

Offre(s) d'emploi et de stage dans le secteur Gestion des ressources humaines

Les offres sont publiées pendant 45 jours. Elles sont classées de la plus récente à la plus ancienne. Les offres d'emploi précèdent celles de stage.

Emploi(s)

```
/**/ main#page div.contenu div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; }
.annonce .titre{ font-size:15px; font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0
12px; } .annonce .cartouche { float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a;
border-radius:8px; } .annonce .cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a;
font-weight:bold; } .annonce .cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparen
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; } /* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foot
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; } /**
```

CHARGÉ.E DE RESSOURCES HUMAINES

Inria, centre de recherche dynamique et reconnu internationalement, conduit ses activités scientifiques en développant des partenariats étroits avec les meilleures équipes internationales et le monde de l'industrie. Il favorise le développement économique de son écosystème en tirant parti d'échanges riches avec les nombreux acteurs scientifiques et économiques de la région parisienne (grandes écoles, universités prestigieuses, pôles de compétitivité mondiaux).

Inria recherche un.e chargé.e de Ressources Humaines pour intégrer une équipe de 4 personnes dynamiques, collaboratives et unies. Le poste est à pourvoir dans le cadre d'un CDD de la Fonction Publique d'une durée d'un an.

La.le Chargé.e de Ressources Humaines (CRH) exercera ses fonctions sous l'autorité hiérarchique de la RRH. Elle.il conseille et accompagne les agents dans le déroulement de leur parcours professionnel. Elle.il travaille en relation étroite avec les Gestionnaires RH du service mutualisé de gestion des ressources humaines (SMGRH), afin de veiller à la bonne initialisation des activités de gestion administrative.

- Prise en charge les phases amont liées au recrutement, dont l'organisation de concours ;
- Mise en oeuvre des processus liés au parcours individuel des agents du

Emploi

Date de publication:30-10-2019

Fonction:Personnel

Localisation: Ile-de-France (Paris)

Expérience:Débutant

centre en lien avec la RRH ;

- Contribution à la mise en oeuvre des politiques RH en matière d'action sociale au niveau du centre. La.le chargé.e de Ressources Humaines mène des actions de développement social : qualité de vie au travail, santé au travail, prestations sociales, handicap, diversité, etc.

Cette liste n'est pas exhaustive.

Les Ressources Humaines vous passionnent ?

Merci d'adresser votre candidature directement sur le site Inria

<https://jobs.inria.fr/public/cvlas-sic/fr/offres>

christine.tanguy@inria.fr

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

ADJOINT AU RESPONSABLE PAIE

Adjoint au responsable paie (H/F)

L'Institut Catholique de Paris est un établissement privé d'enseignement supérieur qui emploie en permanence plus de 300 salariés (enseignants et administratifs confondus).

La Direction des Ressources Humaines relaie et met en oeuvre au plan humain le projet d'université, et apporte soutien et expertise aux facultés, organismes et directions dans la gestion des salariés qu'elle accompagne individuelle. Le service est composé de 12 collaborateurs répartis sur 3 pôles distincts, directement rattachés au Directeur des Ressources Humaines :

Le pôle développement RH

Le pôle Affaires sociales

Le pôle paie

C'est au sein du pôle paie qu'est recherché un(e) adjoint (e) au responsable paie pour contribuer à la réalisation des opérations en lien avec la paie, en respect des délais et des dispositions législatives en vigueur

Descriptif du poste

Vous aurez comme principales missions :

La collecte et la préparation des éléments variables de la paie du mois

L'élaboration et le suivi du calendrier de la paie du mois

La saisie des éléments de paie : embauche/variables, tickets restaurants, transport, avances

Le calcul et l'établissement des STC

L'intégration des congés (du portail Perso vers Talentia)

L'intégration des données variables (de Aurion vers Talentia)

Le calcul de la paie du mois

La relecture des éléments de paie du mois puis la vérification avec le M+1 (contrôle de cohérence)

La comptabilisation des écritures paie du mois

L'établissement des virements

La production des DSN du mois

Le traitement de la CAMAC/CAMAVIC

Le suivi des informations sur le portail Perso

Le traitement des demandes des salariés

La réponse aux demandes internes ou externes : enquêtes ministères...

Autres activités (en mode projet) :

La création des outils de reporting et de gestion de bases de données

Le pilotage du projet d'archivage des dossiers de paie

Emploi

Date de publication:29-10-2019

Fonction:Personnel

Localisation: Ile-de-France (Paris 6 ème)

Expérience:Confirmé

La participation au déploiement de divers projets entre autres, des projets de digitalisation.

Profil recherché

Issu d'une formation en ressources humaines, vous justifiez d'au moins 5 ans d'expériences dans un poste similaire durant lesquelles vous avez activement participé à la réalisation des opérations de paie.

Reconnu pour votre expertise paie, vous maîtrisez l'ensemble des processus, vous disposez d'une bonne capacité d'adaptation aux nouveaux logiciels de paie (Talentia sera un atout), et maîtrisez parfaitement les outils de bureautiques (en particulier les fonctions avancées d'Excel).

Doté de bonnes qualités relationnelles et d'un bon état d'esprit d'équipe, vous êtes également rigoureux, méthodique, organisé ; avez une bonne capacité de gestion des priorités et de respect de la confidentialité.

Le poste proposé est un CDD en temps plein à pourvoir dès que possible pour une durée de 6 mois.

recrutement@icp.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHARGÉ.E DE RECRUTEMENT

Date de début : dès que possible

Type de contrat : CDI

Lieu : Eglise de Pantin (93)

L'ENTREPRISE

Le Groupe Ares, Association pour la Réinsertion Économique et Sociale, est le plus grand groupe d'insertion par l'activité économique d'Île-de-France. Créé en 1991, sa vocation première est de favoriser l'insertion de personnes en grande exclusion en leur offrant un travail et un accompagnement social adaptés. Pour accompagner près de 1000 salariés en insertion par an, 220 salariés permanents travaillent au siège à Pantin et dans les 13 établissements du groupe.

La Direction des Ressources Humaines est composée de 4 personnes qui s'occupent du suivi des 220 salariés permanents afin de permettre à Ares de réaliser sa mission sociale. Pour accompagner la croissance du nombre de salariés permanents (+20% de croissance par an), l'équipe RH s'agrandit avec la création d'un poste entièrement dédié au recrutement.

MIS SIONS

Vous avez envie de rejoindre une structure qui a du sens ?

Vous aimez évoluer dans un environnement dynamique, innovant et à taille humaine ?

Vous souhaitez mettre en œuvre des pratiques de recrutement en accord avec notre culture et nos valeurs ?

Vous travaillez au sein d'une équipe qui privilégie le management collaboratif, vos principales missions sont :

1. Gérer les recrutements de A à Z

Accompagner les opérationnels dans la définition de leur besoin

Rédiger les offres, les diffuser

Sourcer les bons profils jusqu'aux 1ers entretiens

Emploi

Date de publication:24-10-2019

Fonction:Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Ile-de-France (Pantin (93))

Expérience:Débutant accepté

Accompagner les opérationnels dans le déroulement du processus de recrutement, dans la prise de décision ainsi que dans la préparation de l'intégration

; 8; Diffuser les bonnes pratiques de recrutement auprès des opérationnels

; 8; Faciliter la bonne intégration des nouveaux salariés par la mise à disposition d'outils et par la sensibilisation des opérationnels

2. Créer une marque Employeur forte

Gérer la marque Employeur dans son intégralité : du sourcing, au choix des salons de recrutement, en passant par les relations écoles.

Développer des partenariats avec des cabinets de recrutement ou de chasse

Suivre des indicateurs KPI clés pour mesurer l'impact des actions

3. Prendre part au mode de fonctionnement collaboratif de l'équipe

Être acteur de la gouvernance partagée de l'équipe : stratégie, plan d'action, définition de process...

EX PÉRIENCE : Une première expérience en recrutement est indispensable.

COMPÉTENCES : Capacité à mener des entretiens de recrutement. Aisance sur les outils informatiques.

QUALITÉS PERSONNELLES : Autonomie, prise d'initiative. Sociabilité, bon relationnel.

Appétence pour l'ESS et pour le projet social d'Ares.

RÉMUNÉRATION : 2500€ pour 39 heures hebdomadaires + 6,5 jours de RTT par an + Tickets restaurant de 7€ (dont 60% à la charge de l'employeur) par jour travaillé + mutuelle familiale.

Cette offre vous intéresse ? Envoyez votre CV + LM en indiquant la provenance de l'offre à :
ares-fl1enlsqe8@candidature.beetween.com

ares-fl1enlsqe8@candidature.beetween.com

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

GESTIONNAIRE RH/PAIE - Dep. 49 (H/F)

L'entreprise :

thyssenkrupp Elevator AG est la branche mondiale ascenseurs du groupe thyssenkrupp AG. Avec un CA de 6 milliards € et près de 50 000 salariés, l'objectif de thyssenkrupp Elevator AG est de croître de façon stratégique et rentable. Innovation et Qualité sont les caractéristiques de nos produits et services.

thyssenkrupp Ascenseurs, la principale entreprise du groupe en France, réalise un CA d'environ 350 M€ avec un effectif d'environ 2.000 salariés couvrant l'ensemble du territoire. Sa force : la proximité et la disponibilité d'un réseau d'agences à taille humaine associée à la puissance d'un

Emploi

Date de publication: 11-10-2019

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Pays de la Loire (Saint-Barthélémy d'Anjou)

Expérience: Débutant accepté

grand groupe.

Notre action s'appuie sur des valeurs fortes d'orientation client, d'esprit d'équipe et d'engagement.

Missions :

Vous intégrerez un centre de service partagé RH composé de 8 personnes dans un contexte multi-projets : mise en place d'un Workflow de validation, changement des outils de gestion des temps et de la paie. Vous serez amené à prendre une part active à la mise en œuvre de ces projets.

En lien direct avec la DRH des fonctions supports, vous assurez la gestion administrative du personnel et la paie de votre périmètre (établissement des bulletins de paie, reçu pour solde de tout compte, gestion des absences, etc).

Vous participerez également aux dossiers rémunérations et avantages sociaux tels que la participation, l'intéressement, Actionnariat et bonus.

Compétences requises :

- Compétences techniques

o Vous connaissez la législation sociale en général

o Vous maîtrisez les outils bureautiques (pack Office) ainsi que les outils de paie

- Compétences d'organisation et d'adaptation

o Vous êtes capable de vous adapter

o Vous êtes autonome et savez faire preuve de réactivité

- Compétences relationnelles et sociales

o Vous aimez travailler en équipe et avez une bonne communication orale et écrite

o Vous savez faire preuve de discrétion et de respect de la confidentialité

Profil :

Titulaire d'une licence RH avec une expérience de 5 ans ou titulaire Master 2 RH tourné vers l'international.

Conditions et rémunération :

Vous êtes disponible immédiatement pour un CDD de 6 mois.

Rémunération : Selon profil – Convention Collective de la Métallurgie – Tickets Restaurants

Poste basé à Angers avec quelques déplacements à Paris dans le cadre des projets

tkAF-recrute-fonctions-support@thyssenkrupp.com

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

CHARGÉ DE RECRUTEMENT & PARCOURS DES EXPATRIÉS (H/F)

Orientation Durable cabinet de recrutement spécialisé sur les métiers de l'économie sociale et solidaire et de l'intérêt général recrute un Chargé de recrutement & Parcours des Expatriés (H/F) pour Solidarités International

Important: Pour que votre candidature soit prise en compte, merci de candidater sur notre site : <https://offres-emploi.orientationdurable.com/offre-emploi-222.html>

Emploi

Date de publication:08-10-2019

Fonction:Personnel

Localisation: Ile-de-France

Expérience:Confirmé

CONTEXTE DE RECRUTEMENT

Au sein du département RH de Solidarités International, membre du service « Recrutement et parcours des expatriés », en lien étroit avec le service Administration des RH et service Rh nationales, le (la) Chargé(e) de recrutement et Parcours expatriés assure le recrutement (en interne et en externe) des expatriés pour un panel de pays d'intervention de

l'association.

Au niveau d'une zone géographique, Il (Elle) est garant(e) du suivi RH des expatriés sur les pays de son Desk et est moteur dans la composition des équipes terrain. Il participe avec les membres de son desk à l'élaboration de la stratégie RH des pays dont il assure le suivi.

Il/elle est en charge de gérer le vivier et de le rendre dynamique avec l'équipe du service.

Il (Elle) est garant(e) du respect des politiques de Ressources Humaines au niveau des expatriés sur les missions de son Desk d'affectation.

Il/elle est garant du suivi RH des expatriés pendant leur temps de leur mission, mais également à leur retour et dans la construction de leur parcours au sein de chez SI.

Il (Elle) est force de proposition pour l'élaboration et la consolidation de la politique de recrutement/attractivité/fidélisation de Solidarités International vis-à-vis de ses expatriés.

Il (Elle) anime les modules RH de la PAD (« préparation Au Départ », période mensuelle d'induction).

ACTIVITES PRINCIPALES

Dimensionnement RH des missions et appui au management des équipes

Participer activement au dimensionnement RH des missions

(organigramme/stratégie pays) dont il a la charge avec l'équipe Desk, les Directeurs Pays et tout autre service concerné (support, programmes...).

Être à l'écoute des difficultés RH sur le terrain. Identifier et résoudre les problèmes (santé, compétence, comportement...) et remonter les alertes au Desk et au Responsable du service Recrutement et Parcours.

Participer à la définition du plan d'action en étant force de proposition.

Assurer chaque semaine le point RH / recrutement auprès des Directeurs Pays de son desk.

Mise en œuvre du recrutement :

Gestion du vivier des « anciens » et recrutement interne :

Assurer la mise à jour des disponibilités et souhaits d'évolution des « anciens »

Etre proactif sur les propositions de poste auprès des anciens expatriés de SI

Recrutement externe:

Assurer le suivi global des vacances de poste sur les missions dont il (elle) a la charge

Superviser la diffusion des annonces, les diffuse en cas d'urgence et/ou d'absence de l'assistante RH

Etre en veille et en prospect sur les réseaux sociaux en lien avec le/la chargé.e de prospect et de développement Rh du service recrutement

Assurer les entretiens de recrutement avec les candidats et organiser leur validation

Gère la production de l'analyse RH pour chaque candidat, interne ou externe, qu'il consolide en lien avec d'autres services.

Formuler la proposition de poste ainsi que les conditions du poste auprès des candidats validés

Suivi individuel des expatriés

Transmet les informations nécessaires aux chargés de suivi administratifs des expats afin d'assurer l'organisation du départ des candidats validés.

Conjointement avec le/la responsable RH et les Directeurs Pays sur le terrain, superviser le suivi personnalisé des expatriés en mission: Suivi des évaluations (EAP), validation des prolongations et/ou des évolutions, des mesures disciplinaires, des ruptures éventuelles de contrat et des validations des réaffectations.

Assurer un accompagnement RH des expatriés via des contacts réguliers et des contacts ad hoc suite à des problèmes personnels ou des incidents sécuritaires. Eventuellement organiser des prises en charge psychologique en lien avec le responsable Recrutement et suivi des expatriés

Assurer le débriefing RH des expatriés en fin de mission et organiser le débriefing opérationnel.

Induction / Formation

En cas d'absence de l'assistant(e) RH, assure l'organisation de la PAD mensuelle

Animer les modules de la Préparation au Départ relatifs aux Ressources Humaines

Participer à l'actualisation des modules de la PAD (R-H)

Recueil d'éventuels besoins en formation de certains expatriés avant préconisation et transmission éventuelle au DRH

Amélioration et développement des canaux de recrutement :

Contribuer à la visibilité de Solidarités International en participant à des forums de recrutement et/ou à des présentations dans les écoles

Etre force de proposition sur le développement d'outils de communication RH

Développer les relations écoles et les liens avec des réseaux professionnels en coordination avec les autres services du siège

Analyse et capitalisation :

Réaliser des analyses au travers de tableaux de suivi et permettre des améliorations de la politique de recrutement

Contribuer à une utilisation efficace des logiciels RH de gestion des candidatures, et autre gestions RH.

Participation à la vie du Département

Contribuer à la définition de la stratégie et au plan d'action annuel du département RH

Est moteur dans le lien transversal inter service RH (RH nationales, Administration RH)

Participer à l'élaboration et à l'adaptation des outils et politiques RH

Profil recherché

VOTRE PROFIL

Formation et expérience

Acteur/actrice reconnu/e du recrutement et de la gestion des talents, vous souhaitez intégrer une équipe de recruteurs aux parcours et identités multiples (anciens acteurs humanitaires de terrain, Rh en reconversion du privé lucratif, développeur RH avec un profil psy ...).

Vous avez aujourd'hui sincèrement envie de mettre votre énergie au profit d'un projet humanitaire d'ampleur, en ayant une intuition globale quant à ses réalités RH

Qualités et compétences

Maîtrise de l'anglais

Engagement humanitaire / associatif indispensable

Très bon rédactionnel et relationnel.

Sens de l'écoute. Bonne communication orale et aisance communication à distance (téléphone , Skype...)

Diplomatie, rigueur et capacité à défendre « ses candidats »

Capacité à gérer les pressions liées aux urgences de recrutement

Connaissances des enjeux RH liés aux missions humanitaires

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)

Sous l'autorité hiérarchique de: Responsable du service recrutement et parcours des expatriés

Lien fonctionnel avec: Assistant RH

ADHESION AUX ASPECTS PRATIQUES

Poste basé au siège à Clichy (Métro Mairie de Clichy),

1 à 2 déplacements sur le terrain par an.

CDI , statut cadre.

Rémunération brute mensuelle à partir de 2880 ou 3000 euros par mois (2 échelons selon grille siège en vigueur).

12 Jours de RTT par an, TR (60% prise en charge), mutuelle (80% prise en charge)

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CONSULTANT(E) PROTECTION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE H/F

Avec plus de 20 000 collaborateurs implantés dans plus de 180 villes et 41 pays, Mercer bénéficie d'une connaissance locale et d'une présence mondiale pour développer et mettre en place des solutions globales de gestion de ressources humaines.

Emploi

Date de publication:08-10-2019

Fonction:Marketing, Commercial, Vente

Localisation: Rhône-Alpes (Lyon)

Expérience:Confirmé

En France, avec près de 700 personnes salariées, Mercer est un acteur majeur du secteur.

Nous aidons nos clients à comprendre et modéliser la valeur de leur capital humain, et proposons des solutions innovantes de mesure, d'anticipation et d'optimisation.

Une activité internationale, des problématiques au cœur de l'actualité, des métiers à la croisée des questions financières, stratégiques et humaines de l'entreprise...

CONSULTANT(E) PROTECTION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE H/F LYON

Responsable d'un portefeuille d'entreprises Middle Market et grands comptes, vous serez en charge de développer l'activité commerciale et de promouvoir notre offre auprès de nos prospects et de nos clients sur Lyon et sa région.

Vos missions :

Contribuer à l'accroissement du chiffre d'affaires via une prospection active (réseau, prospection pure) et une saturation efficace de nos clients existants et plus particulièrement :

- Assurer en toute autonomie le suivi des comptes confiés (résolution de questions et de problèmes, animation des réunions avec les partenaires sociaux, négociations avec les assureurs, mise en œuvre d'études techniques, pilotage d'appels d'offres...)
- Intervenir en défense et en conquête commerciale
- Piloter le client et le conseiller dans l'évaluation de ses risques
- Anticiper le changement, les évolutions chez ses clients et proposer de nouvelles solutions à forte valeur ajoutée
- S'investir activement dans les activités du réseau (cross-business)

Profil :

De formation supérieure de type école de commerce ou 3^e cycle universitaire, vous avez une expérience réussie de plus de 3 ans dans le domaine des assurances de personnes. Vous développez une écoute de qualité, savez instaurer une relation de confiance dans la durée avec vos clients, avez le sens des résultats et démontrez une forte capacité à développer de nouveaux comptes ou des comptes existants. Vous savez aussi travailler en équipe et faites preuve de leadership et d'une forte capacité de négociation (avec DRH, assureurs, partenaires sociaux). Anglais apprécié.

laetitia.mortreuil@mercer.com

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

TECHNICO-COMMERCIAL(E) H/F

Acteur international majeur du conseil RH et véritable catalyseur de l'engagement humain, Mercer aide ses clients à concevoir, mettre en œuvre et valoriser leur stratégie de ressources humaines. Concilier les attentes des salariés avec les objectifs et les impératifs financiers de

Emploi

Date de publication:08-10-2019

Fonction:Marketing, Commercial, Vente

l'entreprise, contribuer au dialogue avec les partenaires sociaux, proposer des solutions spécifiques collectives et individuelles sont pour les consultants de Mercer des objectifs permanents.

Localisation: Ile-de-France (Puteaux)
Expérience:Débutant accepté

En France, près de 700 collaborateurs accompagnent leurs clients au quotidien pour comprendre leurs enjeux, leur apporter des solutions personnalisées et les aider à anticiper les problématiques RH auxquelles ils seront confrontés.

Vous êtes convaincu(e) que le client doit être au centre des processus de décision de l'entreprise ? Vous avez envie de travailler avec des équipes pluridisciplinaires dans un environnement stimulant ? Alors, rejoignez-nous !

En collaboration directe avec nos Consultants, les clients et partenaires assureurs, vous prenez en charge le suivi technique et commercial des dossiers en protection sociale complémentaire.

Ce que vous allez faire concrètement :

- Participer à la préparation des appels d'offres
- Rédiger et envoyer les cahiers des charges aux assureurs, suivre et relancer les dossiers
- Réaliser les résumés/comparatifs de garantie
- Assurer le suivi des pièces et documents contractuels
- Gérer les événements de la vie du contrat et répondre aux sollicitations des clients
- Réaliser en autonomie les analyses statistiques
- Préparer et gérer les conventions de service avec les clients
- Préparer et animer des réunions de mise en place chez les clients (mise en gestion, permanence salariés, présentation extranet...)
- Suivre les actions décidées au cours des rendez-vous ou suite à la mise en place de nouveaux contrats
- Etre le point de contact direct des assureurs dans le cadre des évolutions des contrats
- Participer à des études et propositions commerciales

Vous démontrez :

- Curiosité, qualité d'écoute
- Orientation client, résultat, sens commercial
- Esprit collaboratif++
- Autonomie et réactivité pour répondre aux sollicitations multiples du client
- Efficacité, sens de l'organisation
- Créativité, agilité, ouverture d'esprit
- Maîtrise d'Excel
- Maîtrise de l'anglais appréciée

laetitia.mortreuil@mercer.com

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

EMPLOYÉ ADMINISTRATIF EXPERT - Dep. 44 (H/F)

Vous aimez le challenge ? Vous souhaitez évoluer ? U Logistique, société au service des magasins U au plan national, vous propose une expérience professionnelle unique où vous pourrez développer vos talents dans un environnement innovant.

Emploi
Date de publication:08-10-2019
Fonction:Personnel
Localisation: Pays de la Loire (CARQUEFOU)
Expérience:non précisée

Missions :

Intégré(e) au sein du pôle Rémunération & Données sociales, vous constituez et suivez les dossiers administratifs et techniques liés à votre

activité.

En soutien à l'équipe en place, vous contribuez au bon fonctionnement du service par le traitement d'appels téléphoniques et divers travaux d'assistanat.

A ce titre, vous assurez la saisie et la mise à jour des outils et tableaux de bord RH.

Vous recueillez et traitez les données en vue d'une communication et contribuez à la transmission de l'information.

Pr ofil :

De formation Bac à Bac+2 en gestion administrative ou financière, vous possédez une première expérience réussie sur un poste similaire.

La maîtrise de l'outil bureautique, type Excel (niveau avancé : TCD) et Powerpoint, est souhaitée.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous êtes à l'aise avec les données chiffrées et vous respectez la confidentialité des dossiers traités.

Vos qualités relationnelles, votre adaptabilité et votre sens du service sont au tant de qualités qui vous permettront de réussir sur ce poste.

Si vous êtes intéressé(e), n'hésitez pas à envoyer CV et lettre de motivation à ulog_recrutement@systeme-u.fr en précisant l'intitulé du poste EMPLOYÉ ADMINISTRATIF EXPERT (H/F) Rémunération & Données sociales.

CDD 4 mois
Carquefou (44)

ulog_recrutement@systeme-u.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES - Dep. 44 (H/F)

Si vous avez envie d'avoir un poste polyvalent en Ressources Humaines au sein d'une PME en plein développement alors ce poste est fait pour vous. **Emploi**

Nous recrutons un(e) Assistant(e) Ressources Humaines (H/F) au sein d'une équipe de 3 personnes pour un CDD de remplacement (congé maternité) d'une durée de 8 mois.

Date de publication: 07-10-2019

Fonction: Personnel

Localisation: Pays de la Loire (Carquefou (44))

Expérience: non précisée

Votre mission consistera à seconder les deux assistantes Ressources Humaines sur les thématiques suivantes :

- La gestion administrative du personnel
- La préparation des éléments variables pour la paie externalisée
- Le suivi du temps de travail et des absences
- Le suivi du recrutement
- La gestion de la formation continue
- L'accompagnement dans diverses thématiques RH (participation à la rédaction du blog interne, assistanat dans la mise en place et le suivi des entretiens annuels)

Profil recherché :

De formation administrative ou RH, vous justifiez d'au moins 2 années d'expérience acquises à un poste similaire.

D'un tempérament rigoureux(se), organisé(e), ouvert(e) d'esprit et curieux(se), vous avez le goût du partage et du changement.

Connaissance globale des RH et en particulier du droit social

Maîtrise des outils informatiques (La connaissance des logiciels Bodet et Wordpress sont un plus).

Maîtrise des outils de communication.

Avantages complémentaires

- Titres restaurant
- Complémentaire santé/Prévoyance
- Comité d'entreprise
- Prime vacances Informations complémentaires

• Lieu de travail : 44 - CARQUEFOU

- Type de contrat : CDD
- Date de début de contrat : dès que possible
- Secteur d'activité : Études de marché et sondages

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

Stage(s)

STAGIAIRE CHARGE DE RECRUTEMENT - Dep. 44 (H/F)

Entreprise

Fondé en 2007, présent à Paris, Nantes, Lyon, Bordeaux et à Luxembourg, le cabinet FAB Group (www.fab-group.fr) est articulé autour de 6 marques : Carrières Bancaires (Banque de détail et Services financiers spécialisés), Carrières Financières (Finance d'entreprise et Comptabilité), Carrières Assurances (Assurance), FAB Real Estate (Immobilier), FAB Careers IT (IT) et FAB Careers (Banque Privée, Banque d'Investissement et de Financement, Gestion d'Actifs, Finance de Marché, Private Equity, ...).

Carrières Bancaires est aujourd'hui la marque du groupe qui intervient auprès des acteurs de la banque de détail et des services financiers spécialisés (leasing, captive, courtage en financement...).

Au sein de notre équipe de Nantes, vous accompagnerez l'ensemble du processus de recrutement aux côtés d'un Consultant qui vous offrira l'opportunité de découvrir et d'apprendre un métier passionnant et exigeant.

Missi on

Impliqué(e) de manière opérationnelle dans nos missions de recrutement, vous appréhendez les différentes facettes de l'activité.

Vos missions principales seront :

- Recherche de candidatures (Base de données, CV thèques, approche directe...),
- Conduite d'entretiens téléphonique, physique ou en visioconférence,
- Réalisation de dossiers de présentation de candidats,
- Appui à la démarche commerciale et au développement du bureau Nantes.

Profil

Nous sommes à la recherche d'un(e) stagiaire de longue durée (nous sommes ouvert à des stages alternés). Le poste est à pouvoir dès que possible.

Fortement attiré(e) par l'univers du conseil en recrutement, vous souhaitez vous impliquer au sein d'une structure qui saura vous offrir des responsabilités et une forte autonomie, tout en vous donnant les moyens d'apprendre et de progresser.

Stage

Date de publication: 13-11-2019

Fonction: Personnel

Localisation: Pays de la Loire (Nantes)

Expérience: Débutant accepté

Persu adé(e) que l'homme est placé au cœur de toute réussite d'entreprise, vous alliez de grandes capacités d'écoute et de synthèse à une réelle attirance pour la relation client de haut niveau.

La rémunération sera composée d'un fixe + tickets restaurants.

mariebouvot@fab-group.fr

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

STAGE ASSISTANT RH PAIE - Dep. 49 (H/F)

L'entreprise :

thyssenkrupp Elevator AG est la branche mondiale ascenseurs du groupe thyssenkrupp AG. Avec un CA de 6 milliards € et près de 50 000 salariés, l'objectif de thyssenkrupp Elevator AG est de croître de façon stratégique et rentable. Innovation et Qualité sont les caractéristiques de nos produits et services.

thyssenkrupp Ascenseurs, la principale entreprise du groupe en France, réalise un CA d'environ 350 M€ avec un effectif d'environ 2.000 salariés couvrant l'ensemble du territoire. Sa force : la proximité et la disponibilité d'un réseau d'agences à taille humaine associée à la puissance d'un grand groupe.

Notre action s'appuie sur des valeurs fortes d'orientation client, d'esprit d'équipe et d'engagement.

Missions :

La mission est basée au siège social à Saint Barthélemy d'Anjou, au sein de la Direction Ressources Humaines. Rattaché(e) à la Responsable Paie, vous avez pour principale mission de réaliser un audit du service paie. Au cours de ce stage vous devrez également :

- Participer aux tâches quotidiennes de la gestion de la paie
- Gérer l'administration du personnel (Attestation mutuelle, DSN, etc)
- Contrôler les données temps (cohérence des saisies, etc)
- Effectuer un audit du service paie et proposer des solutions d'améliorations

Compétences requises :

- Compétences techniques
 - o Vous connaissez la législation sociale en général
 - o Vous maîtrisez les outils bureautiques (pack Office)
- Compétences d'organisation et d'adaptation
 - o Vous êtes capable de vous adapter
 - o Vous êtes autonome et savez faire preuve de réactivité et de créativité
- Compétences relationnelles et sociales
 - o Vous aimez travailler en équipe et avez une bonne communication orale et écrite
 - o Vous savez faire preuve de discrétion et de respect de la confidentialité

Profil :

De formation Bac +3 à Bac +5, spécialisée en Ressources Humaines. Vous avez, idéalement, une connaissance de l'environnement paie.

Période et rémunération :

Vous êtes disponible dès que possible pour un stage d'une durée de 6 mois.

Rémunération : Selon profil.

aurelie.amiot-pichereau@thyssenkrupp.com

Stage

Date de publication: 13-11-2019

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Pays de la Loire (Saint-Barthélémy d'Anjou (49))

Expérience: Débutant

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

STAGE ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES - Dep. 44 (H/F)

Entreprise

Expert en solution de packaging en carton depuis plus de 70 ans et société familiale fédérant plus de 150 collaborateurs, SMURFIT KAPPA PAPCART ne cesse de mener une politique volontariste d'investissements humains et matériels. Notre développement repose sur les hommes, les nouvelles technologies, la confiance de nos partenaires et de nos clients. Vous aussi, participez avec nous à un avenir plus emballant !

Stage

Date de publication: 13-11-2019

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Pays de la Loire (GETIGNE (44))

Expérience: Confirmé

Descriptif du stage

Sous la responsabilité de la chargée de missions RH, vous participerez aux activités Ressources Humaines afin d'en découvrir et d'en apprécier la diversité et les enjeux des missions au sein d'un service de deux personnes.

Vos principales missions seront :

Administration du personnel :

- o Suivi des visites médicales,
- o Mise à jour des nouvelles procédures RH,
- o Mise à jour des dossiers du personnel...

Intérim :

- o Gestion des demandes avec les agences,
- o Préparation de l'intégration,
- o Envoi des heures travaillées,
- o Gestion des contrats,
- o Contrôle des factures.

Formation :

- o Recueil des besoins de formation,
- o Préparation des dossiers,
- o Saisie des dossiers auprès de L'OPCO.

Paie :

- o Aide à l'établissement de la paie avec la chargée de paie (contrôle du temps de travail via le logiciel KELIO, enregistrement des absences, saisie des éléments variables...)

Divers :

- o Recrutement (Sourcing sur CVthèque, LinkedIn...)
- o Communication interne
- o Missions en lien avec les relations sociales

Le profil idéal pour rejoindre notre équipe ?

Etudiant(e) en école de commerce ou de cursus universitaire avec une spécialisation Ressources Humaines, vous manifestez un intérêt particulier pour la fonction RH tout en comprenant bien les

enjeux stratégiques de l'entreprise et la variété de ses métiers. Rigueur, confidentialité, curiosité, et dynamisme sont les qualités que nous recherchons pour mener à bien les missions confiées.

Prêt(e) à rejoindre l'aventure ? Postulez sans plus tarder à cette offre de stage de 6 mois à partir de Janvier au plus tôt à l'adresse mail suivante : sophie.chaudemanche@papcart.fr (Merci de préciser en objet la référence de l'annonce « Stage RH »).

sophie.chaudemanche@papcart.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE CHARGE DE RECRUTEMENT - Dep. 44 (H/F)

L'entreprise

Le groupe ADEVA est un réseau indépendant breton spécialisé dans le travail temporaire et le recrutement CDD-CDI. Depuis 2004, notre réseau ADEVA avec ces 11 agences accompagne les entreprises de la région dans leurs projets de recrutement. Les équipes ADEVA se mobilisent au quotidien à vos côtés dans votre recherche d'emploi.

Stage

Date de publication: 11-11-2019

Fonction: Personnel

Localisation: Pays de la Loire (Nantes)

Expérience: Débutant accepté

Le poste

- La diffusion d'annonces sur différents supports (job-boards, sites spécialisés)
- Le sourcing
- Les pré-qualifications téléphoniques
- L'analyse, sélection des candidatures et présentation des solutions aux opérationnels
- La gestion administrative et le suivi des candidatures
- La mise à jour de la base du fichier de nos intérimaires
- La participation éventuelle à des événements (salons, rencontres).

Le profil

Vous suivez une formation Bac +2 à Bac +5 type Ressources Humaines, Psychologie du travail.

Vous êtes intéressé (e) par les ressources humaines et plus particulièrement par le recrutement.

Vos qualités relationnelles ainsi que votre sérieux et motivation seront des atouts indispensables pour évoluer durant ce stage.

aja@groupeadeva.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHARGÉ DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de l'accroissement de son activité, Experis IT cabinet de recrutement de Manpowergroup recrute un(e) Chargé(e) de Recrutement H/F.

Vous intervenez en support sur l'activité de recrutement de profils IT et prenez en charge l'intégralité du processus de recrutement de profils cadre et expert. En nous rejoignant, vous vous verrez confier les missions suivantes :

Stage

Date de publication: 06-11-2019

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Ile-de-France (Paris 8ème)

Expérience: Débutant accepté

Réception et analyse des candidatures en fonction des postes à pourvoir
Screening des candidatures
Sourcer et chasser les profils Informatique/IT sur les jobboards, CVthèques et réseaux sociaux
Création d'un vivier de candidats
Sélection des candidatures et pré-qualification téléphonique des candidats

Effectuer les entretiens de recrutements et rédiger des synthèses d'entretien
Reporting et suivi d'intégration des candidats recrutés
Délivrer un reporting hebdomadaire et gérer les indicateurs de suivi des recrutements

Qui êtes-vous ?

Vous suivez une formation type école de commerce ou similaire en Ressources Humaines, recrutement ou commerce.
Vous êtes reconnu(e) pour votre aisance relationnelle, votre curiosité et votre force de conviction ? Vous avez des capacités de synthèse, d'analyse et faites preuve de rigueur ? La perspective de rejoindre une équipe dynamique au sein d'un grand cabinet vous motive ?
Postulez en joignant votre Cv et ces compléments d'informations : votre disponibilité et vos motivations pour le poste.

Date de démarrage souhaitée : janvier 2020

Durée : 6 mois ou plus

Localisation : Paris 75008

Rémunération : minimum légal + prime de 100 euros par placement + 50% carte Navigo + Tickets Restaurant

Pour postuler : marc.faucher@experis-france.fr

marc.faucher@experis-france.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGIAIRE RESSOURCES HUMAINES H/F

A propos de GSK

La mission du Laboratoire GlaxoSmithKline est d'améliorer la qualité de vie pour que chaque être humain soit plus actif, se sente mieux et vive plus longtemps. Toutes les actions et les décisions de l'entreprise sont guidées par des valeurs fortes : placer le patient au cœur de nos priorités, respect, transparence et intégrité. Le Laboratoire GlaxoSmithKline est présent dans un grand nombre de pays et de domaines thérapeutiques, afin de répondre aux attentes des professionnels de santé et des patients de toutes origines, de tous âges et de tous niveaux sociaux. Pour les maladies les plus fréquentes comme pour les maladies rares, nous proposons des solutions adaptées aux besoins médico économiques de chacun : l'accès aux traitements pour tous et partout dans le monde est une priorité.

Pour en savoir plus vous pouvez consulter les ressources suivantes :

- www.GSK.fr
- www.GSK.com
- <https://www.facebook.com/GSK/>

A propos du site de Saint-Amand-Les-Eaux

Impliqué depuis plus de 60 ans en vaccinologie, GSK est un leader pharmaceutique dans ce domaine. Pour se consacrer à la découverte et à la production de vaccins à destination des enfants, des adolescents et des adultes dans plus d'une centaine de pays, et en particulier dans les régions les plus défavorisées, la division Vaccins de GSK compte 15 sites de production stratégiquement positionnés à travers le monde, et emploie plus de 16 000 personnes. Son portefeuille est de 30 vaccins commercialisés et de 16 vaccins en cours de développement. GSK Saint-Amand-les-Eaux (59), à proximité de Lille et Valenciennes, est un

Stage

Date de publication: 05-11-2019

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Nord-Pas-de-Calais (Saint-Amand-Les-Eaux)

Expérience: Débutant

site entièrement dédié à la fabrication (formulation, remplissage aseptique et lyophilisation) et au conditionnement des vaccins GSK. Le rôle du site est de produire et fournir des vaccins répondant aux principaux enjeux de santé publique. L'ambition de Saint-Amand est de garantir les plus hauts standards de qualité grâce à ses technologies les plus en pointe au niveau mondial et à l'engagement de ses équipes. Le site de Saint-Amand-les-Eaux, qui emploie environ 800 personnes fabrique une large gamme de vaccins du portefeuille de GSK et connaît une forte expansion. La capacité de production du site est de 300 millions de doses par an, et ses perspectives de croissance sont très importantes dans les années à venir

Le Laboratoire GlaxoSmithKline (GSK) recherche un Stagiaire Ressources Humaines H/F dans le cadre d'une Licence RH pour son site de production basé à Saint-Amand les Eaux (59).

Responsabilités et missions :

Au sein du service RH, vous aurez pour principales missions :

- participer au suivi de la gestion du temps de travail des collaborateurs via le système SAP,
- accompagner les RH Généralistes pour les aspects administratifs de leur poste,
- effectuer un suivi fin de l'absentéisme dans les secteurs,
- effectuer un suivi fin des heures supplémentaires dans les secteurs,
- réaliser l'accueil RH des nouveaux collaborateurs

Voire profil:

Vous êtes actuellement en cursus Licence RH et souhaitez mettre à profit vos connaissances en ressources humaines.

Vous êtes proactif, rigoureux et aimez communiquer avec différents interlocuteurs. Vous êtes flexible et aimez le travail en équipe.

fr.recruitment@gsk.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE - CHARGÉ.E DE FORMATION EN APPUI à LA DÉMARCHE DE CERTIFICATION QUALITÉ

Présentation de TransfairRH

TransfairRH est une coopérative (SCIC) de conseil et de formation créée en 2008 pour favoriser le développement conjoint des personnes et des organisations de l'économie sociale et solidaire et l'émergence de pratiques RH à la hauteur de leurs missions sociales. Plus d'informations sur www.transfairh.coop

Stage

Date de publication:04-11-2019

Fonction:Etudes, Recherche, Projet

Localisation: Ile-de-France (Paris)

Expérience:Débutant accepté

Notre équipe met en oeuvre des prestations de formation intra, inter et blended, de conseil et d'accompagnement pour permettre à nos clients de développer des pratiques innovantes et adaptées à leur culture. Elle est reconnue pour son professionnalisme et sa solidarité, et attachée à faire vivre ses valeurs dans son fonctionnement interne, comme dans ses interventions.

Dans un contexte de forte évolution du secteur de la formation professionnelle, nous souhaitons accueillir un.e stagiaire à partir de l'automne 2019 pour 6 mois minimum pour participer à l'ensemble de nos activités de formation et soutenir notre démarche de certification qualité.

Contenu du stage

- Appuyer la mise en place de la certification Qualité de l'organisme : formalisation des process et outils à partir du référentiel Datadock et du nouveau référentiel, mobilisation et formation de l'ensemble des intervenants, préparation du dossier de candidature auprès de l'organisme certificateur.

- Participer à l'ensemble des activités de formation de TransfairRH : veille et analyse des besoins, participation à la réponse à appels d'offres et à la conception d'actions nouvelles, organisation et suivi des équipes projet, ingénierie pédagogique, conception et animation de plateformes collaboratives, évaluations, observation de formations et selon le profil, possibilité de co-animations.

- Participation à la vie de la coopérative : réunions d'équipe, partage d'expériences et de veille, communication externe
Selon votre profil et vos intérêts, vous pourrez également découvrir les activités de conseil et d'accompagnement.

Stage est susceptible de se poursuivre par une embauche selon le projet de l'étudiant.e et son adéquation à nos métiers.

Relations internes: sous la responsabilité hiérarchique d'un.e formateur.trice-cons ultant.e expérimenté.e, collaboration avec l'équipe permanente (6 personnes) et les intervenant.e.s partenaires réguliers (une quinzaine)

Relation s externes: prestataires informatique et elearning, ponctuellement clients

Conditions de travail: Bureaux à Paris 19e

Conditions contractuelles: Indemnité légale de stage, tickets-restaurant, 50 % Navigo.

Profil recherché :

En fin de Master 2 ou équivalent, spécialisé sur la Formation Professionnelle ou Ressources Humaines :

Vous avez de bonnes connaissances en matière de formation professionnelle (cadre réglementaire, démarches qualité, méthodes et outils)

Vous avez une expérience professionnelle dans une fonction managériale ou ressources humaines, plutôt en PME ou dans une association.

; ; 6; Vous avez des compétences en matière de conduite de projet et de rédaction, de communication interpersonnelle et d'animation de groupes de travail.

Vous avez des capacités à coopérer avec une équipe en partie à distance.

Vous avez une maîtrise parfaite d'Office, si possible Office 365, et des outils du Web 2.0

Vous avez un réel intérêt pour l'économie sociale et solidaire

Des connaissances en matière de e-learning et une pratique de l'anglais seraient un plus.

contact@transfairh.net

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGIAIRE RESSOURCES HUMAINES F/H

Le stage :

Période - 6 mois de Février/mars à fin Juillet/Aout.

Stage

Un/ e stagiaire serait missionné sur :

- Le plan de formation 2020 – organisation de sessions etc.
- Mise à jour et révision des règles fiscales en matière de tickets restaurant. – rédaction d'une note interne fixant les règles et d'un processus de communication pour le CSE et les collaborateurs.
- Autres recherches nécessitant une révision/mise à jour/contrôle de nos pratiques RH, mise à jour des job description au format qualité sur le connect (l'intranet).
- Support à la préparation des CSE (recherches, collecte et mise en forme de document)
- Etablissement du rapport égalité hommes/femmes

Votre profil:

- bonne maîtrise des outils informatique: Excel, Word, PowerPoint, Outlook, SharePoint etc.
- Flexible avec l'envie d'apprendre, vous êtes dans l'échange, réactif/ve, rigoureux/euse avec une excellente gestion administrative
- Vous avez le sens du relationnel et de la discrétion ainsi qu'une appétence pour le domaine RH dans son ensemble
- Niveau d'anglais professionnel (lu, parlé et écrit) serait un plus

Le stage a lieu à Villebon sur Yvette, au siège.

rebekah.darcy@perkinelmer.com

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

CHARGÉ(E) DE DÉVELOPPEMENT RH

Positive Planet International

La mission de Positive Planet est, partout dans le monde, d'aider les femmes et les hommes à créer les conditions d'un monde meilleur pour les générations futures.

Positive Planet est née de la croissance et de la transformation de PlaNet Finance, dont le mandat initial depuis sa création en 1998 était de lutter contre la pauvreté par le développement de la microfinance. En 20 ans, l'inclusion financière a évolué. D'une série de petites initiatives, elle est aujourd'hui devenue un mouvement de grande ampleur offrant des services financiers et non financiers, améliorant la vie de centaines de millions de personnes.

Aujourd'hui, le défi de notre monde n'est pas tant le développement en lui-même que sa qualité et son orientation vers le long terme : qu'il soit équitable, que l'environnement soit sain, que l'eau soit distribuée, que l'énergie soit abondante et durable, que l'éducation et la santé soient accessibles à tous, et que le développement offre un toit à tous.

Les missions

Au sein du Département des Ressources Humaines, vous interviendrez notamment sur les missions suivantes :

- Recrutement (appui aux différentes phases : briefing de poste, rédaction annonce, diffusion, tri CV, pré sélection téléphonique, entretien)
- Soutien à la saisie des contrats de travail, avenants, et conventions
- Aide à la Formation (établissement du plan de formation, dossiers de prise en charge, suivi administratif)
- Mise en place d'une stratégie de partenariats écoles
- Le/la stagiaire pourra être amené(e) à travailler sur tout autre projet RH en cours

Date de publication:04-11-2019

Fonction:Personnel

Localisation: Ile-de-France (Villebon sur Yvette)

Expérience:Débutant accepté

Stage

Date de publication:30-10-2019

Fonction:Personnel

Localisation: Ile-de-France (COURBEVOIE (92))

Expérience:Débutant accepté

Profil

- Formation de bac +3 à bac+5 avec spécialisation RH
- Dynamique, motivé(e), ouvert(e) d'esprit, avec un intérêt pour les problématiques économiques et sociétales
- Bonne capacité de communiquant et excellente capacité de rédaction et de synthèse
- Rigueur et discrétion
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)
- Anglais écrit et oral souhaité

Conditions

- Stage conventionné de 6 mois ou alternance d'au moins 1 an
- Début : novembre
- Lieu: 1 Place Victor Hugo – 92400 Courbevoie
- Indemnité légale + 60% des tickets restaurant + 50% du pass navigo

recrutement@positiveplanet.ngo

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE GRH - PLAN DE FORMATION - Dep. 85 (H/F)

SOUFFLET Agriculture recherche un stagiaire 3 à 6 mois en ressources humaines

Stage

Avec la responsable formation de la Société, vous créez le catalogue des formations spécifiques métier de la Société. Vous consolidez les demandes de formation pour identifier les parcours type de développement des compétences et les actions de formation associées, vous participez à l'identification des prestataires, la validation des contenus, durée et coût. vous créez le catalogue selon le standard de la Société.

Date de publication:29-10-2019

Fonction:Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Pays de la Loire (MOUTIERS LES MAUXFAITS -85)

Expérience:Débutant

De formation supérieure en ressources humaines, votre aisance relationnelle et votre approche métier vous permettront de consolider et valider les actions en relation directe avec les responsables opérationnels. Déplacements occasionnels possibles.

Poste basé à Moutiers Les Mauxfaits (85).

slersteau@soufflet.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE COMMERCIAL SEDENTAIRE EN AGENCE DE RECRUTEMENT- Dep. 44 (H/F)

L'entreprise

Stage

Le groupe ADEVA intérim et recrutement a été créé en 2004 . PME régionale, à capitaux indépendants et français, notre réseau d'agences est fier de sa totale autonomie, de son identité bretonne, membre actif de produit en Bretagne depuis 2010. Notre groupe à taille humaine poursuit son développement avec des hommes et des femmes de réseau au service de notre unique préoccupation : servir l'emploi.

Date de publication:28-10-2019

Fonction:Marketing, Commercial, Vente

Localisation: Pays de la Loire (NANTES)

Expérience:Débutant accepté

Le poste

Vos missions principales :

- Re-qualification du fichier clients
- Prospection téléphonique
- Prospection terrain
- Développement commercial de l'agence sous la supervision de votre manager

Vos missions annexes:

- Participation à la vie quotidienne de l'agence.
- Actions ponctuelles de renfort auprès des chargées de recrutement

Le profil

Vous êtes dynamique, réactif(ve), doté(e) d'un excellent relationnel et avez envie de vivre une expérience enrichissante.

aja@groupeadeva.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGIAIRE PAIE RH - Dep. 44 (H/F)

Dans le cadre d'un changement de logiciel de paie, nous recherchons un **Stage** ou une stagiaire gestionnaire de paie et administration du personnel pour notre site de Carquefou.

Rattaché(e) au service Ressources Humaines, vos missions seront les suivantes :

- > Enregistrement des données contractuelles des collaborateurs dans la base RH et dans le logiciel de paie
- > Saisie des éléments variables de paie (arrivées et départs, arrêts de travail, primes, saisies sur salaire ...) et traitements divers avant édition des bulletins de salaires
- > Préparation des documents de sortie
- > Aide au changement de logiciel de paie
- > Aide à l'administration des formations
- ...

marysa.jarlet-catorc@smurfitkappa.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGIAIRE ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES - Dep. 49 (H/F)

Une autre façon de faire de la logistique.

Ce sont plus de 100 000 collaborateurs qui portent désormais les couleurs de XPO Logistics, capable d'accompagner ses clients dans la gestion performante de leur supply chain, au plan local, comme à l'échelle internationale.

Force vive de l'entreprise, les collaborateurs partagent et portent toujours les mêmes valeurs – entrepreneuriat, excellence, engagement, solidarité, et relèvent les défis dans le monde entier et gagnent chaque jour la confiance de nos clients.

En travaillant avec XPO Logistics, vous intégrez une équipe engagée

Stage

Date de publication:17-10-2019

Fonction:Personnel

Localisation: Pays de la Loire (Angers)

Expérience:Débutant

dans une histoire humaine qui se construit chaque jour! L'histoire d'une réussite partagée.

Vos principales missions

- Stagiaire assistant(e) ressources humaines

Les missions du stage

- Recrutement
- Suivi et animation du plan de formation
- Gestion administrative des dossiers du personnel

N'attendez plus et rejoignez le leader européen du transport et de la logistique!

Nom du contact : TATE ESTELLE

Email de contact : estelle.tate@xpo.com

Nom de l'entreprise : XPO TRANSPORT SOLUTIONS OUEST FR

estelle.tate@xpo.com

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGIAIRE RH OU HSE - Dep. 44 (H/F)

OFFICE DU DÔME NOTAIRES

4 bis Place du Sanitat

44100 NANTES

Nous recherchons un Stagiaire RH ou HSE pour travailler au sein d'une importante étude notariale située dans le centre-ville de Nantes. L'étude compte plus de 70 collaborateurs et cinq notaires associés exerçant les missions traditionnelles du notariat réparties en différents pôles d'activités.

Service : Fonctions supports

Missions :

- Élaboration du document unique de prévention des risques professionnels
- Analyse et proposition de préconisations préventives et/ou curatives

Si Stagiaire RH, missions en plus :

- Refonte du guide du collaborateur (Livret d'accueil)
- Participation aux recrutements
- Gestion des stagiaires et alternants
- Appui du service dans la gestion courante (administration du personnel, gestion de la formation, communication, relations, sociales, ...)

Profil recherché :

- Formation/diplômes : BTS/DUT, Licence ou Master en cours
- Expériences souhaitées : Stage
- Compétences requises/ Qualités professionnelles : Aisance relationnelle, Maîtrise de l'outil informatique et du pack office, travail en équipe, bases solides en orthographe et syntaxe, ouverture d'esprit, envie d'apprendre et de progresser, rigueur, organisation, adaptabilité, ...

Conditions de travail :

- Type de contrat : Stage conventionné
- Durée : Selon référentiel de formation
- Temps de travail : Selon référentiel de formation
- Lieu de travail : L'étude est située dans le centre-ville de Nantes au sein

Stage

Date de publication: 15-10-2019

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Pays de la Loire (NANTES CENTRE)

Expérience: Débutant accepté

d'un bâtiment sur 6 niveaux (du rez de jardin au 4ème étage) rénové récemment disposant d'une cuisine aménagée et équipée ainsi que d'une salle de restauration pour déjeuner sur place. L'étude est accessible en transports en commun : arrêt de tram Chantiers Navals Ligne 1 à 200m, arrêt de bus Sanitat Ligne 11 à 100m, arrêts de bus Canclaux Lignes C1 et C3 à 700m.

Contact : Si vous êtes intéressé(e), merci de bien vouloir nous transmettre CV et lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : estelle.lecronier.44.009@notaires.fr Pour plus de renseignements, vous pouvez joindre le service ressources humaines au 02 40 71 20 58.

estelle.lecronier.44009@notaires.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT ADMINISTRATIF RH (H/F)

L'assistant(e), RH et administratif sera rattaché(e) à l'équipe Gestion RH d'ABC Portage, vous intégrerez une équipe dynamique !
A propos du poste (à partir de Novembre 2019) :

- Gestion de la Facturation clients
- Gestion des notes de frais
- Archivage des dossiers
- Classement
- Tâches diverses RH (DPAE, Contrat de travail,.....)

Pr ofil
Niveau diplôme : Bac
Type : Stage
Durée : 3 mois minimum à partir de Novembre 2019 (stage, césure, stage étudiant, etc...)

iazir@links-consultants.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES - Dep. 44 (H/F)

Prêt(e) à relever les défis ? Rejoignez l'équipe Ressources Humaines et relevez les challenges liés au développement du service.

Vos principales missions seront les suivantes :
Participation au recrutement
Effectuer le suivi administratif liés à l'intégration
Participation à des projets d'équipe

Stage : 2 mois à 6 mois – dès que possible

Parlons de vous
Formation : vous êtes étudiant(e) en formation Bac +2/3, spécialisé en RH et vous disposez d'une première expérience en ressources humaines.
Qualités requises : Rigueur et réactivité sont des prérequis dans cet environnement dynamique, où il n'est pas rare de traiter différents sujets à la fois.

Stage

Date de publication: 15-10-2019

Fonction: Personnel

Localisation: Ile-de-France (PARIS 17ème)

Expérience: Débutant accepté

Stage

Date de publication: 12-10-2019

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Pays de la Loire (Nantes)

Expérience: Débutant accepté

Si vous souhaitez nous rejoindre et que vous adhérez aux valeurs de l'entreprise (Respect, Innovation, Solidarité, Excellence), n'attendez plus !

recrutement@ophtalliance.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT PAIE

STAGE : Assistant Paie - H/F

Entreprise :

D'origine allemande le groupe WEKA, leader européen de la documentation juridique et technique, conçoit et commercialise des services numériques, réglementaires et techniques et de la formation professionnelle. Avec un CA de 235 millions d'euros, 1500 salariés dont 300 en France, le groupe WEKA se situe parmi les 50 principaux acteurs du domaine de l'Édition professionnelle.

WE KA France, filiale du groupe WEKA, est composée de 6 sociétés, 3 conventions collectives dont Weka Services qui recherche actuellement son stagiaire : Assistant Paie (F/H) pour une durée de 3 mois à compter de mi-novembre.

Missions :

En appui du pôle ADP-PAIE et plus spécialement de la Responsable Paie, vous interviendrez sur des missions de paie sur un périmètre de 300 personnes :

- Traitement des éléments variables de paie
- Soutien dans les opérations de paie de fin d'année
- Aide au traitement de la paie : extractions, paies particulières
- Rédaction de procédures paie et de fiches sur les avantages en nature
- Archivage des dossiers sociaux et paie
- Participation à des projets RH
- Aide dans l'amélioration de l'activité paie

Vous l'aurez compris, il s'agit d'un environnement complexe et très formateur (6 PME + 3 Conventions collectives), où règne une véritable proximité entre les dirigeants, managers et collaborateurs. Vous aurez l'occasion d'être mis en relation avec les organismes sociaux. C'est une véritable opportunité de montée en compétences que nous vous proposons sur un stage responsabilisant.

Votre profil :

De niveau minimum Bac +2 ou Bac +3, vous souhaitez parfaire votre formation par un stage de qualité au sein d'une structure où la polyvalence RH est de mise. Vous bénéficiez obligatoirement d'une première expérience en comptabilité ou en paie (stage ou autre expérience) et vous êtes très à l'aise avec les outils Bureautique (Word, Excel), avoir déjà travaillé sur un logiciel Paie/RH serait un plus. Vous communiquez aisément à l'oral et à l'écrit.

Poste basé à Saint-Denis (93) (Métro 13 Carrefour-Pleyel, RER B/D Stade de France) à pourvoir à partir de mi-novembre 2019.

Merci d'envoyer votre CV + Lettre de motivation : recrutement@weka.fr en inscrivant la référence : ST – 2019 -011.

recrutement@weka.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE CHARGÉE DE RH ORGANISATION CSE

Stage

Date de publication: 11-10-2019

Fonction: Personnel

Localisation: Ile-de-France (Saint-Denis)

Expérience: Confirmé

ASEC est une association agréée Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale (ESUS) dont l'objet est l'embauche et l'accompagnement des personnes éloignées de l'emploi.

Stage

Notre équipe de 6 salariés encadre environ 100 intervenants (23 ETP) par an.

Date de publication: 11-10-2019

Fonction: Personnel

Localisation: Ile-de-France (92)

Expérience: Débutant accepté

Nous recherchons un stagiaire (H/F) qui sera en charge de la mise en place de notre futur CSE.

Préparation des élections :

- calcul des effectifs
- détermination des salariés éligibles à la délégation
- information du personnel

Organisation des élections :

- 1er et 2e tours
- Communication de résultats

Si le candidat souhaite d'autres missions/ projets en parallèle, cela ne manque pas.

Démarrage : dès que possible

Durée est à déterminer avec le futur stagiaire

Lieu : Colombes (10' depuis St-Lazare)

Candidatures par mail : direction@asec-emploi.com

direction@asec-emploi.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHASSEUR DE TALENTS PAR APPROCHE DIRECTE F/H

Descriptif de l'entreprise:

Stage

Cabinet de recrutement basé à Loos (Eurasanté), spécialiste en approche directe de cadres de haut niveau dans le secteur de la santé, ADHOC cultive le goût de l'exigence, le respect de l'engagement et des rapports humains simples et vrais.

Date de publication: 08-10-2019

Fonction: Marketing, Commercial, Vente

Localisation: Nord-Pas-de-Calais (LOOS)

Expérience: Débutant

Descriptif de la mission:

Dans une logique de binôme avec une consultante expérimentée, vous prenez en charge l'identification et la prospection de profils à haut potentiel.

Votre mission consiste à approcher par téléphone des profils ciblés pour promouvoir un poste et une structure dont vous avez préalablement identifié les atouts. Vous vous appuyez sur l'identification de leurs aspirations et de leurs frustrations pour diffuser un message personnalisé et incitatif. L'enjeu est de susciter l'envie de se projeter sur un nouveau projet professionnel pour déclencher la rencontre.

Au-delà de ce périmètre, nous sommes curieux de découvrir les autres talents que vous avez envie d'exprimer dans une logique de co-développement et d'évolution professionnelle (gestion des recrutements de A à Z, développement de l'activité via des projets de communication ou de prospection commerciale ...).

Profil:

Do té(e) d'un tempérament commercial certain, vous êtes d'un naturel pugnace et avez idéalement eu l'occasion d'exprimer vos qualités d'analyse et d'argumentation au téléphone (commerce, télé-marketing,...). De formation supérieure, vous êtes agile et savez vous adapter à des interlocuteurs de bon niveau. Attiré(e) par le métier de consultant par approche directe, vous souhaitez évoluer vers ce poste. De fait, vous aimez enquêter, chercher, inventorier, promouvoir et moderniser en permanence votre discours et vos outils pour trouver la perle rare et susciter chez elle « l'envie de » s'engager dans une nouvelle expérience. Nous vous proposons un stage évolutif vers un contrat.

Envoyez CV et lettre de motivation à Valérie Duconseille à l'adresse rt@adhoc-recrutement.fr

rt@adhoc-recrutement.fr

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

Emploi Cnam

- + tous les autres secteurs
- + poster une offre