le cnam

Formation

Gestion de la paie

Présentation

Responsable

Anne-Francoise BENDER

Public, conditions d’accès et prérequis

Public concerné :
1. Etre salarié, avoir été en activité ou bien être en recherche d'emploi.
2. Auditeur libre qui souhaite avoir une initiation aux techniques de paie.
Ce cours s'adresse aux **débutants** dans la fonction RH, aux gestionnaires de paie, au RRH qui doit gérer la prestation paie avec un fournisseur extérieur.

Objectifs

1. Comprendre la logique d'un bulletin de paie.
2. Savoir mettre en place et décliner un processus paie.
3. Avoir les bons réflexes avec un prestataire de logiciel de paie.
3. Savoir réaliser les déclarations sociales et administratives.

Voir aussi les formations aux métiers de

Gestionnaire paie et administration du personnel
Comptable service paie

Voir aussi les formations en

Ressources humaines et organisation
Gestion des ressources humaines
Gestion de la paie
Paie
Logiciel de paie
Protection sociale

Programme

Programme

Les centres qui proposent cet enseignement se sont engagés à respecter le plan de cours suivant :
1. Les principes d'élaboration d'un bulletin de paie à partir de la prise en compte :
des obligations légales, de la durée du temps de travail, de la gestion des absences, de la gestion des congés payés, la gestion des sorties, des mesures relatives à la protection sociale, la mise en oeuvre des textes portant sur les exonérations de charges et les aides à l'emploi (calcul, suivi, consolidation, contrôle)
2. Les étapes du processus de paie afin de mettre en place la paie au sein de l'organisation ou d'optimiser les

relations avec les prestataires informatiques de logiciel paie.
3. Les principales déclarations administratives à effectuer
4. Les éléments du salaire :
éléments soumis à cotisation, SMIC, Salaire de base, Avantages en nature, Primes et gratifications, Eléments non soumis à cotisation
5. La durée du travail : travail effectif, les heures supplémentaires, les heures complémentes
6. La vie du salarié :entrée, absences, congés, sorties
7. Les charges sociales URSSAF, Pôle Emploi, Caisse de retraite, organisme de prévoyance, déclarations mensuelles, trimestrielles, annuelles et la mise en place de la DU
8. Cas particuliers :apprentis, contrats aidés, stagiaires...

Informations pratiques

Contact

EPN16 Innovation
2 rue conté 39.2.61
75003 Paris
Tel :01 58 80 86 39
Molka hedhli

Centre(s) d'enseignement

Languedoc-Roussillon

Code Stage : FPG104

Equivalence UE

Gestion de la paie