UE Fermer</p>	
<p>6 ECTS</p> <p>Les outils bureautiques</p> <p>NFE001</p>	
<p>6 ECTS</p> <p>Excel avancé</p> <p>NFE002</p>	

<p>4 ECTS</p> <p>Outils et démarche de la communication écrite et orale</p> <p>CCE001</p>
<p>6 ECTS</p> <p>Bases et outils de gestion de l'entreprise</p> <p>CFA006</p>
<p>6 ECTS</p> <p>Organisation du travail et des activités</p> <p>DSY005</p>
<p>12 ECTS</p> <p>Comptabilité et gestion de l'entreprise</p> <p>CFA010</p>

Une UE **Total**
à choisir parmi : **6 ECTS**

Voir toutes les UE [Fermer](#)

6 ECTS

Enjeux sociaux et
environnementaux du
travail et de l'emploi

TET010

6 ECTS

Introduction à la
sociologie

AST001

6 ECTS

Techniques de la
statistique

STA001

6 ECTS

Projet personnel et
professionnel :
auto-orientation
pédagogique

FPG003

6 ECTS

Anglais général pour
débutants

ANG100

10 ECTS

Expérience
professionnelle

UAM10C

L2

6 ECTS

**Economie Générale :
microéconomie**

EAR001

6 ECTS

**Initiation aux techniques
juridiques
fondamentales**

DRA002

6 ECTS

**Fondements du
marketing**

ACD001

6 ECTS

**Négociation et
management de la force
de vente : fondements**

ACD002

4 ECTS

**Initiation au
management et Gestion
des Ressources
Humaines**

FPG001

4 ECTS

**Droit du travail : bases -
aspects individuels et
collectifs**

DRS003

6 ECTS

**Champs de la
sociologie**

AST002

6 ECTS

**Introduction à la
psychologie sociale et
des organisations**

PST003

6 ECTS

**Recherche
d'informations: théorie
et pratique sur le web**

TET007

10 ECTS

**Expérience
professionnelle**

UAM106

6 ECTS

Méthodes et outils de l'organisation

DSY020

6 ECTS

Démarches et outils de l'organisateur

DSY006

4 ECTS

Règles générales du droit des contrats

DRA103

une UE

Total
6 ECTS

à choisir parmi :

Voir toutes les UE [Fermer](#)

6 ECTS

Activités et biens de l'entreprise

DRA110

6 ECTS

Droit du travail : relations individuelles

DRS101

6 ECTS

Droit du travail : relations collectives

DRS102

6 ECTS

Management des organisations

MSE101

6 ECTS

Gestion des RH et des équipes

EME104

6 ECTS

Anglais professionnel

ANG320

Au	Total 8 ECTS
choix parmi	
Voir toutes les UE Fermer	
<div style="text-align: right; font-size: small;">4 ECTS</div> Principes généraux de fiscalité des entreprises DRF100	
<div style="text-align: right; font-size: small;">4 ECTS</div> Risque organisationnel et gestion du changement DSY007	
<div style="text-align: right; font-size: small;">6 ECTS</div> Information comptable et management CFA109	
<div style="text-align: right; font-size: small;">4 ECTS</div> Veille stratégique et concurrentielle ESC103	
<div style="text-align: right; font-size: small;">6 ECTS</div> Pilotage financier de l'entreprise GFN106	
<div style="text-align: right; font-size: small;">4 ECTS</div> Conception et réalisation des études qualitatives et quantitatives sur internet ESC129	
<div style="text-align: right; font-size: small;">4 ECTS</div> Négociation et Management des forces de vente : approfondissements ACD109	
<div style="text-align: right; font-size: small;">4 ECTS</div> Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle CCE105	
<div style="text-align: right; font-size: small;">6 ECTS</div> Contrôle de qualité STA105	

12 ECTS

Expérience
professionnelle et
rapport d'activité

UAM10D

Compétences et débouchés

Compétences

Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation :

- ? définir et caractériser l'environnement concurrentiel de l'entreprise
- ? recueillir, classer et utiliser l'information économique, réglementaire, légale, concernant le secteur d'activité de l'entreprise
- ? élaborer des documents de travail (rapports, notes de synthèse, guides)
- ? évaluer les modes d'intervention des Pouvoirs publics dans le fonctionnement du système économique (cadre budgétaire, marchés publics, réglementation européenne)

Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, ADV et production:

- ? connaître les tendances du marché
- ? mettre en œuvre les outils de politique commerciale en fonction des orientations générales définies par la direction de l'entreprise
- ? mettre en œuvre d'un plan d'action commerciale
- ? identifier des actions permettant de concourir à la réalisation des objectifs
- ? réaliser des études de marché

Dans le respect des réglementations et législations en vigueur :

- ? prendre part, en situation de responsabilité, à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients
- ? sélectionner et utiliser les outils contractuels afférant aux opérations d'achat ou de vente,
- ? prendre en charge un processus d'exécution et de suivi d'opérations commerciales, nationales ou internationales, en fonction des techniques requises
- ? dialoguer avec les opérateurs professionnels externes intervenant dans la chaîne de négociation et d'exécution des contrats

Au niveau de l'entreprise, de l'unité ou du service :

- ? participer à la détermination des procédures adaptées à l'organisation de l'activité
- ? utiliser les techniques génériques de traitement de l'information,
- ? maîtriser les outils de traitement de l'information spécifiques de l'activité exercée
- ? vérifier la cohérence des informations traitées avec les tâches de contrôle à réaliser,
- ? identifier, analyser un problème de gestion d'activité et proposer des éléments concourant à sa résolution
- ? travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluri-professionnelles
- ? organiser et contrôler l'activité d'une équipe

Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation :

- ? dialoguer avec les partenaires internes ou externes en charge des éléments comptables et/ou financiers de l'activité
- ? analyser et interpréter les états financiers d'une entité, actualiser les données réglementaires, identifier et utiliser les règles fiscales
- ? développer des procédures administratives et comptables
- ? élaborer les moyens de gestion de l'information financière et comptable de l'entreprise

Voir aussi

Les diplômes et les stages préparant aux métiers :

[Attaché / Attachée de direction](#)
[Assistant / Assistante de gestion administrative](#)
[Chef des services administratifs et financiers](#)
[Agent / Agente de gestion comptable](#)

Les UE, les diplomes et les stages dans les domaines :

[Méthode d'organisation](#)

[Organisation](#)

[Gestion de l'entreprise](#)

[Organisation du travail et de l'entreprise](#)

Informations pratiques

Contact

EPN 15 Stratégies

2 rue conté 37.2.40

75003 Paris

Tel :01 58 80 86 43

[Mathieu Genty](#)

Voir le site

innovation.cnam.fr

Voir le calendrier, le tarif, les conditions d'accessibilité et les modalités d'inscription dans le(s) centre(s) d'enseignement qui propose(nt) cette formation.

Diplôme ou certificat

Paris

Centre Cnam Paris

Année 2024 / 2025 : UE à la carte

Bourgogne-Franche-Comté

Bourgogne-Franche-Comté

Année 2024 / 2025 : UE à la carte

Année 2024 / 2025 : Package

Bretagne

Bretagne

[Année 2024 / 2025 : UE à la carte](#)

Centre Val-de-Loire

Centre Val-de-Loire

[Année 2024 / 2025 : UE à la carte](#)

Grand Est

Grand Est

Année 2024 / 2025 : UE à la carte

Année 2024 / 2025 : Package

La Réunion

La Réunion

[Année 2024 / 2025 : UE à la carte](#)

Languedoc-Roussillon

Languedoc-Roussillon

Année 2024 / 2025 : UE à la carte

Martinique

Schoelcher

[Année 2024 / 2025 : UE à la carte](#)

Année 2024 / 2025 : Package

[Année 2025 / 2026 : UE à la carte](#)

Année 2025 / 2026 : Package

[Année 2026 / 2027 : UE à la carte](#)

Année 2026 / 2027 : Package

Nouvelle Aquitaine

Nouvelle Aquitaine

Année 2024 / 2025 : UE à la carte

Année 2025 / 2026 : UE à la carte

Année 2026 / 2027 : UE à la carte
Nouvelle Calédonie
Nouméa

[Année 2024 / 2025 : UE à la carte](#)

[Année 2025 / 2026 : UE à la carte](#)

[Année 2026 / 2027 : UE à la carte](#)

Alternance

[Ile-de-France \(sans Paris\)](#)

Saint-Denis
Apprentissage
Boulogne
Apprentissage
Versailles
Apprentissage
Melun
Apprentissage
Noisy-le-Grand
Apprentissage
Cergy-Pontoise
Apprentissage

[Auvergne-Rhône-Alpes](#)

Montélimar
Apprentissage

[Bourgogne-Franche-Comté](#)

Bourgogne-Franche-Comté
Apprentissage

[Bretagne](#)

Saint-Brieuc
Apprentissage

[Centre Val-de-Loire](#)

Bourges
Apprentissage
Orléans
Apprentissage
Tours
Apprentissage

[Grand Est](#)

Grand Est
Apprentissage

[Hauts de France](#)

Lille
Apprentissage
Amiens
Apprentissage

[La Réunion](#)

[Languedoc-Roussillon](#)

Saint Chély D'Apcher
Apprentissage

[Martinique](#)

Schoelcher
Apprentissage

[Normandie](#)

EVREUX
Apprentissage
Cherbourg
Apprentissage
Rouen
Apprentissage
Caen
Apprentissage
Dieppe
Apprentissage

[Nouvelle Aquitaine](#)

Bordeaux

	Apprentissage
<u>Pays de la Loire</u>	
Angers	Apprentissage
Cholet	Apprentissage
Laval	Apprentissage
Nantes	Apprentissage
Saint-Nazaire	Apprentissage
<u>Provence -Alpes- Côte d'Azur</u>	
Marseille	Apprentissage
Aix en provence	Apprentissage

Code diplôme/certificat: LG03601A

180 crédits

Niveau d'entrée

Niveau 4 (Bac)

Niveau de sortie

Niveau 6 (Bac+3 et 4)

Responsable(s)

Alexis POKROVSKY

Habilitation

Arrêté du 08 juillet 2021. Accréditation jusque fin 2024-2025.

Voir la fiche Rncp et les blocs de compétences

[35924](#)

/**/ a.customlink:hover, a.customlink, a.customlink:visited { text-decoration: none; } a.customlink:visited, .button:active, a.customlink { color: #857761; } .button:hover a.customlink { color: #333333; }/**/

PENSEZ VAE !

[Validation des acquis de l'expérience](#)